



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL. 0835.585.711 FAX 0835.581.208  
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT



## B A N D O

**per la fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico – Anno Scolastico 2022/2023.**

La Regione Basilicata, con deliberazione nr. 202200580 dell'8 settembre 2022 ha stabilito il contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli studenti frequentanti nell'anno scolastico 2022/2023 le scuole secondarie statali o paritarie di I e II grado.

### **Articolo 1: spese ammesse a contributo**

1. Il contributo è concesso per l'acquisto dei libri di testo, contenuti didattici alternativi, indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto o che si è impegnato a sostenere, per lo studente nell'anno scolastico formativo 2022-2023.
2. Possono essere acquistati:
  - libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico (dispense, programmi specifici) scelti dalla scuola, dizionari, libri di lettura scolastici, ausili indispensabili alla didattica (audiolibri o traduzione testi in braille per i non vedenti);
  - i libri, gli elaborati e gli ausili di cui al precedente punto possono essere predisposti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, compresi i docenti, in formato cartaceo, digitale e in ogni altro tipo di formato;
3. In caso di acquisto di strumenti alternativi può essere riconosciuto il solo massimale previsto dal Decreto di acquisto dei libri di testo.

4. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (cancelleria, calcolatrici, ecc.).
5. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata.
6. Il contributo può essere concesso per la spesa documentata o da documentare. Le famiglie che rientrano nei requisiti di reddito e che inoltrano domanda devono presentare:
  - elenco dei libri adottato dall'Istituzione scolastica relativo alla classe frequentata;
  - giustificativi di spesa, per acquisti già effettuati, accompagnati da indicazione dei libri acquistati, sottoscritti dal venditore e intestati al richiedente;
  - eventuale copia della prenotazione, per acquisti da effettuare, con l'indicazione della spesa da sostenere.
7. In caso di richiesta presentata con la prenotazione dei libri, tutta la documentazione fiscale inerente gli acquisti effettuati deve essere trasmessa al Comune antecedentemente alla liquidazione del contributo.

#### **Articolo 2: requisiti di ammissione**

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia.
2. Il richiedente deve appartenere a:
  - a) una delle seguenti categorie:
    - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
    - tutore, che ha iscritto lo studente, sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
    - studente se maggiorenne;
  - b) un nucleo familiare con ISEE ordinario o corrente in corso di validità fino a € 20.000,00.

Il valore ISEE deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM 159/13.

Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. nr. 159/2013 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità sei mesi ai sensi del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 – Decreto crescita e s.m.i.) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9 del D.P.C.M. n. 159/13).

Si specifica inoltre, sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013,

ribadite dalla circolare INPS 171/2014:

- il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante.
  - nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minore fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minore è considerato nucleo familiare a sé stante.
  - i minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo;
3. Lo studente deve:
- a) essere iscritto e frequentare istituzioni scolastiche secondarie statali e paritarie di I e II grado;
  - b) avere la residenza nel Comune di Pisticci;
  - c) avere una età anagrafica non superiore ai 24 anni (tale limite non si applica alle studentesse ed agli studenti disabili certificati ai sensi della Legge nr. 104/1992);
4. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.
5. Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.
6. Qualora lo studente ripetente, si iscriva allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo in anni precedenti.

### **Articolo 3: cumulabilità con altri contributi**

1. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, se non riconosciuto per intero.
2. In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.
3. Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

### **Articolo 4: presentazione dell'istanza**

1. Il richiedente dovrà compilare la domanda esclusivamente on-line, a pena di esclusione, secondo le disposizioni del presente bando, allegando la seguente documentazione:

- elenco libri approvato dall'Istituzione Scolastica;
  - documentazione fiscale di acquisto dei libri e di altri elaborati didattici, così come previsti dal presente bando;
  - prenotazione dei testi non ancora acquistati;
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente firmato in modalità autografa;
  - ISEE in corso di validità.
2. Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità on-line dal seguente link: <https://bit.ly/3U2Mqfs> **entro le ore 23,59 del giorno 20 ottobre 2022.**
3. Tutta la documentazione dovrà essere allegata in formato pdf assolutamente leggibile.

#### **Articolo 5: cause di esclusione dal contributo**

1. Sono cause di esclusione dal contributo:
- la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal presente bando;
  - la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
  - l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:
    - ✓ uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
    - ✓ il tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del Codice civile;
    - ✓ lo studente iscritto (se maggiorenne);
  - ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare superiore ad € 20.000,00;
  - il non sostenimento della spesa o la spesa di tipo non ammissibile;
  - la mancanza di allegati alla domanda, così come indicati al 1° comma del precedente articolo 4.
2. Il richiedente deve **conservare la documentazione della spesa** sostenuta per cinque anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.
3. La **documentazione fiscale** da allegare all'istanza, qualora non fosse fattura o scontrino "parlante", dovrà riportare l'espressa dichiarazione di "documentazione valida ai fini fiscali". Saranno escluse le ricevute di acquisto non valida ai fini fiscali.

#### **Articolo 6: controlli**

1. Il beneficiario sarà sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese.
2. Il Comune o la Regione possono chiedere l'esibizione della documentazione della spesa

sostenuta.

3. Nel caso in cui il richiedente non fornisca la documentazione della spesa sostenuta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la domanda è rigettata e/o decade dal contributo ottenuto.

#### **Articolo 7: tutela della privacy**

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 nr. 101 di adeguamento del D.Lgs. nr. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento del presente Bando.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatici.
3. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Il titolare del trattamento e della conservazione dei dati è il Comune di Pisticci.

#### **Articolo 8: trattamento dei dati personali**

1. Il Comune di Pisticci garantisce che i dati personali non vengano utilizzati per fini diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui al presente Bando. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in compilazione dell'istanza online o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pisticci, in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'istanza e avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento o autorizzate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dell'istanza e per i successivi adempimenti, in generale, per consentire l'espletamento della procedura. La base giuridica del

trattamento di cui all'art. 6, par, 3, lett. b) del RGPD rinviene dall'articolo 27 della Legge nr. 448/98.

2. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pisticci, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).
3. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

**Articolo 9: responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dr. Rocco Melissa - Servizio Scuola – tel. 0835-585746  
– email: [scuola@comunedipisticci.it](mailto:scuola@comunedipisticci.it)

***Pisticci, lì 14 settembre 2022***

**Il Responsabile del Procedimento**

**F.to Dr. Rocco Melissa**

**Il Dirigente**

**F.to Dr.ssa Giuseppina D'Aranno**