



Città di Pisticci

Provincia di Matera

Ufficio Segretario Generale



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA GRANDE
ITALIA

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 28 maggio 2019

N°	D'ordine Registro di pubblicazione

OGGETTO: Reclutamento di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza:

1. Attivazione procedura per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse
2. Approvazione Avviso di MOBILITA' volontaria ex articolo 30, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Segretario Generale

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Pisticci - prot. n. 31543 del 28 dicembre 2018 - con il quale la scrivente è stata nominata Titolare della Segreteria Generale di questo civico Ente;

Visto lo Statuto del Comune di Pisticci;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 29/03/2019;

Visto il **bilancio di previsione finanziario 2019/2021** redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 29/03/2019;

Visto il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2019 - 2021** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. 37 del 12.03.2019, ove è stata prevista la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Dirigente Amministrativo;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;

- Visto** il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;
- Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019, approvato con DGC n. 229/2017;
- Visto** il Modello organizzativo del Comune di Pisticci approvato con DGC n. 180/2018;
- Rilevato e considerato che** il Comune di Pisticci:
- non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del Tuel;
 - ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018;
 - dispone del posto vacante di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza);
- Visto** il vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza;
- Richiamata** la **determinazione** del Dirigente dei Servizi Finanziari **n. 6 del 26.02.2019**, con la quale:
1. è stata effettuata **per l'anno 2019** la **ricognizione delle spese di personale** nel rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557, legge 27 dicembre 2006, n. 296. e s.m.i.;
 2. è stata verificata la **coerenza delle spese di personale per l'anno 2019 con il limite di spesa** (media triennio 2011-2013)
 3. è stato quantificato il **limite per l'effettuazione di nuove assunzioni**
 4. è stata verificata la **coerenza delle spese di personale assunto con le forme flessibili per l'anno 2019 con il limite del 2009**;
- Richiamata** la **DGC 36/2019** con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della nuova dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero nel Comune di Pisticci;
- Atteso** **che** il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI, approvato con **DGC 37/2019**, prevede l'assunzione con contratto di lavoro subordinato *a tempo indeterminato e pieno* di N.1 Dirigente Amministrativo di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza;
- che** la **DGC 37/2019**, con la quale è stato approvato detto Piano dei fabbisogni di personale, contiene specifico indirizzo affinché siano direttamente attivate dai competenti Uffici comunali le assunzioni previste nel piano occupazionale 2019-2021, demandando al Segretario Generale l'indizione delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione del personale dirigente;
- che** anche il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019, assegna al Segretario Generale la competenza all'assunzione di personale dirigente;
- Dato atto** **che** il vigente quadro normativo in materia di assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione di personale a tempo indeterminato prevede l'obbligatoria attivazione
1. della procedura prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente nota **prot. n.10594 del 23.04.2019** per tutti i profili previsti nel Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2019 – 2021;
 2. della c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Richiamato** l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in particolare il comma 2-bis, a mente del quale *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le*

procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza."

Dato atto **che** la possibilità di assumere personale deve essere disposta nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia;

Dato atto **che**, ai sensi dell'art. 1 c. 47 della L. 311/2004 e dell' art 14 c. 7 DL95/2012, la mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a disciplina limitativa delle assunzioni non genera alcuna variazione della spesa complessiva e quindi l'operazione risulta neutra per la finanza pubblica;

Dato atto **che** il Comune di Pisticci è stato Ente **sottoposto** all'applicazione delle regole del **pareggio di bilancio** ed è, pertanto, soggetto ai **vincoli di spesa del personale** di cui **all'articolo 1, comma 557**, della cd. *Legge Finanziaria 2007* (L. 27/12/2006, n. 296) e s.m.i.;

Verificato altresì **che** questo **Comune**:

