

AVVISO SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI PISTICCI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE SETTORE II - FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che, è indetta la procedura selettiva interna per l'assunzione di un Dirigente Settore II – FINANZIARIO mediante contratto a tempo determinato pieno ed esclusivo ai sensi dell'art. 110, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 a far data dalla fine della procedura di selezione e sino alla scadenza del mandato del sindaco, salvo revoca anticipata, (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444).

L'incarico è conferito previa selezione comparativa volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di **comprovata capacità e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei titoli illustrati dai candidati attraverso il curriculum vitae e di un colloquio attitudinale. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio né la formazione di una graduatoria ma una valutazione di idoneità all'incarico.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il soggetto incaricato svolgerà tutte le funzioni rientranti nel Settore Finanziario, ovvero gestirà i servizi finanziari di Programmazione e Bilancio, il servizio Tributi, il Servizio Economato e Provveditorato, Gestione delle entrate del Patrimonio e Demanio – alienazioni, il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, nonché l'Ufficio di Supporto al Giudice di Pace. Svolge compiti di gestione diretta e di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente e di tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale e predispone i documenti di contabilità e bilancio dell'Ente.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura i dipendenti di ruolo del Comune di Pisticci in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Economia e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quella sopra citata sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 34 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 177 del 27.09.2018, e, nello specifico:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria apicale di questo Ente; oppure,
- aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di ente pubblico o azienda privata da

almeno cinque anni; oppure,

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria o da pubblicazioni scientifiche.

I requisiti richiesti devono essere posseduti – pena l'esclusione – alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, compilata in ogni parte, indirizzata al Comune di Pisticci; il candidato nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti presso le pubbliche amministrazioni e di ogni altro elemento utile alla valutazione (la documentazione eventualmente citata che non è depositata nel fascicolo personale del dipendente dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico).

La documentazione sopra indicata deve essere presentata - a pena di esclusione - entro il termine di 8 (OTTO) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Pisticci e cioè in data 28/04/2022 ore 12,00.

Art. 4 . Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La valutazione preliminare dei candidati è effettuata dal segretario generale mediante comparazione dei *curriculum vitae* ed è finalizzata ad evidenziare in modo oggettivo:

- il possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;
- la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura saranno sottoposti ad un colloquio da parte del Segretario Generale al fine di valutare le competenze, la managerialità e le capacità gestionali - organizzative possedute dai candidati.

Il Segretario Generale individua un nucleo di non più di tre candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo da sottoporre alla scelta del sindaco.

Il sindaco, a seguito di colloquio volto ad individuare le capacità manageriali inerenti il posto da ricoprire e a valutare le esperienze professionali, individua il candidato ritenuto più idoneo con proprio atto motivato.

Art. 5 – Inquadramento, trattamento economico e durata dell'incarico

Il trattamento economico spettante è quello previsto CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali del 17/12/2020.

L'incarico di Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca anticipata dell'incarico per sopravvenute esigenze organizzative.

Inoltre, l'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge

Art. 6 – Informazioni procedurali

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pisticci nella sezione “Albo pretorio” e “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33;
2. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Rosaria Stolfi, dirigente ad interim del settore finanziario, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione;
3. L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia.

Art. 7 – Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a. l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Pisticci con sede in Piazza dei Caduti – 75015 Pisticci. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del servizio personale.
- b. dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la pec comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

Il Segretario Generale

Dott.ssa Angela Rosaria STOLFI