



## Città di Pisticci (Provincia di Matera)

DETERMINAZIONE N.	189
Data di registrazione	15-02-2023

**OGGETTO:** Regolamento Comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione approvato con D.G.C. n. 87/2019; Attribuzione incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Settore II Finanziario/Organizzazione Servizio Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T.

### IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO DEL SETTORE II - FINANZIARIO

**Premesso che:**

- con il Decreto del Sindaco n. 10 del 21.07.2022 è stato conferito l'incarico di dirigenza del Settore II – Finanziario/Organizzazione alla sottoscritta;
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 20 del 20-06-2022 ha approvato DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024;
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 20-06-2022 ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 05-01-2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio anno 2023;

**Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Pisticci, adottato con D.G.C. n. 177/2018, aggiornato con D.G.C. n. 51/2019, modificato ed integrato con D.G.C. n. 155/2022;

**Vista la Mappa delle attività e Nuovo Organigramma** del Comune di Pisticci, approvati con D.G.C. n. 112 del 07/07/2022;

**Visto il Regolamento comunale** sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione, approvato con D.G.C. n. 87 del 16 maggio 2019;

**Atteso che** con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2023 sono state individuate e istituite n. 9 Posizioni organizzative come di seguito indicate:

- **n. 1 posizione nel Settore - I Amministrativo;**
- **n. 3 posizioni nel Settore II Finanziario - Organizzazione;**
- **n. 3 posizioni nel Settore III Tecnico - Ambiente;**
- **n. 2 posizioni nei Servizi in posizione di Staff del Sindaco;**

**Tenuto conto** che è stato confermato l'importo complessivo del fondo destinato al finanziamento delle Posizioni organizzative (*retribuzione di posizione e risultato*) del Comune di Pisticci, determinato in maniera corrispondente all'importo stanziato nell'anno 2016 e a ciò destinato nell'anno 2017, dando atto del rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.lgs. 75/2017;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 3/2020, con il quale è stato individuato il **Nucleo di Valutazione** del Comune di Pisticci in composizione monocratica, nonché il Decreto Sindacale n. 1 del 17.01.2023 con il quale il suddetto incarico è stato rinnovato;

**Atteso che** con verbale del 01.02.2023, acquisito al prot. del Comune in data 03.02.2023, n. 000003550, il Nucleo di Valutazione, unitamente ai dirigenti di Settore e al Sindaco per le P.O. di Staff, ha proceduto alla graduazione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative, effettuata alla luce dei criteri disciplinati dal Regolamento approvato con la citata D.G.C. n. 87/2019;

**Preso atto che:**

- gli incarichi di Posizione Organizzativa sono costituiti con apposito atto organizzativo del Dirigente competente, previa negoziazione con l'Amministrazione, ai fini della determinazione del numero delle stesse e del complessivo valore economico da riconoscere alle medesime;
- l'incarico di P.O. è conferito dal Dirigente del Settore di riferimento per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

**Preso atto che**, inoltre, con la citata D.G.C. n. 10/2023, sono state individuate per il Settore II – Finanziario/Organizzazione, n. 3 P.O.;

**Ritenuto** necessario attribuire l'incarico di P.O. per il servizio di seguito indicato:

***Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T.***

**Considerato che** l'incarico di attribuzione della responsabilità di Posizione Organizzativa viene conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma di mandato dell'Amministrazione comunale e può essere revocato per intervenuti mutamenti organizzativi e/o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi di performance assegnati, oltreché per responsabilità particolarmente grave o reiterata, in caso di inosservanza delle direttive e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

**Dato atto che** il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di P.O. è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

**Visto** l'art. 16 del nuovo CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022 ove al comma 1, è previsto che:

*"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo";*

**Visto**, altresì, l'art. 13 "Norme di prima applicazione" del suddetto CCNL Funzioni Locali ed in particolare:

- comma 1: "Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL";
- comma 3: "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";

### **Richiamati**

- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 109/2019 con la quale è stato approvato il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* del Comune di Pisticci;
- la deliberazione della G.C. n. 87 del 16 maggio 2019, con il quale è stato approvato il *Regolamento comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione*, in particolare:
  - l'art. 2 che disciplina i requisiti per il conferimento degli incarichi
  - l'art. 3 che disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi e ai sensi del quale
    1. (...), il Dirigente del Settore di riferimento (...) procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 ed alla ponderazione e valutazione dei seguenti criteri:
      - a) funzioni e attività da svolgere
      - b) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
      - c) requisiti culturali posseduti
      - d) attitudini e capacità professionali
      - e) esperienza maturata
      - f) esiti delle valutazioni.
    2. L'incarico di posizione organizzativa è conferito dal Dirigente del Settore di riferimento per un periodo massimo non superiore a 3 anni, sulla base dei criteri definiti dal presente regolamento, con atto scritto e motivato e può essere rinnovato con le medesime formalità.

