



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti - Palazzo Giannantonio - Tel. 0835/585711 - Fax 0835/581208  
P.Iva 00116240771 - C.F. 81001230770 [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it) - PEC:  
[comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

**OGGETTO:**

Bando di concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

**PRIMA prova SCRITTA**

**VERBALE N. 2/2019 della Commissione Giudicatrice**

Il giorno OTTO del mese di OTTOBRE alle ore 9,50 presso la sala della **Biblioteca Comunale** ubicata in **Pisticci**, in via Cantisano, su convocazione disposta per le vie brevi dal Presidente, si è riunita la **Commissione Giudicatrice** per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione N. 82 del 12 settembre 2019 del Dirigente del Settore II, integrata, in seguito alle dimissioni del componente interno incaricato, con determinazione N. 88 del 1 ottobre 2019 del Dirigente del Settore II, al fine di presidiare alle operazioni relative alla PRIMA prova scritta di cui al bando di concorso in oggetto, che si terrà in data odierna.

Sono presenti :

<b>Presidente</b>	<i>Segretario Generale del Comune di Pisticci</i>	Dr.ssa Clementina GERARDI
<b>Componente</b>	<i>Professionista e dirigente in quiescenza</i>	Ing. Rocco Luigi DICHIO
<b>Componente</b>	<i>Prof. UNIBAS Scuola di Ingegneria</i>	Ing. Donatella CANIANI
<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>	<i>Impiegato di concetto in cat. C</i>	Sig. Antonio MARMO

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni inerenti l'espletamento della prima prova scritta, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che, in esito alla prova preselettiva tenutasi il 18/09/2019 (**VERBALE N. 1/2019** della Commissione Giudicatrice), i candidati ammessi allo svolgimento delle prove scritte risultavano essere in numero di 11 (*undici*).

La Commissione prende atto, altresì, di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Dirigente del Settore II, ossia:

- determinazione del Dirigente del Settore II N. 55 del 4 luglio 2019, con la quale:
  1. è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2019;
  2. è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico;
- bando di concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- estratto del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;
- domande di partecipazione dei candidati, pervenute entro il **termine ultimo delle ore 23,59 del 4 agosto 2019** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. 53 del 5 luglio 2019), ricevute dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-line;
- **VERBALE N. 1/2019** in data 4 settembre 2019 del Dirigente del Settore II, contenente la verifica dei requisiti e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- determinazione N. 73 del 05-09-2019 del Dirigente del Settore II con annesso elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- **AVVISO N.2** contenente la **DATA di svolgimento delle PROVE di concorso**;
- determinazione N. 82 del 12 settembre 2019 del Dirigente del Settore II, di nomina della Commissione di concorso, integrata, in seguito alle dimissioni del componente interno incaricato, con determinazione N. 88 del 1 ottobre 2019;
- **VERBALE N. 1/2019 in data 18 settembre 2019**, della **Commissione Giudicatrice**, ad oggetto *l'INSEDIAMENTO della Commissione Giudicatrice e l'espletamento della Prova PRE-SELETTIVA*;
- **ELENCO candidati AMMESSI alla PRIMA prova SCRITTA**

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale
1	ALBANO	Antonio	LBNNTN79D30G942I
2	CASAREALE	Silvia	CSRSLV83L71A662D
3	CORRADO	Marcello	CRRMCL76A23G786H
4	CUPPARO	Prospero Lucio	CPPPSP80M03C619S
5	GIORGIO	Giuseppina Anna	GRGGPP85C57G712V
6	NANNA	Lorenzo	NNNLNZ68S21B923V
7	PONTOLILLO	Dario Michele	PNTDMC88C30G942V
8	PUTIGNANO	Rita	PTGRTI78S65C136W
9	SABATO	Santolo	SBTSTL71M30G786A
10	TATARANNO	Marco	TTRMRC72B03G786F
11	VIZZIELLO	Emanuele	VZZMNL73P26F052B

Il Presidente, il componente della Commissione nominato con dt. N. 82 del 12 settembre 2019 del Dirigente del Settore II ed il segretario verbalizzante confermano di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, neanche potenziale, fra loro o rispetto ai candidati al concorso che hanno superato la prova preselettiva e che, dunque, risultano ammessi alla prima prova scritta. A tal fine hanno già depositato la personale dichiarazione, unita al verbale N1/2019.

