



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

SEGRETERIA GENERALE

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Verbale n. 110

Prot. n. 151

OGGETTO: Approvazione definitiva nuova dotazione organica e organigramma del personale dipendente.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **OTTO** del mese di **GIUGNO** si è riunita nella sede comunale sala Giunta di Pisticci, sotto la Presidenza del **Sindaco** *Avv. VERRI Viviana* la GIUNTA COMUNALE, nelle persone dei Signori:

| | presente | assente | | presente | assente |
|--|----------|---------|---------------------------------------|----------|---------|
| VERRI Viviana (Sindaco) | X | | RADESCA Francesco (Assessore) | X | |
| RICCHIUTI Maria Grazia (Vice Sindaco) | X | | LETTINI Rocco Giuseppe (Assessore) | X | |
| DE ANGELIS Salvatore (Assessore) | X | | | | |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Carmela Gerardi** che esercita le funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267,

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Organigramma del personale dipendente con relativa dotazione organica. Approvazione.

La Giunta Comunale

Vista la vigente dotazione organica, rideterminata con deliberazione di G.C. n. 136 del 15/06/2012, esecutiva;

Visto l' art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che *Le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive ...;*

Visto l' art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, il quale dispone che *per la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ...*

Visto l' art. 89, comma 5, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, che testualmente recita: *Gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...*

Preso atto che la dotazione organica deve essere intesa come il complesso delle risorse umane impiegabili per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, nonché come distribuzione di poteri, funzioni e responsabilità in capo ai responsabili dei Settori e dei servizi comunali;

Preso atto altresì che:

- in tale ottica il Comune di Pisticci, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, deve esercitare in materia di personale dipendente tutte le opzioni possibili previste dalle vigenti disposizioni di legge e la cui disciplina di dettaglio è demandata al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- tale strumento compendia, in generale, l'obbligo di modellare l'organigramma del Comune in funzione del piano esecutivo di gestione (PEG) e, pertanto, costituire, modificare o estinguere i vari settori e loro varie articolazioni in unità operative più o meno complesse, di graduare poteri, funzioni e responsabilità, di istituire uffici in capo al Sindaco, e così via;
- da un'articolazione siffatta si evince che il Comune di Pisticci deve disporre di uno strumento flessibile, idoneo ad adeguarsi ai programmi degli organi politici e in grado di garantire l'ottimizzazione delle proprie risorse umane e finanziarie, sfruttando il potere di autonomia regolamentare di competenza della Giunta comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la dotazione organica deve essere pertanto intesa come un serbatoio di risorse a cui l'Amministrazione, legittimata dal citato Regolamento di organizzazione, può attingere liberamente per modellare le proprie strutture operative, le quali, quindi, devono essere necessariamente funzionali agli obiettivi da raggiungere;

Dato atto che la presente proposta, debitamente predisposta dal Segretario Generale dell'Ente, mira comunque a conferire al personale la valenza di preziosa e insostituibile risorsa da impiegare in modo flessibile, in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione, operando nella seguente imprescindibile ottica:

- accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa del Comune di Pisticci;
- realizzare la migliore utilizzazione possibile del personale a disposizione;
- razionalizzare comunque il costo del lavoro pubblico;

Preso atto che il Segretario Generale ha corredato la presente proposta della "*dotazione organica*" del personale dipendente con specifico riferimento al personale assegnato o da assegnare a ciascun Settore, e quindi a ciascun Servizio ed Ufficio, ed ai compiti attribuiti o da attribuire ad ogni dipendente comunale, all'unico scopo di conoscere chi fa che cosa;

Considerato infatti che la dotazione organica, oltre che costituire il presupposto indispensabile per conoscere l'organizzazione ed il funzionamento del Comune, è necessaria ai seguenti fini:

- analizzare gli effettivi fabbisogni dell'Ente al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia della sua azione amministrativa;
- utilizzare nel miglior modo possibile il personale a disposizione;

- razionalizzare comunque il costo del lavoro pubblico;
- dare attuazione alle vigenti disposizioni di legge, non ultime quelle di cui al D.L. 31 maggio 2010 n. 78/2010, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", (coordinato con la Legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122), che, tra l'altro, prescrive che è necessario procedere alla riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, attraverso:

a) la riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso la parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

b) la razionalizzazione della struttura organizzativa, con accorpamenti di uffici e riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni apicali in organico;