**Dato atto che** l'esigenza di conferimento della P.O. prevista nella Struttura Organizzativa del Settore II come Servizio "**Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T**", deriva dalla complessità di gestione degli adempimenti richiesti che a titolo esemplificativo ma non esaustivo di seguito si evidenziano:

- Collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
- Svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti per le procedure di competenza del servizio;
- Interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale;
- Organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;

- Contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;
- Sostituire in sua assenza, impedimento o incompatibilità il Dirigente assumendo atti con rilevanza esterna nei limiti della delega conferita;
- Governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al Piano Esecutivo di Gestione ed al Piano della Performance;
- Esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di Giunta o di Consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;

**Tenuto conto** che la redazione del presente atto di nomina tiene conto dei suddetti requisiti e criteri;

Visto lo Statuto Comunale

## DETERMINA

**per i motivi espressi in narrativa,**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante del presente dispositivo.
  
- **DI CONFERIRE** - in applicazione del *Regolamento comunale sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione* (approvato con D.G.C. n. 87/2019), nonché degli atti di graduazione e pesatura adottati dal Nucleo di Valutazione dell'Ente a verbale del 01.02.2023 ed in funzione del vigente macro modello - **incarico di Posizione Organizzativa al Dott. Rocco MELISSA** – dipendente del Comune di PISTICCI a tempo pieno ed indeterminato, istruttore direttivo categ. D – nell'ambito dei procedimenti afferenti ai seguenti Servizi ed Uffici incardinati nel Settore II del Comune di Pisticci:
  - ***Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T***
  
2. **DI PUNTUALIZZARE** che:
  - ✓ l'incarico sarà oggetto di revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento sui Criteri Generali per il Conferimento e la Revoca degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la Graduazione della Retribuzione di Posizione del Comune di Pisticci, approvato con Delibera Giunta Comunale n. 87 del 16/05/2019 o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
  - ✓ l'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatici nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;
  - ✓ l'incaricato dovrà:
    - Collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
    - Svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti per le procedure di competenza del servizio;
    - Interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale;
    - Organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;
    - Contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;

- Sostituire in sua assenza, impedimento o incompatibilità il Dirigente assumendo atti con rilevanza esterna nei limiti della delega conferita;
  - Governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al Piano Esecutivo di Gestione ed al Piano della Performance;
  - Esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di Giunta o di Consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
3. **DI DISPORRE** che il compenso della P.O. sia definito in base alla determinazione effettuata dal Nucleo di Valutazione come segue:
- **retribuzione di Posizione:**
    - pari ad euro 7.984,80 – **Servizio Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T;**
  - **retribuzione di risultato:** sulla base delle risultanze della valutazione (di cui al Sistema approvato con deliberazione di G.C. n. 109/2019), da liquidare ad avvenuta verifica di raggiungimento degli obiettivi, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del CCNL funzioni locali 2019-2021.
4. **DI DISPORRE** che la presente nomina ed il correlato conferimento della titolarità di Posizione Organizzativa, produca effetti **con decorrenza dal 01/02/2023 e fino al 31/12/2024**, per essere eventualmente e successivamente prorogata o rinnovata.
5. **DI PRECISARE:**
- **che** ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CCNL delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018, Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di P.O., destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.;
  - **che** in applicazione dell'art. 17, c. 6, del CCNL 2019-2021 a seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, del CCNL 21.05.2018, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato di cui al presente articolo continuano ad essere corrisposte a carico dei bilanci degli enti e che **le risorse complessive** stanziati e destinate al fondo per la erogazione delle **retribuzioni di posizione e di risultato** delle Posizioni Organizzative sono determinate in un importo pari ad Euro **70.000,00**;
  - **che** nel CCDI parte economica 2021 sottoscritto in data 23/11/2022, del complesso delle risorse destinate al finanziamento delle posizioni organizzative, si destina alla remunerazione della **retribuzione di posizione complessiva** delle P.O. una somma pari all'85% del Fondo per P.O., al fine di determinare il valore punto necessario alla pesatura economica di ciascuna P.O., basato sull'importo del fondo disponibile diviso la sommatoria dei punteggi di tutte le P.O.;
  - **che** per differenza, la restante quota, pari alla percentuale del **15%**, viene destinata alla retribuzione di risultato;
  - **che** gli obiettivi specifici della posizione sono quelli individuati ed assegnati annualmente all'interno degli atti di Programmazione della Performance e del Piano annuale di attribuzione delle risorse e degli obiettivi.
  - **che** per far fronte alle spese per l'erogazione della prevista retribuzione, il Comune attinge a risorse proprie, individuate nel bilancio comunale e già allocate sul bilancio di previsione 2022-2024.