**Il neo nominato componente esperto esterno della Commissione Ing. Rocco Luigi Dichio, dichiara a sua volta di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, neanche potenziale, con gli altri componenti della commissione di concorso, né rispetto ai candidati al concorso che hanno superato la prova preselettiva e che, dunque, risultano ammessi alla prima prova scritta.** A tal fine deposita la personale dichiarazione, unita al presente verbale. Dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato dal Comune di Pisticci, come annualmente aggiornato.

La Commissione prende atto che

- con AVVISO in data 4 settembre 2019, pubblicato sul sito internet del Comune di Pisticci [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it), nella home page e nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati (art. 7 del Bando di concorso), è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti.

Si richiamano di seguito le disposizioni del bando di concorso contenute nell'art.7, in ordine alle **prove d'esame** ed ai **criteri di valutazione**:

1. Le prove concorsuali devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

2. A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché la capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

3. Ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del vigente regolamento comunale sui concorsi, per i profili professionali di categoria D, gli esami consistono in due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico, e una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

4. La PRIMA PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico dottrinale e consisterà nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle seguenti materie :

- legislazione statale e regionale in materia urbanistica, edilizia, lavori pubblici e tutela dell'ambiente.

5. La SECONDA PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico-pratico e oltre alle cognizioni sopra richieste e nell'ambito delle medesime materie, tale prova consisterà nell'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a progetti o programmi e scelte organizzative, redazione di schemi di atti, di progetti ed elaborazioni grafiche, soluzioni di casi, simulazione di interventi.

6. Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

A supporto delle operazioni di vigilanza e controllo in aula, durante lo svolgimento della prima prova scritta è presente una delegazione della Polizia Locale del Comune di Pisticci.

La Commissione, in esito alla discussione e all'esame delle varie proposte formulate dai componenti, procede alle seguenti operazioni materiali:

1. vengono predisposte N. 3 tracce, ognuna su foglio singolo di colore bianco
2. ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente
3. ciascuna busta viene sigillata e debitamente controfirmata dalla commissione
4. le tre buste vengono custodite dalla commissione, al fine di consentire la successiva estrazione, ad opera di due candidati, di quella che sarà oggetto della prova d'esame.

Il testo delle tre tracce formulate dalla commissione è il seguente, ed attiene alla verifica delle conoscenze richieste al profilo da assumere:

**TRACCIA N.1:** Premessi brevi cenni sulla distinzione tra gli istituti dell'AUA (autorizzazione unica ambientale) e dell'AIA (autorizzazione integrata ambientale), il candidato si soffermi sul procedimento di autorizzazione integrata ambientale, evidenziandone gli obiettivi ed i vantaggi, i campi di applicazione, statali e regionali ed il procedimento amministrativo, con particolare attenzione alla fase istruttoria e decisoria. **Allegato 1)**

**TRACCIA N.2:** Premessi brevi cenni sui documenti fondamentali del piano di governo del territorio comunale, sulle procedure e sugli organi competenti alla relativa adozione, illustri il candidato le possibili procedure finalizzate alla realizzazione di un manufatto destinato ad attività produttive in area classificata E nello strumento urbanistico generale. **Allegato 2)**

**TRACCIA N. 3:** Dopo aver parlato del programma annuale e triennale delle opere pubbliche, con riferimento agli strumenti di programmazione in generale, agli organi competenti alla relativa adozione, ai contenuti di tali atti ed alle procedure di approvazione, il candidato illustri in maniera dettagliata il ruolo ed i compiti del Responsabile Unico del Procedimento in ogni fase finalizzata alla realizzazione di un opera pubblica. Si soffermi infine il candidato sulla compatibilità del Rup quale componente di una commissione di gara. **Allegato 3)**

La commissione stabilisce che il tempo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova sia di **5 (cinque) ore**.

