



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL. 0835.585.711 FAX 0835.581.208
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT



A V V I S O P U B B L I C O

per la fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo, elaborati didattici e tecnologie per l'inclusione.

Anno Scolastico 2024/2025

La Regione Basilicata, con deliberazione nr. 644 del 28 ottobre 2024 ha stabilito il contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo ed elaborati didattici alternativi (es. dispense), dizionari (sia cartacei che digitali, in lingua italiana e/o straniera), libri di lettura scolastici (ivi inclusi i testi di narrativa) purché indicati/consigliati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime per l'anno scolastico formativo 2024/2025.

Articolo 1: finalità ed obiettivi

1. La finalità dell'Avviso Pubblico è la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti della scuola secondaria di primo grado e degli studenti del primo e del secondo anno dell'istruzione secondaria di secondo grado in applicazione dell'articolo 27 della Legge nr. 448/1998.

Articolo 2: spese ammesse a contributo

1. Il contributo è concesso per l'acquisto dei libri di testo, contenuti ed elaborati didattici alternativi (es. dispense), dizionari (sia cartacei che digitali, in lingua italiana e/o straniera), libri di lettura scolastici (ivi inclusi i testi di narrativa) purché indicati/consigliati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime per l'Anno scolastico formativo 2024/2025.
2. Nel caso di studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o con disabilità, ai fini del presente avviso pubblico, sono ammissibili, oltre a quanto stabilito al punto 1, anche:
 - a) **per studenti con DSA:** gli strumenti informatici dotati di videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale e di altri strumenti alternativi, informatici o tecnologici, per facilitare i percorsi didattici di alunni con DSA, il cui riconoscimento è effettuato attraverso la diagnosi di DSA prevista dalla legge 8 ottobre 2010 n. 170;
 - b) **per studenti con disabilità,** sussidi per la didattica differenziale e ausili individuali idonei ad assicurare l'efficacia del processo formativo degli alunni diversamente abili ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), in particolare, computer, tablet, materiale in formato.
3. Sono escluse le spese per l'acquisto di cellulari, strumenti musicali ed altro materiale scolastico quale cancelleria, calcolatrici, ecc.
4. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata (comprensiva dei testi consigliati).
5. Il contributo può essere concesso per la spesa documentata o da documentare. Le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare:
 - elenco dei libri e dei contenuti didattici relativi alla classe frequentata ed adottati dall'Istituzione scolastica di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo;
 - giustificativi di spesa (fatture e/o scontrini fiscali) per gli acquisti già effettuati, accompagnati da indicazione dei libri e contenuti didattici acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente o, a chi esercita la potestà genitoriale;

- eventuale copia della prenotazione, per acquisti da effettuare, con l'indicazione della spesa da sostenere. In tal caso, i giustificativi di spesa (fatture e/o scontrini fiscali) devono essere consegnati a questo Servizio antecedentemente alla liquidazione del contributo ai beneficiari.

Articolo 3: requisiti di ammissione

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia.
2. Il richiedente deve appartenere a:
 - a) una delle seguenti categorie:
 - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
 - tutore, che ha iscritto lo studente, sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - un nucleo familiare con ISEE ordinario o corrente¹ in corso di validità fino a € 20.000.

Nel caso di genitori non conviventi per il calcolo ISEE si deve tener conto delle prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.²

3. In linea con la normativa vigente i richiedenti non devono allegare l'attestazione ISEE ma dichiarare soltanto il valore ISEE in essa riportato.
4. Lo studente deve:
 - a) essere iscritto e frequentare una scuola secondaria di I grado, statale o paritaria o il primo e secondo anno di una scuola secondaria di II grado, statale o paritaria;
 - b) avere la residenza nel Comune di Pisticci;
5. Possono ricevere il contributo anche i minori stranieri in obbligo scolastico, che dimorano e/o sono domiciliati nel Comune di Pisticci e che sono iscritti e frequentano, alla data di presentazione della domanda, una scuola secondaria di I grado, statale o paritaria o il primo e secondo anno di una scuola secondaria di II grado, statale o paritaria. In tal caso la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori, o dal rappresentante legale della struttura che ospita il minore e/o dai tutori legali di detti minori.

¹ L'ISEE "ordinario" è quello riferito all'anno 2022, può essere sostituito dall'ISEE "Corrente" sulla base delle previsioni di legge.

