



# CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

VERBALE N. 57 DEL 07-04-2023

**OGGETTO:** Art. 33 D.lgs. 165/2001 nel testo introdotto dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 cd di Stabilità 2012. Rilevazione annuale del personale in sovrannumero e di quello in eccedenza. ANNO 2023.

**PROPONENTE :**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **sette** del mese di **aprile** alle ore **19:50** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

### LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Albano Domenico Alessandro e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

<b>Albano Domenico Alessandro</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Florio Rossana</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>De Sensi Antonio Maria</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Ruvo Maria, Alessandra</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Negro Rocco Salvatore</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.  
Favorevole

Pisticci, li 07-04-2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*D'Aranno Giuseppina\**

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la

*firma autografa.*

35

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.  
Favorevole

Pisticci, li 07-04-2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

*D'Aranno Giuseppina\**

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.  
**Favorevole**

Pisticci, li 07-04-2023

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

*D'Aranno Giuseppina\**

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

E con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa URICCHIO Grazia incaricato della redazione del verbale

## LA GIUNTA COMUNALE

**L'Assessore Rossana Florio, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento della Giunta Comunale da remoto" approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 04.04.2022, partecipa da remoto alla presente seduta di Giunta.**

**Dato atto** che sulla presente deliberazione ha espresso ***parere favorevole***:

- il **Dirigente del Servizio Finanziario e Organizzazione HR** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il **Dirigente del Servizio Finanziario** in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la vigente Mappa delle Attività e Organigramma del Comune di Pisticci;

**Preso atto** che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

**Visto** l'articolo **33 del D.lgs. n. 165/2001**, nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012;

**Ricordato** **che** questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del Personale e dei Dirigenti;

**che** la stessa impegna i Dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e che sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni, ovvero, in caso di esito negativo, per la risoluzione del rapporto di lavoro;

**che**, ai sensi della sopra richiamata disposizione, le pubbliche amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

**Assunto** **che** quanto alla ***condizione di soprannumero***, essa si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica: tale rilevazione deve essere effettuata esclusivamente dal Dirigente del Servizio Personale;

**che** quanto alla ***condizione di eccedenza***:

- da un lato essa attiene alle esigenze finanziarie dell'Ente e, dunque, emerge dall'impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale: tale rilevazione deve essere effettuata esclusivamente dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario;
- dall'altro la stessa attiene alle esigenze funzionali di ciascuno specifico settore che, in quanto tali, devono essere rilevate da ogni Dirigente per i Servizi assegnati: in particolare, dette esigenze devono essere rilevate sia in *termini quantitativi*, attraverso una puntuale verifica dei carichi di lavoro, anche in considerazione dell'attivazione di nuovi servizi e/o dell'ampliamento/miglioramento di servizi esistenti, delle modalità di gestione (interna/esterna) dei servizi di competenza, della gestione associata o meno dei medesimi servizi, dei tassi di presenza e di assenza del personale; sia in *termini qualitativi*, in relazione ai profili professionali assegnati;

**Viste** le attestazioni dei Dirigenti di Settore, allegate alla presente determinazione quali parte integranti sostanziali della stessa;

**Dato atto** **che** da attestazione del Dirigente del Servizio Personale allegata alla presente deliberazione, risulta che il Comune di Pisticci **NON** ha unità di personale in **soprannumero**;

**che** da attestazioni dei Dirigenti di Settore, allegate alla presente deliberazione, nel Comune di Pisticci **NON** risultano **eccedenze** di personale;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018

**CON** votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

1. **Di richiamare** quanto sopra quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. **Di approvare** la Rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello in eccedenza effettuata nel Comune di Pisticci per l'**anno 2023**.
3. **Di dare atto** **che** nel corso dell'anno 2023 nel Comune di Pisticci:

- non sono presenti dipendenti in *soprannumero*;
  - non sono presenti dipendenti in *eccedenza*;
  - non devono avviarsi *procedure* per la *dichiarazione di esubero* di dipendenti.
4. **Di inviare** copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
  5. **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio online del Comune di Pisticci.
  6. **Di rendere** la presente deliberazione, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, quarto comma, del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

*Albano Domenico Alessandro*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa URICCHIO Grazia*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 908 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 07-04-2023 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Pisticci, li 07-04-23

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa URICCHIO Grazia*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa URICCHIO Grazia*

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **07-04-23**  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 07-04-2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa URICCHIO Grazia