



## Decreto del Sindaco

N. 18 In data 30/09/2020	<b>Conferimento di incarico di Dirigente del Settore III</b>
-----------------------------	--

L'anno 2020, il giorno **trenta** del mese **settembre**, nel proprio ufficio

### Il Sindaco

**Visto** il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020-2022, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 02/04/2020;

**Visto** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 02/04/2020;

**Visto** il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI per il triennio 2020-2022, approvato con DGC n. 12 del 25.02.2020, aggiornato e adeguato al DM 17.03.2020 con DGC n. 106 del 17.09.2020, ove è stata prevista l'**assunzione** a tempo indeterminato e pieno di N.1 **Dirigente** con profilo **Tecnico**, di cui al CCNL Area Dirigenza;

**Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;

**Visto** il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019, aggiornato con DGC n. 52/2019, modificato con DGC n. 68/2020;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022, approvato con DGC n. 196 del 19.12.2019;

**Visto** il Modello organizzativo del Comune di Pisticci approvato con DGC n. 180/2018;

**Visto** l'Organigramma del Comune di Pisticci, aggiornato ed approvato con DGC n. 56/2020;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) e il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2020/2022, approvato con DGC n. 69 del 23.06.2020;

### Atteso

**che**, in seguito ad accordo sottoscritto dai Responsabili apicali del Comune di Pisticci e dell'ASM di Matera per l'utilizzo, da parte del Comune di Pisticci, della graduatoria relativa al profilo professionale di Dirigente Ingegnere, approvata dall'ASM di Matera con deliberazione n. 62 del 23.01.2017, pubblicata sul BUR della Regione Basilicata n.3 del 16.02.2017 - parte II, con **determinazione** del Dirigente del Settore III **N. 212 del 24 settembre 2020**, è stata disposta l'assunzione dell'Ing. **Rocco Salvatore Di Leo** - cf. **DLI RCS 65A06 G712M** - a tempo **indeterminato** e **pieno**, con **decorrenza 30 settembre 2020**, nel ruolo di **Dirigente Ingegnere** del Comune di Pisticci;

**Visto** il **contratto individuale di lavoro** subordinato a tempo pieno ed indeterminato sottoscritto in data 30.09.2020 tra il Comune di Pisticci e l'Ing. **Rocco Salvatore Di Leo**;

**Dato atto** che l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui trattasi è disciplinata dal contratto individuale di lavoro, sottoscritto in data 30.09.2020, con decorrenza pari data e nel rispetto delle norme vigenti in materia;

**Ritenuto**, nell'ambito delle esigenze organizzative dell'Ente, attribuire al Dirigente Ing. Rocco Salvatore Di Leo l'incarico di direzione del Settore III, come da attuale modello organizzativo approvato con la succitata DGC n. 180/2018;

#### **Visti**

- l'art. 50 , comma 10, del D.Lgs 267/2000 che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'articolo 109, comma 1, del D.lgs 267/2000, ove si stabilisce: *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco ....."*
- l'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza
- l'art. 19 del D.lgs. 165/2001, che detta i principi di riferimento in merito all'attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale, in ordine alle competenze del Sindaco sull'attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che all'art. 26 disciplina le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Acquisita** la dichiarazione del dirigente con la quale il medesimo attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D. L.gs. n. 39/2013;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visti** gli atti d'ufficio;

### **D E C R E T A**

- 1) **Di fare constatare** che le premesse costituiscono, oltre che motivazione, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche se non vengono qui materialmente trascritte, e che costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento gli atti richiamati in narrativa, anche se non vengono materialmente allegati.
- 2) **Di conferire con decorrenza 30 settembre 2020**, al Dirigente comunale Ing. **Rocco Salvatore Di Leo**, incarico di **direzione del Settore III**, per le ragioni in premessa formulate ed alle quali integralmente si rimanda, sino a modifica dell'attuale macromodello e, comunque, fino a scadenza del presente mandato sindacale, salvo cessazione anticipata per modifica o revoca del presente atto.
- 3) **Di dare atto** che l'Amministrazione comunale si riserva di riorganizzare gli uffici e i servizi anche al fine di dare attuazione al principio di rotazione degli incarichi previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.
- 4) **Di dare atto** che,
  - ◆ ai sensi delle disposizioni comunali per il trattamento dei dati personali, il presente decreto comporta, altresì, l'attribuzione della qualifica di responsabile del trattamento dei dati;