La Commissione stabilisce che la prova sarà valutata alla luce dei criteri generali previsti dal bando di concorso, nonché dei seguenti sub-criteri:

n.	CRITERIO
1	padronanza dei contenuti
2	capacità di analisi critica e di sintesi
3	completezza e pertinenza della trattazione
4	capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa
5	capacità comunicativa e motivazionale
6	livello di approfondimento
7	problem solving

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo, ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prima prova scritta;

- b) massimo punti 30 seconda prova scritta;
- c) massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

**Alle ore 11,00 si procede alla identificazione dei candidati ammessi e presenti, prima del loro ingresso in aula.**

Al termine dell'identificazione

- **risultano presenti** i concorrenti indicati nell'Allegato 4)
- **risulta assente** il concorrente indicato nell'Allegato 5): pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso.

A ciascuno dei candidati viene fornito il seguente materiale:

- N. 4 (quattro) fogli protocollo a righe, riportanti sul lato superiore destro il timbro dell'ente e la sigla del presidente e di un componente della commissione, su cui i candidati redigeranno la prova scritta, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri;
- N. 1 (una) penna biro con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;
- N. 1 (uno) cartellino contenente i dati anagrafici del candidato, da compilare a cura dello stesso;
- N. 1 (una) busta piccola di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 1 - 1ª PROVA - CONTIENE LE GENERALITÀ DEL CANDIDATO**, in cui ciascun candidato inserirà il proprio cartellino anagrafico;
- N. 1 (una) busta grande di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 2 - 1ª PROVA - CONTIENE (e nella quale saranno inseriti):**

*A - ELABORATO DELLA PRIMA PROVA;*

*B - BUSTA N.1 (generalità del candidato)*

Sulla predetta busta grande è presente un cartellino bianco staccabile con su scritto N. \_\_\_\_\_ *Linguetta Staccabile*, su cui verrà trascritto al momento della consegna dell'elaborato un numero identificativo assegnato temporaneamente al candidato per consentire, al termine della seconda prova scritta, di riunire in unico macro plico di colore bianco le due buste (**BUSTA n. 2 - 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 - 2ª PROVA**) contenenti separatamente le due prove svolte dallo stesso candidato, cosicché la commissione esaminatrice possa correggere in anonimato entrambe le prove di ciascun candidato.

Al termine della seconda prova scritta, verrà effettuata, all'interno dell'unico macro plico, la riunione delle buste contenenti gli elaborati dei candidati (**BUSTA n. 2 - 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 - 2ª PROVA**) e i cartellini ivi apposti verranno staccati dalle suddette buste e successivamente distrutti in modo da garantire l'anonimato in fase di correzione.

Si precisa che, poiché ai sensi dell'art.7 comma 3 del bando di concorso, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30, qualora la prima delle due prove non ottenesse il punteggio minimo di 21/30, la commissione non darà luogo alla correzione della seconda prova, venendo meno la necessaria condizione per accedere

alla prova orale.

Il **presidente** dà lettura ai candidati delle seguenti regole, richiamandoli al rispetto delle stesse:

1. nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione;
2. non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
3. i trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Viene imposto ai candidati di spegnere cellulari ed apparecchiature informatiche e, sino al termine delle operazioni inerenti la prima prova scritta, di riporli spenti su apposito banco posto nella custodia della commissione.

