



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL. 0835.585.711 FAX 0835.581.208  
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

## COMUNE DI PISTICCI

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI.**

**Scadenza 16/09/2023 ore 23:59**

### IL COMUNE DI PISTICCI

Visto il "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" che, costituisce la sezione 3.3 del "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" (PIAO) del Comune di Pisticci approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 07.07.2023;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Portale unico del reclutamento";

l'art. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA" così come modificato dal DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023, n. 82;

Visto nello specifico quanto disposto dal comma 1, art. 30, del succitato Decreto Legislativo, così come modificato dall'art. 3, comma 7, del D. L. n. 80 del 09.06.2021;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 275 del 17/08/2023 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria ed approvazione del presente schema di avviso pubblico;

**Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in data 11.07.2023 (prot. n. 20234/2023), conclusosi con esito negativo, come da comunicazione della Regione Basilicata - Ufficio Politiche del Lavoro del 19.07.2023 (prot. n. 21064/2023);**

### RENDE NOTO CHE:

#### Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato e pieno di **"ASSISTENTE SOCIALE"** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

E' attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente Area di inquadramento dal

vigente CCNL comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il Comune di Pisticci garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente a tempo indeterminato** di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- **essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale corrispondente**, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, anche desumibili dalle effettive esperienze lavorative svolte; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
- essere in possesso di titolo di studio prescritto per l'accesso ai posti messi a concorso riconosciuto in Italia di seguito indicato: Laurea (L) o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) appresso indicate: Diploma di Assistente Sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15/1/87) o Diploma universitario in servizio sociale o Laurea specialistica nell'ambito della disciplina politiche dei servizi sociali;
- essere in possesso dell'ulteriore requisito della iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali;
- avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente.
- **Essere in possesso di nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del DLgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis.**

I suddetti requisiti, oltre che alla data di scadenza del presente avviso, devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Pisticci.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

### **Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale.

La candidatura alla presente procedura **dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, **mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento “InPA”**, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> **previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.**

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art.75 del citato D.P.R.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall’Avviso di Mobilità.**

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per i casi di assenza dei documenti previsti a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti (di posta elettronica certificata o non certificata) indicati nella domanda di partecipazione.

**La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale “InPA”.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda

presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it) - sezione **Amministrazione trasparente - bandi di concorso**.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.**

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

#### **Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura selettiva è espletata da apposita Commissione esaminatrice, nominata con proprio atto dal Dirigente del settore II Finanziario - Organizzazione, composta dal Segretario Comunale che la presiede, da due Dirigenti comunali (o loro delegati) oppure da due esperti esterni (scelti tra dipendenti e dirigenti di altre amministrazioni pubbliche), nella veste di componenti.

#### **Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avviene sulla base del **curriculum formativo - professionale e di un colloquio** volto ad accertarne la professionalità e la conoscenza delle materie previste dal presente avviso.

La Commissione esaminatrice effettua la selezione mediante valutazione comparativa e con l'attribuzione di un punteggio complessivo di 30/30 determinato sulla base dei seguenti criteri:

1. valutazione dei titoli per un punteggio massimo di 10/30. Sono valutati i titoli di studio (punteggio massimo 2/10) ed il curriculum (punteggio massimo 8/10).

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri di massima:

- nell'ambito dei titoli di studio saranno valutati i titoli di studio post-laurea triennale, legalmente riconosciuti, attinenti alle mansioni da ricoprire (punti 1 per ciascun titolo): laurea specialistica, ulteriori lauree, master di 1° e 2° livello, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca; la laurea vecchio ordinamento sarà considerata come laurea specialistica;
- nell'ambito del curriculum saranno valutati gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato ed applicazione del CCNL presso pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo di

5 punti e con i seguenti criteri:

- per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi con pari od equivalente profilo professionale, punti 1;
- per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi con diversa tipologia di incarico, punti 0,5;
- nell'ambito del curriculum saranno inoltre valutati, con punteggio fino ad un massimo di 3 punti, i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire;

2. valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante apposito colloquio con l'attribuzione di un punteggio massimo di 20/30.