- dare esecuzione alle disposizioni prescrittive del Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150, in ordine alla predisposizione e conseguente attuazione del Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità;

- dare esecuzione alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 26.11.2010 n. 216 in ordine ai cosiddetti fabbisogni standard;

Vista la propria precedente deliberazione n. 41. del 23/02/2017, esecutiva, ad oggetto " Adozione Organigramma personale dipendente con relativa dotazione organica";

Dato atto che in virtù di tale provvedimento il numero totale dei posti in organico di questo Ente è pari a 122;

Preso atto che l' organigramma corredato della complessiva dotazione organica del personale distinto per ciascun Settore di appartenenza, sulla base dell'analisi degli effettivi fabbisogni, nei documenti allegati quali parti integranti e sostanziali della citata deliberazione giunta n. 41/2017, è stato esaminato nell' apposita Conferenza di Servizio in data 15 Marzo 2017, alla quale hanno partecipato i responsabili dei Settori e dei Servizi comunali, come meglio risulta dal relativo verbale in atti di questo Comune;

Dato atto che la presente proposta è stata oggetto delle prescritte relazioni sindacali ed è stata sostanzialmente condivisa da tutte le sigle, come meglio risulta dal verbale di Delegazione Trattante del 27/04/2017, in atti di questo Comune;

Visto il Decreto Ministero dell'Interno del 10/04/2017 concernente l'individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017/2019 (ulteriore taglio dei posti in organico);

Ritenuto, in esecuzione di tale ultima citata disposizione di ridurre il numero dei posti in organico da n.122 a n. 112 unità;

Dato atto che i posti ulteriormente soppressi sono i seguenti:

- Polizia Locale n. 2 posti di "Istruttore di vigilanza – cat. C";
- Settore I° n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C Archivio Protocollo;
- Settore I° n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo " – cat.C Anagrafe, Stato civile,Ufficio Elettorale e Statistica;
- Settore I° n. 1 posto di "Autista Scuolabus" – Cat. B3 – Servizi Scolastici;
- Settore I° n. 1 posto di "Vigilatrice Scuolabus" – Cat. B3 – Servizi Scolastici;
- Settore I° n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – Cat. C – Sport e Turismo";
- Settore 2° n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – Cat. C Servizio Tributi";
- Settore 3° n. 1 posto di "Istruttore Tecnico – Cat. C Servizio LL.PP.,Espropriazioni,Manutenzione verde Pubblico e Servizi tecnico-manutentivi";
- Settore 3° n. 1 posto di "Istruttore Tecnico – Cat. C Servizio Patrimonio, Demanio e Protezione Civile";

Udita l'ampia ed esauriente relazione del Sindaco;

Ritenuto procedere all'approvazione della presente proposta di modifica della dotazione organica di questo Ente;

Visto i favorevoli pareri in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della presente proposta resi rispettivamente dal Funzionario responsabile del Servizio Personale dell'Ente e dal Segretario Generale nella sua specifica qualità di dirigente ad interim del Settore Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare, come approva, l' organigramma del personale dipendente del Comune di Pisticci con relativa dotazione organica, nei documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali della stessa;
2. di dare atto che in esecuzione delle disposizioni di cui al Decreto Ministero dell'Interno del 10/04/2017 concernente " Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017/2019" il complessivo numero dei posti in organico è di 112 (rapporto 1/158 per fascia demografica da 10.000 a 19.999 abitanti).

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C.

Oggetto: Approvazione definitiva nuova Dotazione Organica e Organigramma del personale dipendente.

IL DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE FINANZIARIO

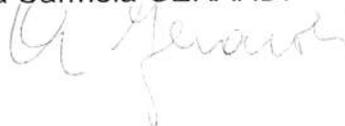
Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità Contabile.

Dalla sede municipale 8 Giugno 2017

IL DIRIGENTE "AD INTERIM" SETTORE FINANZIARIO
Dr.ssa Carmela GERARDI



CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C.

Oggetto: Approvazione definitiva nuova Dotazione Organica e Organigramma del personale dipendente.

IL CAPO SERVIZIO PERSONALE

Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità Tecnica.