Il **presidente** porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

1. togliere dal tavolo i testi di legge commentati e annotati, consegnandoli al tavolo della commissione;
2. i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata usando la penna fornita dalla Commissione;
3. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario la prova verrà annullata;
4. scrivere soltanto sul cartellino anagrafico le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
5. scrivere lo svolgimento della prova esclusivamente sui fogli consegnati, tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente;
6. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, dall'allontanarsi dal posto assegnato, nonché dall'uso dei cellulari (consegnandoli al tavolo della commissione), pena l'espulsione dall'aula;
7. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
8. terminare la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno;
9. terminata la prova, consegnare il proprio elaborato procedendo ad:
  - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta gialla piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
  - inserire nella busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) la busta gialla piccola sigillata e tutti i fogli scritti, chiudere quindi tale busta gialla grande, incollandone il bordo gommato;
  - consegnare al tavolo della Commissione la busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) chiusa e la penna sfera ricevuta.

Il **presidente** fa, inoltre, presente che:

- tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati;
- il segretario della Commissione assegnerà un numero ai plichi in ordine di consegna. Prenderà, poi, nota su apposito elenco (**Allegato 6**) dell'ora di consegna e del numero assegnato temporaneamente al plico apposto sulla linguetta staccabile, facendo controfirmare il relativo

candidato; ciò al fine di poter assegnare lo stesso numero alla 2<sup>a</sup> prova, in modo da riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato in un unico plico, dopo aver staccato le relative linguette;

- tale ultima operazione sarà svolta dalla Commissione esaminatrice alla fine della seconda prova scritta e alla presenza dei candidati che vorranno assistere alle anzidette operazioni;
- per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere ci si può rivolgere direttamente alla Commissione.

**Alle ore 11,25 viene chiesto a due candidati di avvicinarsi al tavolo della commissione per sorteggiare una delle buste contenenti la traccia da assegnare come prova; si rendono disponibili il candidato CASAREALE Silvia e il candidato GIORGIO Giuseppina Anna.**

Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita tali candidati ad effettuare il sorteggio della prova.

Viene sorteggiata la busta contenente la **TRACCIA N. 3 (TRE) - Allegato 3)** il cui testo viene letto ai concorrenti, annotato con l'indicazione "tema prescelto" e siglato in calce dalla commissione, dal segretario e dai due concorrenti che hanno preso parte all'estrazione.

Successivamente il presidente dà lettura ai presenti delle restanti due tracce: **N. 2 (DUE) - Allegato 2)** e **N. 1 (UNO) - Allegato 1)**, predisposte dalla Commissione e non sorteggiate, quindi dispone che venga consegnata a ciascun candidato una copia della traccia estratta.

**Alle ore 11,32**, terminate le operazioni preliminari, **viene dato ufficialmente avvio alla prima prova scritta**, la cui **durata** viene stabilita in **5 (cinque) ore**, a partire dalla lettura e dettatura della traccia sorteggiata, con termine per la consegna degli elaborati fissato **alle ore 16,32**.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente consegna il proprio plico al tavolo della Commissione, che procede, per il tramite del segretario, ad assegnare un numero secondo l'ordine di consegna sulla linguetta staccabile.

L'ultimo plico viene consegnato **alle ore 16,28**

I pieghi vengono presi in consegna dal segretario.

Alla conclusione della prova, il segretario inserisce in un unico macro-plico, contenente la dicitura "**Elaborati 1<sup>a</sup> prova scritta**", tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 - 1<sup>a</sup> PROVA** -, al cui interno sono stati previamente inseriti da ciascun candidato sia l'elaborato della prima prova e sia la - BUSTA N.1 (generalità del candidato).

Tale macro-plico, contenente la dicitura "**Elaborati 1<sup>a</sup> prova scritta**", viene sigillato e controfirmato dai membri della Commissione, dal segretario e dai candidati NANNA Lorenzo e TATARANNO Marco, rimasti in aula per assistere all'operazione.

Il plico viene quindi preso in consegna dal segretario verbalizzante, che viene incaricato di curarne la conservazione e la custodia in apposita cassaforte del Comune e di cui, a tal fine e per tutta la durata del presente concorso, diviene unico depositario delle relative chiavi .