- 1) nell'anno **2018** **ha rispettato** i vincoli di finanza pubblica (**pareggio di bilancio**) di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015 e provvede ad adempiere all'obbligo di trasmissione telematica della certificazione dell'osservanza dei vincoli stessi entro il termine previsto dalla vigente normativa;
- 2) provvede annualmente ad adottare il **piano dettagliato degli obiettivi** di cui all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il **Piano della Performance** di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, organicamente unificati nel **PEG**;
- 3) **ha un andamento della spesa di personale in linea** con quanto previsto dall'**articolo 1, comma 557**, della legge n. 296/2006, assicurandone il contenimento rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- 4) sia nell'anno 2018 che nell'anno 2019 ha provveduto all'**approvazione nei termini del bilancio di previsione**, del **rendiconto** e del **bilancio consolidato** (articolo 9, comma 1-quinquies Dl 113/2016) ed alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (**Bdap**) entro trenta giorni dalla loro approvazione;
- 5) è **in regola** con gli obblighi di **gestione e certificazione telematica dei crediti** attraverso l'attivazione della relativa piattaforma informatica (articolo 9 del Dl 185/2008);
- 6) ha **capacità assunzionale per l'anno 2019** (cfr. Allegato N.1 alla DGC n. 37/2019);
- 7) ha **effettuato la verifica dell'eccedenza e/o sovrannumero** del personale;
- 8) ha effettuato la **rideterminazione della dotazione organica** nel corso dell'ultimo triennio;
- 9) ha adottato il **programma annuale e triennale per il fabbisogno del personale**;
- 10) ha adottato (**DGC n. 229/2017**) il **piano triennale delle azioni positive 2017-2019** in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006), che verrà, altresì, aggiornato al termine del presente anno;

Atteso **che** il Dirigente del Settore II con la sottoscrizione del presente atto attesta il rispetto delle condizioni previste nei precedenti punti da 1) a 10), per poter procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del profilo dirigenziale in oggetto;

Ritenuto quindi di poter procedere alla copertura del posto vacante di Dirigente Amministrativo, attivando la previa procedura della mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001;

- Visto** l'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di **N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno** di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, che si allega al presente provvedimento sotto la **lettera A)** quale parte integrante e sostanziale, il quale indica:
- qualifica e profilo del posto da coprire;
 - requisiti, modalità e termini per la presentazione delle domande;
 - criteri di scelta dei candidati;
- Visto** l'**art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter**, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (L. Finanziaria per l'anno 2007) e successive modificazioni;
- Visto** l'art. 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come da ultimo modificato dall'art. 4-ter, comma 10, del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, convertito dalla legge 26 aprile 2012, n. 44,
- Dato atto** che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo civico Ente nota **prot. n.10594 del 23.04.2019** per tutti i profili previsti nel Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2019 - 2021;
- Verificato** **che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;
- Ritenuto** di provvedere in merito

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di avviare la procedura di cui alla mobilità volontaria ex articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di **N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno** di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO** di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, previsto nel piano occupazionale 2019.

3-Di approvare il relativo **Avviso di MOBILITA' esterna** per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, predisposto dalla scrivente, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

4-Di stabilire dal **28 maggio 2019** al **27 giugno 2019** il termine di presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione.

5-Di dare atto **che** possono richiedere la mobilità i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, del'avviso di mobilità;

che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie.

6-Di pubblicare l'avviso di mobilità volontaria:

- a) sull'home page del sito internet: www.comune.pisticci.mt.it
- b) all'Albo Pretorio dell'ente;
- c) nella sezione "Amministrazione Trasparenza".

7-Di rinviare la nomina della Commissione giudicatrice a successivo provvedimento.

8-Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Dirigente al Personale - Settore II;
- al Sindaco.

9-Di dare atto che la spesa occorrente trova copertura nel bilancio comunale, è inserita nelle corrispondenti voci dei documenti finanziari dell'Ente, rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale e rispetta gli attuali obiettivi di finanza pubblica, nonché l'equilibrio finanziario dato dal risultato di competenza dell'esercizio non negativo;

10-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale ***D.ssa Clementina GERARDI***.

11-Di disporre che la presente determinazione venga trasmessa al Dirigente del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nonché all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Clementina Gerardi)

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Dirigente del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2019-2021.

Il Dirigente
(Dr. Michele Salvatore Bianco)