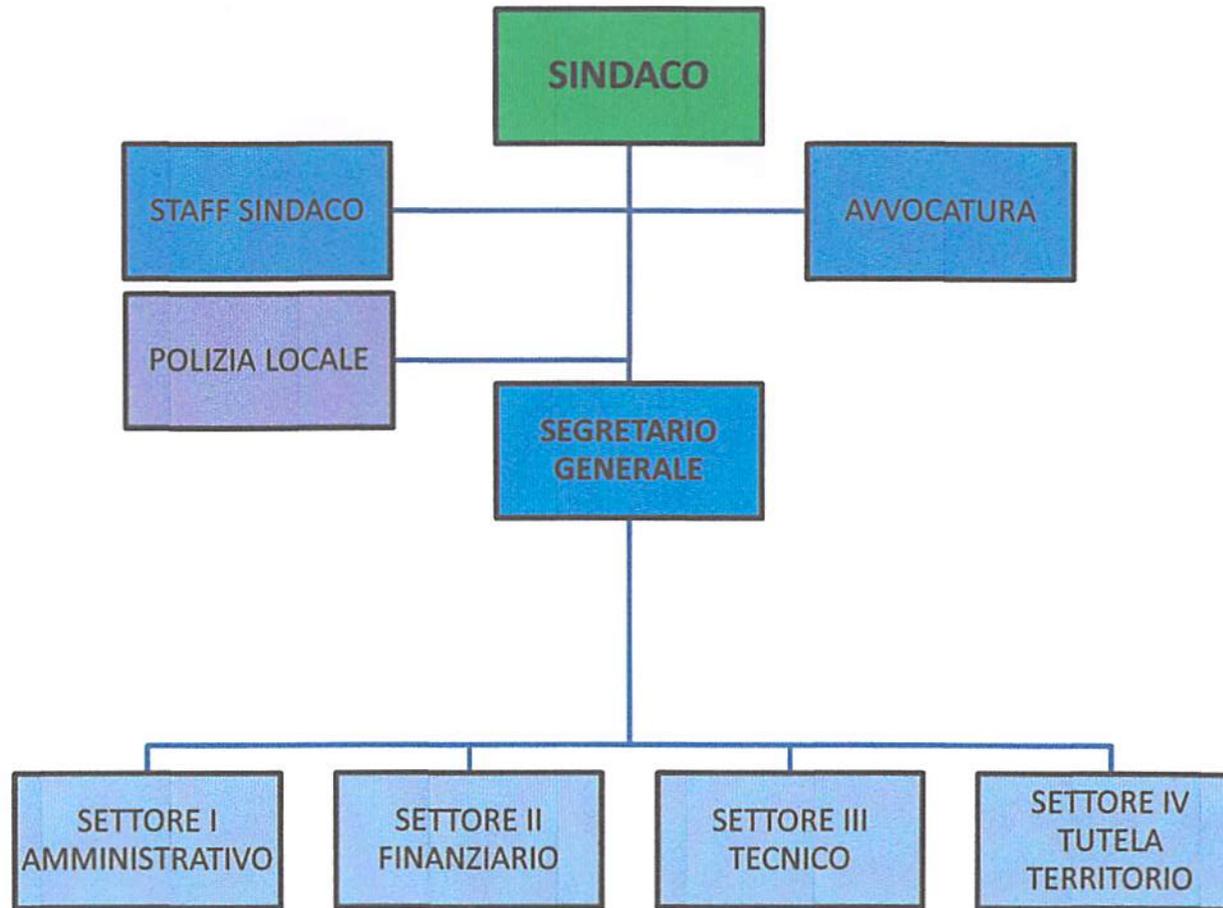
Dalla sede municipale 8 Giugno 2017

IL CAPO SERVIZIO PERSONALE
Leonardo LEONE



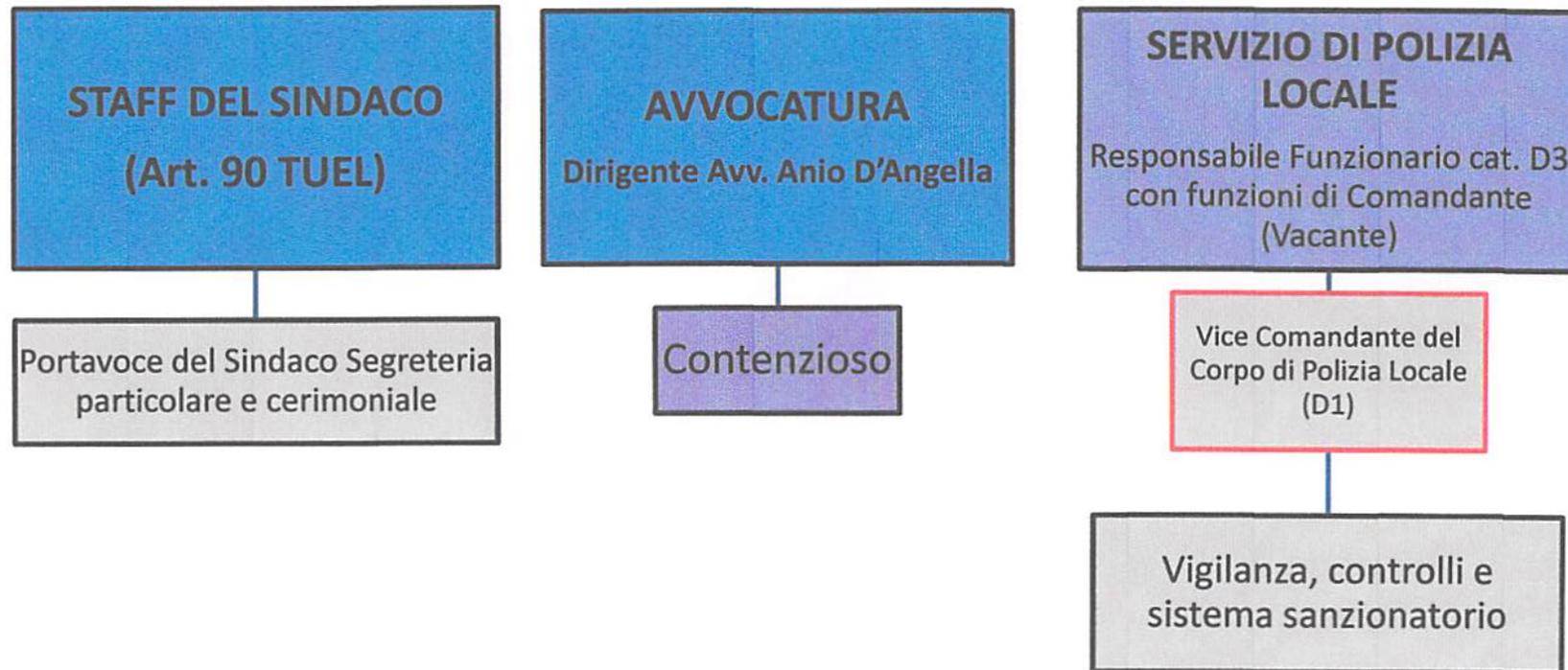


COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA





COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA





COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA



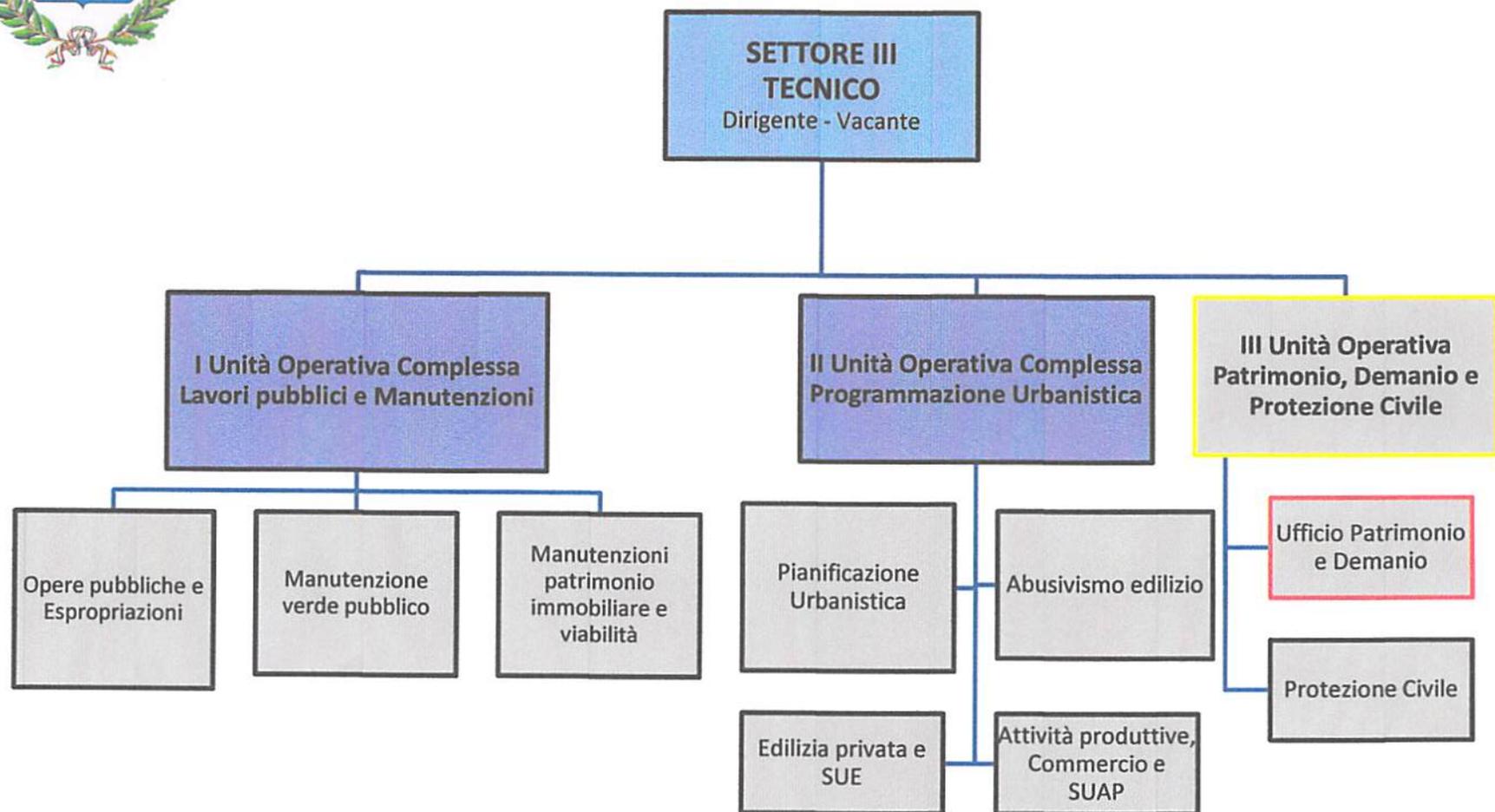


COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA



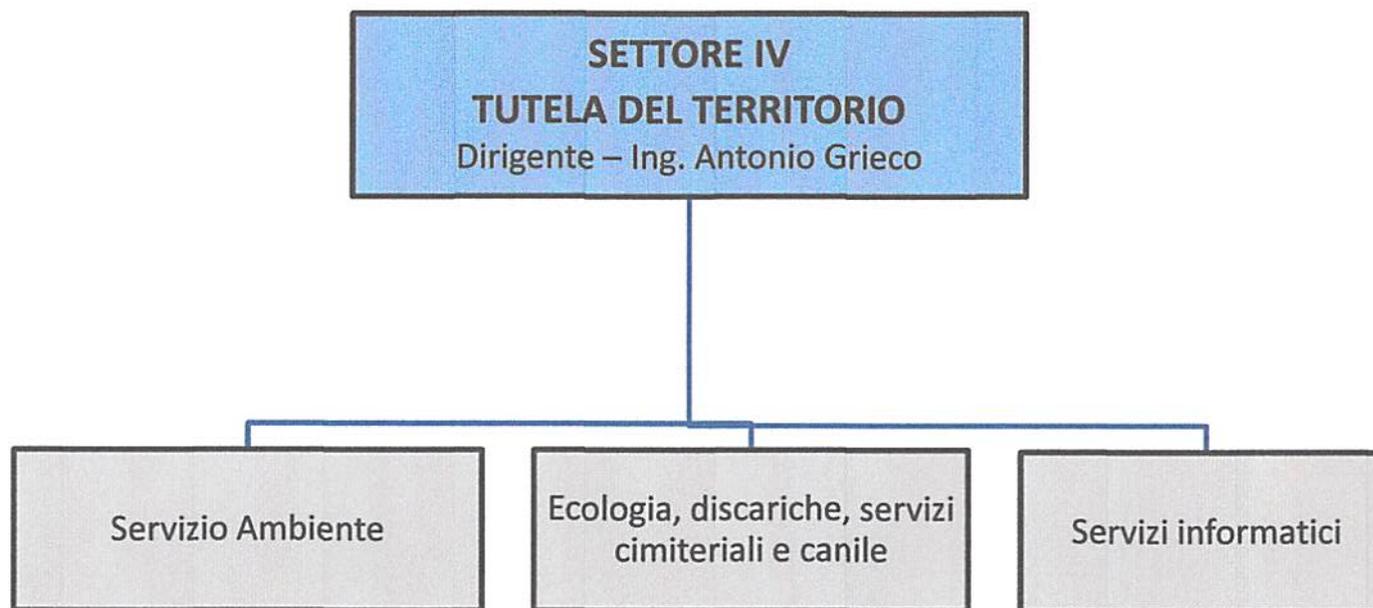


COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA





COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA





COMUNE DI PISTICCI - ORGANIGRAMMA

LEGENDA

DIRIGENZA

**SEGRETARIO
GENERALE**

AVVOCATURA

**SETTORE
I-II-III-IV**

**POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

**FUNZIONARIO
CAT. D3**

**ISTRUTTORE
DIRETTIVO
CAT. D1**

UFFICIO DI STAFF

| | Personale assegnato |
|--|--|
| Segreteria del Sindaco , Supporto alle attività ed alle relazioni del Sindaco. e Cerimoniale | n. 1 Istruttore amministrativo (cat. C) Vacante reclutabile anche con procedimento di cui all'art. 90 TUEL |
| Comunicazione ed informazione istituzionale | n. 1 Collabor. amministrativo (cat. B3) a tempo parziale Vacante ATTUALMENTE Cignarale Andrea (art. 90 TUEL) |

Totale posti in organico n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Totale posti coperti n. 0

Totale posti vacanti n. 2 **(di cui n. 1 Tempo Parziale)**

Avvocatura

Dirigente a tempo indeterminato Responsabile Adv. Anio D'angella