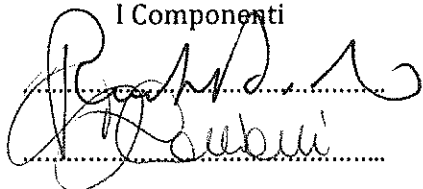
**Alle ore 16,32** il presidente **dichiara concluse le attività riguardanti lo svolgimento della prima prova scritta del concorso in oggetto** e, non essendoci ulteriori questioni da trattare, pone termine all'odierna seduta, **convocando la commissione d'esami per la data di domani 9 ottobre 2019 - ore**

**9,00**, al fine di dare compimento alle operazioni relative alla seconda prova scritta di cui al bando di concorso in oggetto.

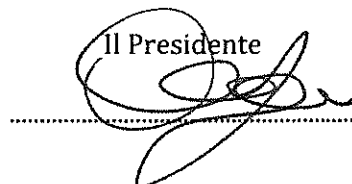
**Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.**

Letto, confermato e sottoscritto.

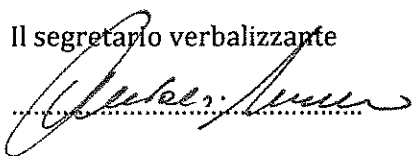
I Componenti

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is cursive and appears to be 'R. M. ...'.

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is cursive and appears to be 'G. ...'.

Il segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dotted line. The signature is cursive and appears to be 'G. ...'.

Allegati:

- **Allegato 1)** Traccia N.1 - PRIMA prova SCRITTA
- **Allegato 2)** Traccia N.2 - PRIMA prova SCRITTA
- **Allegato 3)** Traccia N.3 - PRIMA prova SCRITTA
- **Allegato 4)** Elenco nominativo candidati presenti alla prova
- **Allegato 5)** Elenco nominativo candidati assenti alla prova
- **Allegato 6)** NUMERO assegnato *temporaneamente* ai PLICHI in ordine di consegna



## **Traccia N.1 - PRIMA prova SCRITTA**

Premessi brevi cenni sulla distinzione tra gli istituti dell'AUA (autorizzazione unica ambientale) e dell'AIA (autorizzazione integrata ambientale), il candidato si soffermi sul procedimento di autorizzazione integrata ambientale, evidenziandone gli obiettivi ed i vantaggi, i campi di applicazione, statali e regionali ed il procedimento amministrativo, con particolare attenzione alla fase istruttoria e decisoria.



**Traccia N.2 - PRIMA prova SCRITTA**

Premessi brevi cenni sui documenti fondamentali del piano di governo del territorio comunale, sulle procedure e sugli organi competenti alla relativa adozione, illustri il candidato le possibili procedure finalizzate alla realizzazione di un manufatto destinato ad attività produttive in area classificata E nello strumento urbanistico generale.



**Traccia N.3 - PRIMA prova SCRITTA**

Dopo aver parlato del programma annuale e triennale delle opere pubbliche, con riferimento agli strumenti di programmazione in generale, agli organi competenti alla relativa adozione, ai contenuti di tali atti ed alle procedure di approvazione, il candidato illustri in maniera dettagliata il ruolo ed i compiti del Responsabile Unico del Procedimento in ogni fase finalizzata alla realizzazione di un'opera pubblica. Si soffermi infine il candidato sulla compatibilità del Rup quale componente di una commissione di gara.


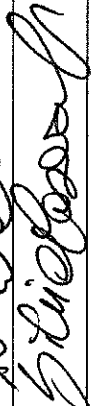


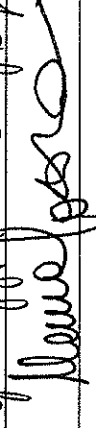


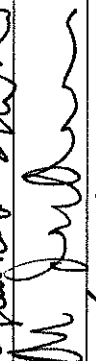

**TRACCIA ESTRATTA**

The image shows three handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The top signature is a stylized 'M' with a long horizontal stroke. The middle signature is a cursive 'E' with a long horizontal stroke. The bottom signature is a cursive 'G' with a long horizontal stroke.