- ◆ gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Bilancio annuale e pluriennale, nel Documento Unico di Programmazione, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale
- ◆ le funzioni che l'Ing. Rocco Salvatore Di Leo è tenuto a svolgere, in conformità con le disposizioni di legge vigenti in materia, sono quelle di Dirigente Tecnico in ordine ai servizi ricompresi nel Settore III.
- ◆ all'Ing. Rocco Salvatore Di Leo vengono affidati le risorse umane ed i mezzi strumentali meglio precisati nel Peg e negli strumenti di programmazione (PTPCT, Dup e Performance) annualmente adottati dall'Ente.
- ◆ il Dirigente Ing. Rocco Salvatore Di Leo è incaricato del perseguimento degli obiettivi afferenti i Settori che gli verranno assegnati con apposito Decreto Sindacale, come indicato nei documenti di programmazione dell'Ente, PTPCT, DUP, PEG e Piano delle Performance e nei loro successivi aggiornamenti annuali.
- ◆ il Dirigente Ing. Rocco Salvatore Di Leo è responsabile del risultato dell'attività svolta dal personale assegnato al settore e ai servizi cui è preposto in virtù del presente atto sindacale, nonché della realizzazione dei programmi e dei progetti e degli obiettivi di trasparenza previsti dall'art.14-comma 1 quater del D.L.vo n. 33 del 14.3.2013, modificato ed integrato dal D.L.vo n.97 del 25.05.2016, allo stesso affidati in forza degli artt. 4, 5, 16 e 17 del D.L.vo n.165/2001 e ss.mm.ii.

#### 5) Di precisare che

- ◆ al Dirigente Ing. Rocco Salvatore Di Leo è riconosciuto lo stipendio tabellare proprio della categoria professionale di appartenenza, come riconosciuto dal vigente CCNL - Area Dirigenza - degli Enti Locali;
- ◆ la relativa retribuzione su base annuale, *nella more della nuova pesatura e rideterminazione del fondo della dirigenza*, è così determinata:
 

• Stipendio tabellare	€ 43.310,80
• Retribuzione di Posizione	€ 14.000,00
• Indennità Vacanza contrattuale	€ 617,90
• Indennità di risultato	(se dovuta)

comprensivo dei ratei di 13<sup>^</sup> mensilità, oltre alle quote per l'assegno per il nucleo familiare, se dovute e con l'osservanza del prelievo delle quote previdenziali e fiscali.
- ◆ l'intero trattamento economico sarà adeguato con le decorrenze e secondo l'ammontare di cui alle variazioni che saranno di volta in volta apportate mediante i CCNL;
- ◆ per far fronte alle spese per l'erogazione della prevista retribuzione, il Comune attinge a risorse proprie, individuate e allocate nel bilancio comunale.

6) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, al Dirigente comunale cui è assegnata la direzione del Settore III compete, con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro, anche la gestione delle dotazioni finanziarie, di personale e strumentali assegnate al Settore cui è preposto.

7) **Di precisare**, in particolare, che ai Dirigenti comunali sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritti nell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e che gli stessi:

- disciplinano il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui sono preposti, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza,
- gestiscono il personale assegnato al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna con l'assegnazione dei procedimenti in modo singolo o aggregato, nonché le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati,
- rispondono dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute;

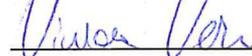
- assumono responsabilità dei procedimenti di competenza del Servizio, quando non venga da questi delegata alle P.O. individuate e/o attribuita ad altri dipendenti;
- assumono la responsabilità in ordine alla pubblicazione ed alla pubblicità e trasparenza di tutti gli atti provenienti dal Settore cui sono preposti;
- rispettano le misure previste nei Piani anticorruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, nonché le Direttive impartite dal segretario Generale.

- 8) **Di dare atto** che il Dirigente nominato eserciterà tutte le funzioni attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ivi compresa la delega di proprie funzioni ai Responsabili di Posizione Organizzativa individuati tra il personale dipendente assegnato ai rispettivi Uffici.
- 9) **Di consegnare** il presente decreto all'interessato ai fini dell'acquisizione della prescritta accettazione.
- 10) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Generale di questo Comune, nonché al Dirigente del Servizio Personale per i conseguenti adempimenti di liquidazione mensile della retribuzione e gli altri adempimenti di legge.
- 11) **Di dare atto** che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione delle dichiarazioni di insussistenza, rispettivamente, di cause di inconferibilità e di incompatibilità, rese dal dipendente incaricato ai sensi della normativa vigente.
- 12) **Di disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Pisticci per 15 giorni consecutivi ed inserito nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

Pisticci, 30 settembre 2020

**Il Sindaco**

Avv. Viviana Verri



\*\*\*\*\*

**Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa**

Il Dirigente del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2020-2022.

Pisticci, 30 settembre 2020

**Il Dirigente**

(Dr. Michele Salvatore Bianco)



---

**ACCETTAZIONE DELLA NOMINA**

Preso visione ed esaminato il provvedimento sopra esteso, il sottoscritto Ing. Rocco Salvatore Di Leo, dichiara di accettare la nomina a Dirigente del Settore III del Comune di Pisticci

Pisticci, 30 settembre 2020

**Firma**

Ing. Rocco Salvatore Di Leo

