Allegato A – Modello di domanda

**Al Dirigente/Apicale del Settore** (*se trattasi di Dipendente*)

**Al Segretario Generale** (*se trattasi di Dirigente/Apicale* )

**Al Sindaco** (*se trattasi di Segretario Generale*)

**OGGETTO:** Richiesta autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale.

Il sottoscritto ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,** dipendente / dirigente assegnato al Settore \_\_\_ del Comune di Pisticci, categoria \_\_\_\_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Visto** il provvedimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ad oggetto la nomina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Preso visione** dell’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge n. 190/2012, relativamente alla incompatibilità e al cumulo di impieghi ed incarichi;

**Visto** il REGOLAMENTO comunale per la disciplina delle INCOMPATIBILITÀ e la definizione dei CRITERI per il CONFERIMENTO e l’AUTORIZZAZIONE di INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI al PERSONALE dipendente

**Visto** il ***Codice di comportamento*** ***dei dipendenti, collaboratori e consulenti*** del Comune di Pisticci;

**Visti** il vigente **PTPCT** *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la* trasparenza;

**C H I E D E**

Ai sensi del REGOLAMENTO comunale per la disciplina delle INCOMPATIBILITÀ e la definizione dei CRITERI per il CONFERIMENTO e l’AUTORIZZAZIONE di INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI al PERSONALE dipendente di cui all’art.53 del D.lgs. n.165/2001, formale autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico:

1. **oggetto dell’incarico e/o delle attività** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **soggetto a favore del quale sarà svolto l’incarico** (*denominazione, indirizzo, sede legale e codice fiscale o partita IVA obbligatori*) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. (*nel caso di incarico conferito da Pubblica Amministrazione*) eventuale **normativa specifica alla base del conferimento** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **modalità di svolgimento dell’incarico** : *in autonomia e con mezzi ed attrezzature proprie*
5. **data iniziale e data finale prevista** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. **quantificazione** **del tempo e dell’impegno richiesto** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. **compenso previsto o presunto** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A tal fine, richiamato** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere,

**D I C H I A R A**

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 e/o nelle posizioni di conflitto d’interesse disciplinata nel Codice di comportamento *dei dipendenti, collaboratori e consulenti* del Comune di Pisticci.

In particolare, conferma quanto segue:

* che l’incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
* che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del REGOLAMENTO comunale per la disciplina delle INCOMPATIBILITÀ e la definizione dei CRITERI per il CONFERIMENTO e l’AUTORIZZAZIONE di INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI al PERSONALE dipendente;
* che l’incarico verrà svolto al di fuori dell’orario di lavoro e comunque non determinerà un’assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
* che l’incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell’anno solare, risulta superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell’anno precedente;
* che l’incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell’Amministrazione Comunale e non ne danneggia l’immagine;
* che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d’ufficio;
* che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell’incarico;
* che non si riferisce all’esercizio di una libera professione;
* comporta un arricchimento professionale per il dipendente e per l’Ente
* che si impegna a fornire immediata comunicazione al Dirigente del Settore/Apicale di assegnazione / al Segretario Generale di eventuali incompatibilità sopravvenute, provvedendo in tal caso all’immediata cessazione dall’incarico.

*Resta ferma l'osservanza, da parte del soggetto che eroga i compensi previsti, dell'obbligo di darne comunicazione al Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Servizio Personale, entro 15 giorni successivi al pagamento ai sensi dell’articolo 53, comma 11, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.*

IN FEDE

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***