6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, i dipendenti incaricati delle funzioni in parola, con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro, gestiranno anche le dotazioni finanziarie, di personale e strumentali assegnate al Servizio/Ufficio alla cui P.O. sono preposti.
7. **DI PRECISARE**, in particolare, che ai citati Responsabili di P.O. incaricati, sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritti nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e che gli stessi:
- oltre alla responsabilità istruttoria dei Servizi sopra individuati, abbiano, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, altresì, la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale a valenza esterna in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Dirigente;
  - disciplinano il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui sono preposti, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza,
  - gestiscono il personale assegnato al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna con l'assegnazione di compiti in modo singolo o aggregato, nonché le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati,
  - rispondono dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute;
  - assumono la responsabilità in ordine alla pubblicazione di tutti gli atti cui con il presente atto sono preposti;
  - rispettano le misure previste nei Piani anticorruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, nonché le Direttive impartite dal Dirigente di Settore e dal Segretario Generale.
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto, in formato digitale,
- all'interessato e da questi controfirmato per ricevuta;
  - al Sindaco, ai componenti della Giunta Comunale, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, all'Ufficio Personale ed al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on-line del comune, per 15 gg. Consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Per Ricevuta  
Il Responsabile della P.O. dott. Rocco Melissa



Il Responsabile Del Procedimento

**Il Dirigente Settore Finanziario  
D'Aranno Giuseppina**





**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In pubblicazione all'Albo Pretorio on-line al n. 428 per gg. 15 Dal 15-02-2023

IL

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale informatico, per uso amministrativo.

Pisticci, 15/02/2023

---



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 Fax 0835/581208  
Partita I.V.A. 00116240771 – C.F. 81001230770 – [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it)  
[comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

Addi 22 feb '23

Al Sig. SINDACO

AI SEGRETARIO GENERALE

Sede

OGGETTO: Dichiarazione di INSUSSISTENZA di CAUSE di INCOMPATIBILITA'.

Il/La sottoscritto/a Rocco Melissa, in relazione all'incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 189 del 15.02.23/ Decreto Sindacale n.     del     di **Dirigente/Responsabile PO** del **Settore/Servizio** PROGRAMM. PARTEC. SCUOLA DECAN. ICT, consapevole delle responsabilità, sul piano penale, civile e amministrativo, in caso di dichiarazione mendace, informato/a, ai sensi del D.lgs. 101 del 10/08/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dalla legge, per le quali la presente dichiarazione viene resa e che, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Pisticci, in relazione all'anno 2023/2024

#### DICHIARA

L'insussistenza delle seguenti **cause di incompatibilità**, di cui al **D.lgs. 39/2013**, ossia:

- **art. 3, comma 1**: di NON essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale;
- **art. 9, comma 1**: di NON avere in corso incarichi o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pisticci;
- **art. 9, comma 2**: di NON svolgere in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Pisticci;
- **art. 11, comma 3**: di non ricoprire attualmente le cariche ivi indicate;
- **art. 12, commi 1 e 4**: di non ricoprire attualmente le cariche ivi indicate.

L'insussistenza delle **cause di incompatibilità**, di cui al **D.lgs. n. 165/2001** e s.m.i., in particolare:

- di **NON** avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- di **NON** trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. .n. 165/2001 e successive modifiche.

L'insussistenza delle seguenti **cause di incompatibilità**, di cui agli artt. n. 13 del **D.P.R. n. 62/2013** (Codice di comportamento "generale") e del **Codice di Comportamento del Comune di Pisticci**, ossia:

- di **NON** possedere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possono porla in conflitto di interesse con la funzione pubblica inerente l'incarico da svolgere;
- di **NON** avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici di cui è responsabile o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti ai medesimi uffici. La sottoscritta si impegna ad informare immediatamente il Comune di Pisticci di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione e/o che la renda, in tutto o in parte, non più veritiera.

In fede



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 Fax 0835/581208  
Partita I.V.A. 00116240771 – C.F. 81001230770 – [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it)  
[comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

Addì 22 feb. '23

Al Sig. **SINDACO**

**AI SEGRETARIO GENERALE**

Sede

**OGGETTO: Dichiarazione di INSUSSISTENZA di CAUSE di INCONFERIBILITA'.**

Il/La sottoscritto/a ROCCO MELISSA, in relazione all'incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 188 del 15.02.23 / Decreto Sindacale n.     del     di Dirigente/ Responsabile PO del Settore/Servizio PROGRAMM. ORGAN. PART. SCUOLA ICT, consapevole delle responsabilità, sul piano penale, civile e amministrativo, in caso di dichiarazione mendace,

informata, ai sensi del D.lgs. 101 del 10/08/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dalla legge, per le quali la presente dichiarazione viene resa e che, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Pisticci, in relazione all'anno 2023

**DICHIARA**

**l'insussistenza delle seguenti cause di inconferibilità, di cui al D.lgs. 39/2013:**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1: di NON essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1: di NON avere svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pisticci, ovvero di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Pisticci.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2: di non avere ricoperto, nei due anni precedenti, la carica di componente della Giunta o del Consiglio del Comune di Pisticci; che nell'anno precedente non è stato componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella stessa Regione Basilicata; di non essere stato, nei due anni precedenti, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative della stessa Regione Basilicata. Il/La sottoscritto/a si impegna ad informare immediatamente il Comune di Pisticci di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione e/o che la renda, in tutto o in parte, non più veritiera.

In fede