**Elenco nominativo candidati presenti alla prova – in ordine alfabetico**

N.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
1	ALBANO Antonio	LBNNTN79D30G942I		
2	CASAREALE Silvia	CSRSLV83L71A662D		
3	GORRADO Marcello	GRRMGL76A23G786H		
4	CUPPARO Prospero Lucio	CPPPSP80M03C619S		
5	GIORGIO Giuseppina Anna	GRGGPP85C57G712V		
6	NANNA Lorenzo	NNNLNZ68S21B923V		
7	PONTOLILLO Dario Michele	PNTDMC88G30G942Y		
8	PUTIGNANO Rita	PTGRTI78S65C136W		
9	SABATO Santolo	SBTSTL71M30G786A		
10	TATARANNO Marco	TTRMRC72B03G786F		
11	VIZZIELLO Emanuele	VZZMNL73P26F052B		

**Elenco nominativo candidati presenti alla prova - in ordine alfabetico**

N.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
1	ALBANO Antonio	LBNNTN79D30G942I	C.I. AX 7939757 ABRIOLA (PE)	
2	CASAREALE Silvia	CSRSLV83L71A662D	PASSAROLO - QUERQUA di BARI YAS485870 - 25.10.2013	
3	CORRADO Marcello	CRRMCL76A23G786H	_____	_____
4	CUPPARO Prospero Lucio	CPPPSP80M03C619S	C.I. AX 791514 FRANCAVILLA IN SANNI (PE)	
5	GIORGIO Giuseppina Anna	GRGGPP85C57G712V	C.I. AS 2953107 PISICCA (MT)	
6	NANNA Lorenzo	NNNLNZ68S21B923V	C.I. AU 6743667 CASANOVA SPA (BA)	
7	PONTOLILLO Dario Michele	PNTDMC88C30G942V	_____	_____
8	PUTIGNANO Rita	PTGRTI78S65C136W	C.I. AZ 0179063 MOTTOLA (TA)	
9	SABATO Santolo	SBTSTL71M30G786A	C.I. AS 2953927 SCARANO (MT)	
10	TATARANNO Marco	TTRMRC72B03G786F	PATERNE - PREFETTURA MT MT 2090172K - 21.01.1991	
11	VIZZIELLO Emanuele	VZZMNL73P26F052B	C.I. AR 5879800 MATERA	

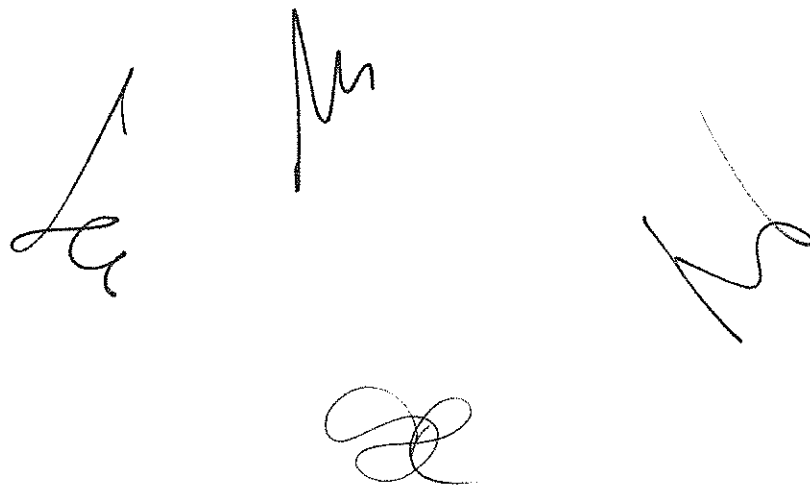
  

**Traccia N.3 - PRIMA prova SCRITTA**

A series of horizontal lines for writing, crossed out by a diagonal line.