² Nel caso di:

- convivenza anagrafica, il figlio minorenne fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minorenne è considerato nucleo familiare a sé stante.
- minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo.

6. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.
7. Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.
8. Nel caso di studente ripetente che si iscrive allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, lo stesso può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo in anni precedenti.

Articolo 4: cumulabilità con altri contributi

1. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, solo se non riconosciuto per intero e comunque per la sola parte eccedente quella coperta dal contributo di cui al presente Avviso Pubblico.
2. In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.
3. Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

Articolo 5: presentazione dell'istanza

1. Il richiedente dovrà compilare la domanda esclusivamente in modalità on-line, a pena di esclusione, secondo le disposizioni del presente avviso pubblico, allegando la seguente documentazione:
 - copia dell'elenco libri dell'Istituzione Scolastica (comprensivo dei libri consigliati dalle scuole);
 - copia della documentazione fiscale di acquisto (fatture e/o scontrini fiscali) per gli acquisti già effettuati, accompagnati da indicazione dei libri e contenuti didattici acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente o, a chi esercita la potestà genitoriale;
 - copia della prenotazione dei testi qualora non ancora acquistati (con indicazione del relativo prezzo di vendita al pubblico al netto di eventuali sconti);
 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sul quale è stata apposta la firma autografa e la data di presentazione della domanda;
2. Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità on-line dal seguente link: <https://bit.ly/48KKX5i> **entro le ore 23,59 del giorno 10 dicembre 2024;**
3. Tutta la documentazione dovrà essere allegata esclusivamente in formato pdf ed assolutamente leggibile.

Articolo 6: cause di esclusione dal contributo

1. Sono cause di esclusione dal contributo:
 - la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal presente avviso pubblico;
 - la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
 - l'essere il richiedente un soggetto diverso da quelli di cui al 2° comma del precedente articolo 3;
 - ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare superiore ad € 20.000,00, o ISEE non in corso di validità;
 - il non sostenimento della spesa o la spesa di tipo non ammissibile;
 - la mancanza di allegati alla domanda, così come indicati al 1° comma del precedente articolo 5.
2. Il richiedente deve **conservare la documentazione della spesa sostenuta per cinque anni**, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.
3. La **documentazione fiscale** da allegare all'istanza, fattura, scontrino fiscale o ricevuta fiscale, dovrà essere "documentazione valida ai fini fiscali". **Saranno escluse le ricevute di acquisto non valide ai fini fiscali.**

Articolo 7: controlli

1. Le istanze saranno sottoposte al controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà resi, o almeno a campione da intendersi nella misura non inferiore al 5% delle stesse istanze.
2. I controlli, inoltre, saranno effettuati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, con particolare riguardo alla dichiarazione I.S.E.E., mediante l'INPS, ai sensi dell'articolo 71, comma 1°, del D.P.R. nr. 445/2000 e dell'articolo 4, comma 7°, del D. Lgs. nr. 109/1998.
3. Il Comune o la Regione possono chiedere l'esibizione della documentazione della spesa sostenuta.
4. Nel caso in cui il richiedente non fornisca la documentazione della spesa sostenuta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la domanda è rigettata e, nel caso di contributo già erogato, è tenuto alla restituzione dello stesso.

Articolo 8: tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale venga in possesso in

occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 nr. 101 di adeguamento del D.Lgs. nr. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento del presente Bando.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatici.
3. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Il titolare del trattamento e della conservazione dei dati è il Comune di Pisticci, Servizio Scuola.

Articolo 9: trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Pisticci garantisce che i dati personali non verranno utilizzati per fini diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui al presente avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Articolo 10 - informativa per il trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in compilazione dell'istanza online o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pisticci, in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'istanza e avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento o autorizzate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dell'istanza e per i successivi adempimenti, in generale, per consentire l'espletamento della procedura. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del RGPD rinvia dall'articolo 27 della Legge nr. 448/98.
2. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pisticci, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Responsabile del trattamento va inoltrata alla seguente mail:

scuola@comunedipisticci.it

3. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Articolo 11: Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dr. Rocco Melissa - Servizio Scuola – tel. 0835-585746 – email: scuola@comunedipisticci.it

Pisticci, lì 11 novembre 2024

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Rocco Melissa

Il Dirigente

Dr.ssa Giuseppina D'Aranno

