

COPIA



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

SEGRETERIA GENERALE

## ***Deliberazione della GIUNTA COMUNALE***

**Verbale n. 179**

**Prot. n. 225**

**OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020. Modifica.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTOTTO** del mese di **SETTEMBRE** si è riunita nella sede comunale sala Giunta di Pisticci, sotto la Presidenza del **Sindaco Avv. Viviana Verri** la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone dei Signori:

	presente	assente		presente	assente
<b>VERRI Viviana</b> (Sindaco)	X		<b>RADESCA Francesco</b> (Assessore)	X	
<b>RICCHIUTI Maria Grazia</b> (Vice Sindaco)		X	<b>LETTINI Rocco Giuseppe</b> (Assessore)	X	
<b>DE ANGELIS Salvatore</b> (Assessore)		X	<b>AMBROSINI Filippo Anio</b> (Assessore)	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Carmela Gerardi** che esercita le funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267,

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto:

**LA GIUNTA COMUNALE**

## **Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020. Modifica**

### **La Giunta Comunale**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 08.02.2018 relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;

**Dato atto** che nel sopracitato Piano triennale questa Amministrazione ha previsto, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile di cat. C a tempo indeterminato e pieno e la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico di cat. C a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali);

**Dato atto** che:

- con successiva deliberazione della G.C. n. 72 del 05.04.2018 si stabiliva di procedere al reclutamento dell'istruttore contabile attraverso lo scorrimento della graduatoria degli idonei ad analogo concorso in via di espletamento da parte del limitrofo Comune di Bernalda per la copertura di n. 2 posti di istruttore contabile a
- la procedura concorsuale del Comune di Bernalda si è conclusa e che la sig.ra Marica Iannuzziello, già dipendente di questo Comune come istruttore contabile di cat. C a tempo determinato e pieno, è risultata vincitrice del concorso in argomento;
- la sig.ra Iannuzziello ha pertanto preso servizio presso il Comune di Bernalda in data 15.06.2018;
- il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno sottoscritto dalla sig.ra Iannuzziello con il Comune di Pisticci, di durata annuale con scadenza al 29.09.2018, è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 14.06.2018, e che pertanto la sig.ra Iannuzziello presta la propria attività lavorativa dal 15.06.2018 a tutt'oggi per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Bernalda e per n. 24 ore settimanali presso il Comune di Pisticci;

**Ritenuto** continuare ad avvalersi della preziosa collaborazione della sig.ra Iannuzziello sia pure per 24 ore settimanali al di fuori del suo normale orario di lavoro presso il Comune di Bernalda per un anno, con decorrenza 22.10.2018, al fine di completare l'implementazione delle procedure per il recupero di entrate di natura patrimoniale e tributaria ed evitare una pregiudizievole interruzione dei processi amministrativi avviati on possibili ripercussioni economiche negative per l'Amministrazione, ferma restando la necessità di acquisire la prescritta autorizzazione del Comune di Bernalda (art. 92, comma 2 TUEL);

**Dato atto** che a seguito dell'espletamento di regolare procedura selettiva per titoli ed esami, il posto di istruttore tecnico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) è stato coperto dal geom. Nicola Viggiani, che opera presso l'Ufficio Patrimonio, alle dirette dipendenze del Segretario Generale, in forza di contratto individuale di lavoro a tempo determinato (12 mesi) decorrenti dal 23.04.2018;

**Dato atto** dell'alta professionalità del geom. Viggiani che collabora efficacemente con il Segretario Generale nella realizzazione del Programma delle alienazioni immobiliari e nella ricostruzione delle numerosissime pratiche relative ai beni di proprietà collettiva gravati da usi civici, con conseguente recupero di tutti i canoni non versati nelle casse comunali di diversi anni dalla maggior parte dei detentori di tali beni;

**Ritenuto** ampliare l'orario di lavoro del geom. Viggiani di almeno 12 ore settimanali;

**Vista** la proposta inerente la presente deliberazione nonché il favorevole parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della stessa reso dall'attuale dirigente responsabile del Servizio Personale – Trattamento giuridico;

**Visto** il favorevole parere di regolarità contabile della medesima proposta reso dal Dirigente Responsabile del Settore Finanziario;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare la disposizione di cui all'art. 92, comma 1;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** inoltre il favorevole orientamento espresso in merito dall'ARAN (RAL 358 – Orientamenti applicativi);

**Visto** il favorevole parere in ordine a tale proposta reso dal Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ente in data odierna ;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

**Delibera**

1. Di modificare la deliberazione di G.C. n. n. 23 in data 08.02.2018 relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 e per l'effetto:
  - a. autorizzare la sig.na Marica Iannuzziello, istruttore contabile di cat. C in servizio presso il Settore Finanziario del Comune di Bernalda a tempo indeterminato e parziale (n. 12 ore settimanali) ad espletare presso il Settore Finanziario di questo Comune n. 24 ore settimanali per un periodo di 1 anno, decorrente dal 22.10.2018, al di fuori del normale orario di servizio che la stessa presso il Comune di Bernalda, previa acquisizione della prescritta autorizzazione del medesimo Comune di Bernalda (art. 92, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.);
  - b. ampliare di n. 12 ore il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato (1 anno) e parziale (18 ore settimanali) tra il Comune di Pisticci ed il geom. Nicola Viggiani, istruttore tecnico di cat. C, in servizio presso il Servizio Patrimonio, con decorrenza 01.10.2018;
2. Di dare atto che ogni adempimento inerente e conseguente alla presente deliberazione sarà curato per quanto di competenza dal dirigente Responsabile del Servizio Personale e dal dirigente Responsabile del Settore Finanziario di questo Ente.

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, la presente deliberazione, stante l'urgenza a provvedere, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.

# CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020. Modifica

### II DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

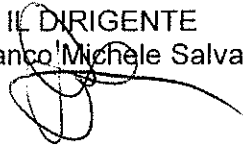
Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto;

### ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 *in ordine alla regolarità CONTABILE.*

Dalla sede municipale 28 SET. 2018

IL DIRIGENTE  
Dr. Bianco Michele Salvatore



# CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020. Modifica**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto;

Attesa l'attuale vacanza del posto del Responsabile del Servizio Personale;


### ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 *in ordine alla regolarità TECNICA*

Dalla sede municipale, 28.9.2018

Il SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Carmela Gerardi



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Viviana Verri

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr.ssa Carmela Gerardi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE** n. \_\_\_\_\_ / 3 OTT. 2018

Il sottoscritto Segretario Comunale **CERTIFICA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 3 OTT. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione di atti.

Dalla Residenza Municipale, 3 OTT. 2018

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Carmela Gerardi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000, in elenco ai Capigruppo Consiliari

Pisticci, 3 OTT. 2018

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Carmela Gerardi

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 3 OTT. 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Carmela Gerardi