Si procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati dettagliati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulle attitudini, esperienze, competenze, motivazioni e sulla loro capacità ad assolvere le funzioni richieste dall'Ente relativamente al posto oggetto del presente bando.

Il colloquio - finalizzato ad una verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, con particolare riferimento al possesso di un'approfondita conoscenza delle materie afferenti ai Servizi Sociali/Uffici di piano sociale di zona - verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum.

Il colloquio attitudinale in particolare è teso ad accertare la corrispondenza ed il grado delle conoscenze possedute, delle competenze professionali acquisite e delle esperienze maturate dal candidato rispetto alle funzioni attinenti il posto in oggetto, in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari, terzo settore e volontariato tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita, legislazione sociale, psicologia dell'età evolutiva, sociologia, digitalizzazione, procedimento amministrativo, progettazione e programmazione sociale dei fondi europei, nonché alla verifica delle eventuali ulteriori esperienze acquisite indicate nella domanda/curriculum, con specifico riferimento all'effettivo e positivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente

Si considera corrispondente alle necessità funzionali dell'Amministrazione il candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno 21/30. A parità di valutazione, viene data preferenza al candidato più giovane. Saranno altresì tenute in debito conto particolari situazioni personali o familiari dei richiedenti.

## **Art. 6 – AMMISSIONE DEI CONCORRENTI - COMUNICAZIONI**

L'ammissione del candidato istante è disposta con apposito provvedimento del Servizio Personale e organizzazione, previa acquisizione ove necessaria, da parte del Comune di Pisticci dell'assenso di cui al comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rilasciato dalla amministrazione di appartenenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it) - sezione *Amministrazione trasparente - bandi di concorso*.

Il colloquio dei candidati ammessi avrà luogo secondo il calendario che sarà predisposto con apposito avviso pubblico presso la sede del Comune di Pisticci in Piazza dei Caduti.

**La pubblicazione sul sito istituzionale, che ha valore di notifica a tutti gli effetti, sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione per la presente procedura. Pertanto i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data della convocazione del colloquio saranno dichiarati rinunciari.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio **muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, curriculum e copia del nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del DLgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis**

#### **Art. 7 – ESITO DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito della valutazione dei titoli e del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Pisticci.

L'esito finale della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it) - **sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso**, alla voce della relativa selezione, nonché all'albo pretorio, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione dà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali, in particolare:

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico – finanziari ed alle condizioni economico – finanziarie dell'Ente.

L'assunzione del vincitore della selezione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

#### **Art. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679** (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è il Comune di Pisticci, con sede in Piazza dei Caduti snc 75015 PISTICCI, pec: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it) tel. 0835.585711 (centralino)

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'**AVV. ANNA MARIA CARBONE**, e-mail: [dpo@comunedipisticci.it](mailto:dpo@comunedipisticci.it).

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche.

Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.696773785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – In qualità di interessato si potrà inoltre esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

## **Art. 10 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'accesso agli atti della selezione è differito al termine di conclusione del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Pisticci si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Pisticci, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 12 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del d.lgs. n. 165/2001:

- sul **Portale Unico del Reclutamento (InPA)** disponibile al seguente indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- sul **sito internet istituzionale** del Comune di Pisticci [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it), nella **sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso**. In detta sezione verranno altresì pubblicati il diario della prova e gli esiti della stessa;

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuseppina D'Aranno.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione, tel. 0835587336 ed al seguente contatto: [personale@comunedipisticci.it](mailto:personale@comunedipisticci.it) avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "Mobilità Specialista in Attività amministrative".

**Il Dirigente**  
**Settore II – Finanziario - Organizzazione**  
F.to Dott.ssa Giuseppina D'ARANNO