| Funzioni | Personale assegnato |
|-------------|---|
| Contenzioso | Funzionario (cat. D3) Caruso Patrizia |
| Contenzioso | Istruttore amministrativo (cat. C) Alò Maria Grazia |

Totale posti in organico n. 3 a tempo pieno

Totale posti coperti n. 3

Totale posti vacanti n. 0

Polizia Locale

Funzionario Responsabile – Comandante del Corpo di Polizia Locale, cat. D3, reclutabile anche con procedimento ex art. 110, c. 1., TUEL Vacante

| Funzioni | Personale assegnato |
|---|--|
| Vigilanza, controlli e sistema sanzionatorio (Legge 689/1991) | n. 1 Specialista di vigilanza Cat. D Fortunato... n. 1 Specialista di vigilanza cat. D Vacante |
| | n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Blancagemma Gaetano n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Di Stefano Vito n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Favale Milena n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Giorgini Donato n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Lopatriello Giuseppe n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Malvasi Amborsiano n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Malvasi Domenico n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Nivuori Rocco n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Quinto Rocco n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Romeo Luciano n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Scazzariello Giovanni n. 1 Istruttore di Vigilanza cat. C Vacante |

Totale posti in organico n. 15 a tempo pieno

Totale posti coperti n. 12

Totale posti vacanti n. 3

Settore I Amministrativo

Dirigente Responsabile reclutabile anche con procedimento ex art. 110, c. 1, TUEL Vacante

| Funzioni | Personale assegnato |
|---|--|
| Segreteria - Affari Generali, Organi Istituzionali e Contratti | n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat.D1) Vacante |
| Segreteria – Affari Generali | n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Moliterni Rosanna* n. 1 Collaboratore Terminalista cat. B3 Panetta Vito R. |
| Contratti | n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Marmo Antonio n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Valentino Antonio |
| Archivio e Protocollo | n. 1 Collaboratore terminalista cat. B3 Mianulli Liborio |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) | n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Vacante |
| Ufficio Notifiche e servizi di rappresentanza | n. 1 Autista - messo notificatore Cat. B3 Russo Vincenzo Fabio n. 1 Autista - messo notificatore Cat. B3 Sisto Antonio n. 1 Autista Cat. B3 Benedetto Michele n. 1 Custode - messo notificatore Cat. B3 De Franco F. n. 1 Custode Cat. B1 Giordano Giuseppe n. 1 Centralinista Cat. B1 Giordano Nicola |
| Organizzazione e gestione risorse umane | n. 1 Funzionario Cat. D3 Leone Leonardo |
| Trattamento giuridico | n. 1 Istruttore direttivo Cat. D Vacante |
| Trattamento economico, assistenziale e previd. | n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Di Tursi Giulia |
