



CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

VERBALE N. 183 DEL 21-11-2022

OGGETTO: Nuova Mappa delle Attività e nuovo Organigramma del Comune di Pisticci di cui alla D.G.C. 112/2022. Istituzione Area Posizioni Organizzative 2022-2023

ASSESSORE PROPONENTE : Albano Domenico Alessandro

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventuno** del mese di **novembre** alle ore **09:10** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Albano Domenico Alessandro e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

Albano Domenico Alessandro	SINDACO	P
Florio Rossana	ASSESSORE	P
De Sensi Antonio Maria	ASSESSORE	P
Ruvo Maria, Alessandra	ASSESSORE	P
Negro Rocco Salvatore	ASSESSORE	P
Petracca Mario	ASSESSORE	P

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.
Favorevole

Pisticci, li 20-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
*D'Aranno Giuseppina**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.

Favorevole

Pisticci, lì 20-11-2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
*D'Aranno Giuseppina**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

E con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE URICCHIO Grazia incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

Gli Assessori Florio e Negro partecipano da remoto alla presente seduta di Giunta.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022/2024 – approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 20.05.2022;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario – periodo 2022/2024 – approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20.05.2022;

Visto il Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 e il Piano delle Performance 2022/2024 approvati con D.G.C. n. 126 del 21.07.2022;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con D.G.C. n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019 e modificato ed integrato con D.G.C. n. 155 del 15/09/2022;

Dato atto che con **Deliberazione di G.C. n. 112 del 7 luglio 2022** sono stati approvati la **Nuova Mappa delle Attività e il nuovo Organigramma** del Comune di Pisticci ove è stato predisposto ed approvato un progetto di riassetto organizzativo, attuato attraverso la revisione delle strutture operative di massimo livello ed orientato al perseguimento di:

- funzionalità, efficienza ed efficacia nell'attuazione dei programmi;
- razionalizzazione dei costi di funzionamento delle strutture;
- coordinamento funzionale delle aree di risultato;
- semplificazione amministrativa;
- trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa;
- valorizzazione dei nuovi ruoli apicali;
- ottimizzazione delle risorse utilizzate e dei risultati attesi;

Dato atto, altresì, che con la suddetta deliberazione la struttura organizzativa del Comune di Pisticci risulta ripartita nei seguenti Settori e Servizi:

- 1) **Settore I Amministrativo con posizione dirigenziale**, a cui afferiscono i seguenti Servizi:
 - a) Segreteria, Organi istituzionali, Contratti, Appalti Servizi e forniture, Protocollo ed Archivio, Messi, T.P.L
 - b) Demografici, Sociale, Turismo, Sport, Cultura e Biblioteche
 - c) Supporto Giudice di Pace
- 2) **Settore II Finanziario – Organizzazione con posizione dirigenziale**, a cui afferiscono i seguenti Servizi:
 - a) Programmazione Economica, Bilancio, Patrimonio, Gestione Giuridica H.R., Utenze
 - b) Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T
 - c) Tributi, Economato
- 3) **Settore III Tecnico - Ambiente con posizione dirigenziale**, a cui afferiscono i seguenti Servizi:
 - a) Opere Pubbliche, Espropriazioni, Appalti Lavori
 - b) Ambiente, Ecologia, Discariche
 - c) Manutenzione, Viabilità, Verde Pubblico, Illuminazione Pubblica, Impianti Sportivi, Protezione Civile
- 4) **Settore IV Urbanistica, pianificazione territoriale, sviluppo economico con posizione dirigenziale**, a cui afferiscono i seguenti Servizi:
 - a) Urbanistica, Pianificazione territoriale, Commissione Paesaggistica, Edilizia Popolare
 - b) S.U. (s.u.a.p. e s.u.e.), Attività Produttive

Servizi in posizione di Staff del Sindaco, senza posizioni dirigenziali:

- a) **Staff del Sindaco** art. 90 del TUEL
- b) **Polizia Locale ed Amministrativa, Cimitero**
- c) **Avvocatura**

Visto l'art. 13 del citato CCNL ove è previsto che *“gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”;

Evidenziato che il perseguimento delle finalità sopra indicate è legato alla concreta possibilità di operare in modo dinamico sull'assetto delle risorse umane, apportando gli assestamenti e le modificazioni che si rendono necessari anche in corso d'esercizio, per assicurare la costante adeguatezza della dotazione effettiva di personale rispetto alle esigenze organizzative, gestionali e funzionali che si vengono a determinare nell'apparato amministrativo;

Rilevato che l'articolazione in Settori/Servizi/Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

Visto il Regolamento comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione approvato con D.G..C. n. 87/2019;

Ritenuto di procedere, per i motivi sopra esposti, all'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Comune per l'anno 2022 e 2023 allo scopo di garantire l'efficace prosecuzione dell'attività dei diversi Settori e Servizi Comunali;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta, reso ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. dal Dirigente del Settore Finanziario-Organizzazione;

Viste le disposizioni di legge vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- il CCNL dipendenti EE. LL. 2016/2018;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

Di istituire, per i motivi espressi in premessa, l'Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Pisticci per l'anno 2022 e 2023 individuando in particolare:

- n. 2 posizioni organizzative nel **Settore I Amministrativo**;
- n. 3 posizioni organizzative nel **Settore II Finanziario - Organizzazione**;
- n. 3 posizioni organizzative nel **Settore III Tecnico - Ambiente**;
- n. 2 posizioni organizzative nei **Servizi in posizione di Staff del Sindaco**;

Di dare atto che con appositi decreti il **Sindaco** di questo Comune provvederà ad individuare i titolari di posizioni organizzative dei **Servizi privi di dirigente**, conferendo i relativi incarichi e attribuendo le corrispondenti indennità di posizione in conformità ai criteri di cui Regolamento comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione approvato con D.G.C. n.87/2019);

Di dare atto che titolari di posizioni organizzative degli altri Settori, saranno individuati alla luce del medesimo Regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 87/2019, con appositi provvedimenti dirigenziali di conferimento dei rispettivi incarichi e di attribuzione delle corrispondenti indennità di posizione;

Di dare atto che la relativa spesa è determinata nel fondo salario accessorio 2022 e trova imputazione negli appositi capitoli del Bilancio Comunale di Previsione 2022/2024;

Di stabilire che è facoltà della Giunta Comunale modificare i contenuti delle posizioni organizzative o sopprimere la loro istituzione, in particolare quando si riscontri la non funzionalità delle stesse;

Di trasmettere copia della presente deliberazione:

- ai dirigenti comunali per quanto di loro competenza;
- alle rappresentanze sindacali, per quanto previsto dall'art. 4 nonché dall'art. 7, c. 4, lett. t) del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, trattandosi di atto di valenza generale avente riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche inerenti all'organizzazione di servizi;
- all'ufficio Segreteria per la pubblicazione in Albo Pretorio online e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, stante l'urgenza a provvedere, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Albano Domenico Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

URICCHIO Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 2470 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 21-11-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Pisticci, li 21-11-22

IL SEGRETARIO COMUNALE

URICCHIO Grazia

IL SEGRETARIO COMUNALE

URICCHIO Grazia

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **21-11-22**
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 21-11-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

URICCHIO Grazia