**Elenco nominativo candidati ASSENTI alla prova**


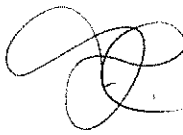
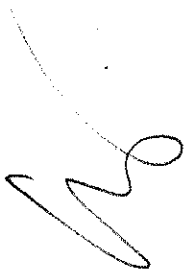

N.	Nome	Cognome
1	MARIELLO	CORRADO
2	SARIO MICHELE	PONTULLO
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		



Handwritten signatures and initials, including a large stylized 'L', a vertical 'M', a signature on the right, and a circular scribble at the bottom.

**NUMERO assegnato temporaneamente ai PLICHI in ordine di consegna**

Nome e Cognome	Numero PLICO	ORA di consegna	Firma del candidato
RITA PUTIGNANO	1	12.25	Rita Putignano
PROSPERO LUIGI COPPARO	2	14.13	Prospero Copparo
EMANUELE VIZZIELLO	3	15.40	Emanuele Vizzello
ANTONIO ALBANO	4	15.58	Antonio Albano
SANTOLO SABATO	5	16.04	Santolo Sabato
SILVIA CASARALE	6	16.15	Silvia Casarale
GIUSEPPINA ANNA GIORGIO	7	16.24	Giuseppina Anna Giorgio
CORENZO NANNI	8	16.26	Corenzo Nanni
MARCO TATARANNU	9	16.28	Marco Tatarannu





UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti - Palazzo Giannantonio - Tel. 0835/585711 - Fax 0835/581208  
P.Iva 00116240771 - C.F. 81001230770 [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it) - PEC:  
[comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

**OGGETTO:**

Bando di concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

*Dichiarazione resa dai componenti della Commissione di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto ing. Rocco Luigi DICHIO, nato a nato a Montescaglioso (MT) il 09/07/1952 - *c.f. DIC14 RCL52L0PF637J*, professionista in quiescenza dal 1 aprile 2018,

relativamente all'incarico di Componente della Commissione, conferito con determinazione del Dirigente del settore II N. 87 del 01-10-2019 nell'ambito della procedura di cui al bando di concorso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);

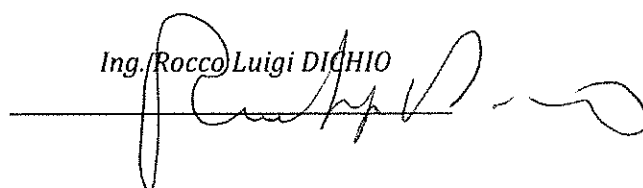
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che sono stati ammessi alla prima prova scritta, non sussiste fra lo stesso e i suddetti candidati alcuna delle situazioni di incompatibilità previste degli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile.

#### Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Pisticci, li 08 ottobre 2019

Ing. Rocco Luigi DICCHIO



#### **Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale**

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

#### **Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

#### **Art. 51 c.p.c. Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
  - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
  - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
  - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
  - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
- In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

*Si allega documento di riconoscimento*

Cognome **DICHIO**

Nome **ROCCO LUIGI**

nato il **09-07-1952**

(alto n. **118** P.1 S.A. 1952)

a. **MONTESCAGLIOSO**

Cittadinanza **Italiana**

Residenza **MONTESCAGLIOSO (MT)**

Via **DON LIBORIO PALAZZO 12**

Stato civile **CONIUGATO**

Professione **INGEGNERE**


CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **178**

Capelli **Grigi**

Occhi **Castani**

Segni particolari



Firma del titolare *Rocco Luigi Dichio*

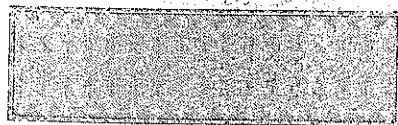
**MONTESCAGLIOSO** li **31-01-2017**

Impronta del dito  
 indice **UFFICIO SETTORE STATISTICO**  
 medio **UFFICIO SETTORE STATISTICO**  
 anulare **UFFICIO SETTORE STATISTICO**  
 m. **UFFICIO SETTORE STATISTICO**

Scadenza : 09-07-2027  
 Diritti : 0,52



AY 1058400



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
MONTESCAGLIOSO

---

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 1058400

DI  
DICHIO ROCCO LUIGI