| Servizi demografici | n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Esposito Adele |
| Anagrafe, Stato Civile, Ufficio Elettorale e Statistica | n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Gesualdi Lucia n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Schiraldi Rosa n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Viggiani Michelina n. 1 Collaboratore Terminalista Cat. B3 Ricco Giuseppina n. 1 Collaboratore Terminalista Cat. B3 Barbalinardo Angelo S. n. 1 Operatore amministrativo poliv. Cat. B1 Carretta A. |
| Servizi socio-sanitari e assistenziali | n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Vacante n. 1 Psicologo Cat. D3 Vacante n. 1 Assistente Sociale Cat. D1 Vacante n. 1 Assistente Sociale a tempo parziale 18 ore Cat. D1 Vacante |
| Servizi scolastici | n. 1 Autista Scuolabus Cat. B3 Addabbo Angelo Ido n. 1 Autista Scuolabus Cat. B3 Barbalinardo Giuseppe n. 1 Autista Scuolabus Cat. B3 Borraccio Giovanni n. 1 Autista Scuolabus Cat. B3 Ferrara Leonardo n. 1 Vigilatrice Scuolabus Cat. B1 Melidoro Graziella n. 1 Vigilatrice Scuolabus Cat. B1 Novario Graziella n. 1 Vigilatrice Scuolabus Cat. B1 Romano Anna Maria n. 1 Vigilatrice Scuolabus Cat. B1 Vacante |
| Cultura, Biblioteche, Sport e Turismo | n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Vacante |
| | n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Abruzzese Olga n. 1 Collaboratore terminalista Cat. B3 Lufrano Teresa n. 1 Operatore amministrativo poliv. cat. B1 Batta Mario |

