



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL 0835.585.711 FAX 0835.581.208  
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

Settore I: Servizi Demografici - Sociali - Cultura, Biblioteche, Turismo e Sport.

## AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) DEL COMUNE DI PISTICCI



### LA DIRIGENTE

**Visto** il nuovo “Piano strategico del Marketing Turistico della Basilicata 2022-2026” realizzato dall’Agenzia di promozione Territoriale lucana, attraverso il quale si tiene conto dei nuovi modelli di sviluppo e ci si concentra in particolare su parole come sostenibilità, innovazione, turismo diffuso finalizzato a mettere al centro le persone ed i territori;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 28/02/2023 con la quale questo Ente ha istituito l’Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica (I.A.T.) di cui alla legge regionale n. 7/2008 e la Delibera integrativa n. 78 del 18/05/2023;

**Visto** l’art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Richiamate** le Linee Guida ANAC recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con la delibera n. 206 del 1 marzo 2018, che prevedono la facoltà per le stazioni appaltanti di acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni.

**Visto** altresì il Decreto legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 oggi modificato ed integrato dall'articolo 51 del decreto-legge n. 77/2021 cd. "Decreto Semplificazioni bis" che prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale che approva il presente documento:

## **AVVISA**

che il Comune di Pisticci intende procedere all'affidamento del servizio di Gestione dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza turistica (I.A.T.) e dei due punti informativi ubicati nel territorio, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a del D. Lgs. N. 50 del 2016 e s.m.i. e a tal fine pubblica il presente avviso esplorativo diretto all'acquisizione di proposte da parte del maggior numero di operatori del settore. Tale indagine non vincola in alcun modo l'amministrazione.

### **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede lo svolgimento di attività di orientamento ed informazione turistica presso lo I.A.T. permanente ubicato nel centro storico di Pisticci e presso l'infopoint ad esso collegato ubicato presso Marina di Pisticci, nonché tramite eventuale infopoint *flagship* da prevedere, su richiesta dell'Amministrazione, in occasione di particolari eventi. Le attività di front office e back office previste, sono di seguito indicate:

#### *1.1. Attività di front office*

Rientrano nelle attività di front-office tutte le azioni inerenti l'orientamento e l'accoglienza del turista attraverso informazioni riguardanti:

- I servizi disponibili sul territorio (trasporti, noleggi, bike e car sharing, orari uffici e collegamenti);
- Gli attrattori turistici e culturali, la storia del territorio, i punti di interesse, gli itinerari e i percorsi naturalistici;
- Possibilità ricettive e di ospitalità;
- Eventi, manifestazioni, circuiti enogastronomici e ogni altra iniziativa presente sul territorio;
- Pubblicizzazione di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- Promozione programma FEE Bandiera Blu;

Tutte le attività informative sul Comune, sul suo territorio e sulle strutture presenti, volte a rendere fruibili ed immediatamente percepibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili mediante la messa a disposizione di informazioni, materiali, contenuti multimediali, devono escludere categoricamente informazioni di tipo commerciale o rivolte a orientare il turista verso determinate imprese turistiche o commerciali.

I servizi di informazione ed accoglienza, dunque, devono essere resi secondo il principio della massima imparzialità, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi offerti.

Le informazioni, fornite in maniera esaustiva e completa, dovranno essere diffuse in lingua italiana ed in almeno 2 lingue estere, tra cui una obbligatoriamente tra inglese, francese.

Le informazioni potranno essere erogate in maniera diretta o telefonica, anche tramite l'ausilio di supporti web, multimediali o attraverso la distribuzione di materiale informativo e promozionale messi a disposizione dal Comune di Pisticci o dall'APT Basilicata.

### *1.2 Attività di back office*

Rientrano delle attività di back office tutte le azioni di valorizzazione e promozione territoriali, anche a supporto degli uffici comunali, quali:

- Evasione di richieste telefoniche e via mail relative all'ambito turistico e di promozione locale;
- Supporto alle iniziative mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- Collaborazione con enti ed associazioni (Biblioteca, Pro Loco etc.);
- Creazione di database contatti e monitoraggio delle presenze e delle richieste;
- Elaborazione e trasmissione di statistiche e di dati utili relativi i flussi turistici locali;
- Attività di networking con le aziende del settore;
- Supporto alla redazione di materiali informativi e alla redazione di notizie per aggiornamento del sito web turistico e delle pagine social;

## 2. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere attivo a partire dal mese di Giugno e seguire il seguente programma:

### **MARE**

Mese di Giugno ultimi 2 week end:

- Sabato 6 ore (10,00-16,00)
- Domenica 3 ore (10,00-13,00)

Mese di Luglio e Agosto: 6 ore al giorno (10,00-16,00)

### **PISTICCI**

Tutto Giugno solo week end e festivi

- Sabato 6 ore (10,00-16,00)
- Domenica 3 ore (10,00-13,00)

Mese di Luglio e Agosto: 6 ore al giorno (10,00-16,00)

Settembre e Ottobre solo week end e festivi

- Sabato 6 ore (10,00-16,00)
- Domenica 3 ore (10,00-13,00)

Dal 7 dicembre al 6 gennaio apertura 6 ore al giorno

## 3. LOCALI ED ATTREZZATURE

Il Comune di Pisticci mette a disposizione degli operatori n. 2 postazioni allestite presso sedi comunali per le attività di front office, dotate di scrivania con sedie e connessione internet. Saranno a carico del Comune di Pisticci la manutenzione e la pulizia ordinaria dei locali, l'assicurazione dei beni e degli immobili, le utenze di luce, telefono e internet.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda le Pro Loco, Associazioni, Imprese, Consorzi, Cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di attività di natura turistica.