*in Comando presso Comune di Tolve sino al 30 novembre 2017

Totale posti in organico n. 40 di cui n. 39 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Totale posti coperti n. 30 di cui n. 29 in servizio effettivo

Totale posti vacanti n. 10 di cui n. 9 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Settore II Finanziario

Dirigente Responsabile reclutabile anche con procedimento ex art. 110, c. 1, TUEL Vacante

| Funzioni | Personale assegnato |
|---|---|
| Programmazione e Bilancio | n. 1 Funzionario Contabile Cat. D3 Santarcangelo M* |
| Ragioneria e Contabilità | n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Benedetto Rosa n. 1 Istruttore contabile Cat. C Vacante n. 1 Collaboratore Terminalista Cat. B3 D'Onofrio G. |
| Servizio Tributi | n. 1 Funzionario Cat. D3 Smaldino Maria Teresa n. 1 Istruttore contabile Cat. C Vacante |
| Economato, Provveditorato e Servizi Cimiteriali | n. 1 Istruttore Direttivo ammin. Cat. D1 Pastore Maria A. n. 1 Collaboratore Terminalista cat. B3 Moretti Salvatore |
| Servizio di supporto Ufficio del Giudice di Pace | n. 1 Funzionario Ammin. cat. D3 Pizziferri Giuseppina n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Sisto M. Grazia n. 1 Operaio N.U. Cat. B3 Lopatriello R. n. 1 Operaio polivalente cat. B1 Agneta C. n. 1 Operaio polivalente cat. B1 Lauria V. n. 1 Operaio polivalente cat. B1 Leone P. |

*In comando presso ASM sino al 31.03.2017

Totale posti in organico n. 15 a tempo pieno
 Totale posti coperti n. 12 di cui n. 11 in servizio effettivo
 Totale posti vacanti n. 3

Settore III Tecnico

Dirigente Responsabile reclutabile anche con procedimento ex art. 110, c. 1, TUEL Vacante

| Funzioni I Unità Operativa Complessa | Personale assegnato |
|---|---|
| Lavori pubblici, Espropriazioni, Manutenzione verde pubblico e Servizi Tecnico-manutentivi | n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 Ing. Di Leo Rocco |
| | n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C Carone G. |
| | n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C Iannuzziello M. |
| | n. 1 Caposquadra Autista Cat. B3 Camello A. |
| | n. 1 Operatore polivalente Cat. B1 Guarnieri G. |
| | n. 1 Operatore polivalente Cat. B1 Viggiani M. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Barbalinaro A. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Batta V. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Cazzetta S. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Di Leo T. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Latronico R. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Lieti E. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Lorubio G. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Lupo C. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Mastroluisi D. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Musillo S. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Pasquale C. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Pasquale V. |
| | n. 1 Operaio polivalente Cat. B1 Santoro G. |
| Funzioni II Unità Operativa Complessa | Personale assegnato |
| Pianificazione Urbanistica, Abusivismo Edilizio, Edilizia Pubblica, Privata e SUE – Attività produttive, Commercio e SUAP | n. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3 Ing. Giannace Salvatore |
| | n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 Vacante |
| | n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C Vacante |
| | n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C Rizzo L. |
| Attività produttive, commercio e SUAP | n. 1 Istruttore amministrativo cat. C Melissa R. |
| Funzioni III Unità Operativa | Personale assegnato |
| Patrimonio, Demanio e Protezione Civile | n. 1 Funzionario tecnico Cat. D3 Vacante |
| | n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 Arch. Coriglione Nicola |

Totale posti in organico n. 27 a tempo pieno

Totale posti coperti n. 23

Totale posti vacanti n. 4

Settore IV - Tutela del territorio

Dirigente a tempo indeterminato Responsabile Ing. Antonio Grieco

| Funzioni | Personale assegnato |
|--|---|
| Ambiente, Ecologia, discariche, servizi cimiteriali e canile | n. 1 Funzionario tecnico Cat. D3 Vacante n. 1 Istruttore tecnico Cat. C Giannace Mario G. n. 1 Custode Cimitero Cat. B3 Ianuzziello Antonio n. 1 Custode Cimitero Cat. B3 Lofrano Salvatore n. 1 Necroforo Cat. B1 Druda Giovanni n. 1 Necroforo Cat. B1 Lo Franco Michele n. 1 Necroforo Cat. B1 Moscara Domenicangelo n. 1 Necroforo Cat. B1 Radesca Bruno |
| Servizi informatici | n. 1 Collaboratore terminalista Cat. B3 Grieco Nicola |

Totale posti in organico n. 10 a tempo pieno

Totale posti coperti n. 9

Totale posti vacanti n. 1

Schema riassuntivo generale

Posti in organico n. 112 di cui n. 110 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale

Posti coperti n. 89 di cui n. 88 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Posti vacanti n. 23 di cui n. 22 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale

Dettaglio posti in organico

| Categorie professionali | Posti in organico | Posti coperti | Posti vacanti |
|---|------------------------|---------------|---------------------------|
| Dirigente | 5 | 2 | 3 |
| Funzionario Amministrativo Cat. D3 | 4 | 3 | 1 |
| Funzionario Contabile Cat. D3 | 2 | 2 | 0 |
| Funzionario Tecnico Cat. D3 | 4 | 2 | 2 |
| Psicologo Cat. D3 | 1 | 0 | 1 |
| Assistente Sociale Cat. D1 | 2 (di cui 1 Part-Time) | 0 | 2 (di cui n. 1 part-time) |
| Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D1 | 2 | 1 | 1 |
| Istruttore direttivo amministr. Cat. D1 | 7 | 2 | 5 |
| Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 | 1 | 1 | 0 |
| Istruttore di vigilanza Cat. C1 | 12 | 11 | 1 |
| Istruttore amministrativo Cat. C1 | 16 | 14 | 2 |
| Istruttore contabile Cat. C1 | 2 | 0 | 2 |
| Istruttore tecnico Cat. C1 | 3 | 2 | 1 |
| | | | |
| Collaboratore terminalista Cat. B3 | 9 | 8 | 1 T.P. |
| | | | |
| Autista - Custode – Messo- Capo Squadra N.U. Cat. B3 | 7 | 7 | 0 |
| Autista Scuolabus Cat. B3 | 4 | 4 | 0 |
| Vigilatrice scuolabus Cat. B1 | 4 | 3 | 1 |
| Esecutore ammin. Cat. B1 | 2 | 2 | 0 |
| Custode Cat. B1 | 1 | 1 | 0 |
| Operatore/Operaio polivalente Cat. B1 | 19 | 19 | 0 |
| Necroforo Cat. B1 | 4 | 4 | 0 |
| Centralinista Cat. B1 | 1 | 1 | 0 |
| Totale | 112 | 89 | 23 |

VECCHIA DOTAZIONE ORGANICA N. 138 POSTI PREVISTI

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA N. 112 POSTI PREVISTI

Differenza - 26 posti

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Viviana Verri

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Carmela Gerardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE n. _____ / 13 GIU. 2017

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il 13 GIU. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione di atti.

Dalla Residenza Municipale, 13 GIU. 2017

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Gerardi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000, in elenco ai Capigruppo Consiliari

Pisticci, 13 GIU. 2017

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Gerardi

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 13 GIU. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carmela Gerardi