I partecipanti al presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art. 80, del D.Lgs 50/20016 smi;
- ✓ Iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese con oggetto sociale avente caratteristiche riconducibili ad attività nel settore oggetto di affidamento (Turismo) – se tenuti all'iscrizione (nel caso di associazioni si fa riferimento all'iscrizione negli appositi registri);
- ✓ Registrazione alla piattaforma/portale per gli acquisti con la Pubblica Amministrazione MEPA nella categoria "Servizi di informazione, comunicazione e Marketing";
- ✓ Pregressa esperienza documentata e documentabile nel settore della gestione di servizi di informazione ed accoglienza turistica di almeno 2 anni;
- ✓ Risultare in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge;
- ✓ Essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria secondo le previsioni di legge;
- ✓ Non avere contenziosi in corso con il Comune di Pisticci;
- ✓ Non risultare segnalati nel casellario A.N.A.C. delle imprese;
- ✓ Aver ottemperato agli obblighi del D.Lgs. 81/2008 e provveduto alla valutazione dei rischi a cui sono sottoposti i dipendenti/collaboratori impegnati nel servizio.

Non possono partecipare alla presente procedura le concorrenti:

- ✓ che incorrano in qualunque altra causa ostativa a contrarre con la PA prevista dalle vigenti disposizioni in materia.

**Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta**

#### 5. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, da erogare fino al 31.12.2023 è pari a Euro 13.000,00.

#### 6. CARATTERISTICHE E PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta progettuale dovrà essere redatta secondo lo schema dell'ALLEGATO B al presente avviso, in massimo 10 pagine, font Arial, dimensione 12, interlinea 1,5 e dovrà riportare l'ipotesi organizzativa e la proposta oraria per l'espletamento dei servizi richiesti, includendo, qualora presenti, le proposte migliorative ed eventuale ribasso.

#### 7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate dalla Dirigente responsabile e da apposita commissione che valuteranno le medesime tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- congruità e rispondenza alle esigenze e alle finalità del servizio;
- sostenibilità tecnico-gestionale;
- ribasso;

- comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibile dal curriculum aziendale e dal curriculum professionale degli operatori individuati per l'espletamento del servizio sulla base delle caratteristiche quali:
  - o adeguata qualificazione (almeno diploma di scuola secondaria superiore);
  - o conoscenza, con relativa attestazione, di almeno due lingue straniere tra cui una obbligatoriamente tra inglese, francese;
  - o competenze informatiche e telematiche;
  - o conoscenza dei principali servizi turistici (mezzi di trasporto, strutture ricettive, ecc.);
  - o conoscenza storica, artistica, enogastronomica e culturale del territorio pisticcese e di quello regionale.

In sede di esame delle proposte, verranno considerati come elementi positivi gli aspetti migliorativi posseduti quali ad esempio:

- le conoscenze linguistiche aggiuntive;
- il possesso di titoli accademici o di titoli professionali o qualifiche possedute dal soggetto proponente e dallo staff coinvolto;
- la proposta di attività ulteriori finalizzate al miglioramento del servizio ed alla promozione e valorizzazione del territorio.

È fatta salva la facoltà del Comune di Pisticci di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

La proposta presentata è vincolante per 90 giorni dalla scadenza del presente avviso. Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

#### 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La documentazione comprensiva di:

- o Allegato A – Modulo manifestazione di interesse debitamente sottoscritto dal soggetto proponente;
- o Allegato B - Proposta progettuale;
- o Copia del Documento di Identità in corso di validità del Soggetto Proponente;

dovrà pervenire tramite pec all'indirizzo: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it) , entro e non oltre il giorno 07/06/2023

#### 9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

I soggetti interessati possono richiedere informazioni in ordine al presente avviso rivolgendosi all'ufficio Turismo del Comune di Pisticci al seguente indirizzo mail: [iat@comunedipisticci.it](mailto:iat@comunedipisticci.it)  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Adele Esposito

#### 10. AVVERTENZE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità per essere invitati a presentare offerta. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio.

I dati relativi al servizio indicati del presente avviso (durata, valore stimato dell'appalto, prestazioni, ecc.) sono puramente indicativi e potranno variare in sede di espletamento della procedura di affidamento.

Pisticci, 22/05/2023

La Responsabile del Servizio  
*Dott.ssa Adele Esposito*

La Dirigente  
*Dott.ssa Giuseppina D'Aranno*