



Città di Pisticci

Provincia di Matera

Ufficio Segretario Generale



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA GRANDE
ITALIA

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 02 dicembre 2020

N°	D'ordine Registro di pubblicazione

OGGETTO: Concorso pubblico *per soli esami* finalizzato all'assunzione di N.1 **DIRIGENTE FINANZIARIO** a tempo indeterminato e pieno di cui al **CCNL Area Dirigenza** degli Enti del comparto Funzioni locali:

1. **Approvazione bando di concorso pubblico**
2. **Attivazione procedura selettiva.**

Il Segretario Generale

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Pisticci - prot. n. 31543 del 28 dicembre 2018 - con il quale la scrivente è stata nominata Titolare della Segreteria Generale di questo civico Ente;

Visto lo Statuto del Comune di Pisticci;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2020-2022**, aggiornato ed approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 02/04/2020;

Visto il **bilancio di previsione finanziario 2020-2022**, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 02/04/2020;

Visto il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Pisticci, adottato con DGC n. 177/2018, aggiornato con DGC n. 51/2019;

Visto il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione**, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019, modificato con DGC n. 68/2020 e con DGC n. 128/2020;

- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022**, approvato con DGC n. 196 del 19.12.2019;
- Visti** -il **Modello organizzativo del Comune di Pisticci**, approvato con DGC n. 180/2018;
-l'**Organigramma del Comune di Pisticci**, aggiornato ed approvato con DGC n. 56/2020;
- Rilevato e considerato** che il Comune di Pisticci:
- non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del Tuel;
 - ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2019 e nel corrente anno;
 - dispone in dotazione organica del posto vacante di DIRIGENTE FINANZIARIO (di cui al CCNL Area Dirigenza degli Enti del comparto Funzioni locali);
- Visto** il vigente **CCNL Area Dirigenza** degli Enti del comparto Funzioni locali;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022** (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) e il **Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2020/2022**, approvato con DGC n. 69 del 23.06.2020;
- Visti** -il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI** per il **triennio 2020-2022** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. 12 del 25.02.2020;
-il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI** per il **triennio 2020 - 2022** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, aggiornati e adeguati al DM 17.03.2020 con DGC n. 106 del 17.09.2020, modificati con DGC n. 127 del 29.10.2020;
- Visto** il **D.P.C.M. 17/04/2020**, recante il nuovo regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;
- Richiamata** la **determinazione** del Dirigente dei Servizi Finanziari **n. 41 del 12.02.2020**, con la quale è stata determinata la **capacità assunzionale** data dal **turn over**, secondo le regole ante DM. 17.03.2020, ed a tal fine :
1. è stato quantificato **per l'anno 2020 il limite di spesa per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato** derivante dalle capacità assunzionali;
 2. è stata verificata la **coerenza delle spese di personale per l'anno 2020 con il limite di spesa** (media triennio 2011-2013);
 3. è stata quantificato **per l'anno 2020 il limite di spesa per personale assunto con forme flessibili di lavoro** ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 28;
- la **determinazione** del Dirigente dei Servizi Finanziari **n. 195 del 1 settembre 2020**, con la quale è stata individuata la **capacità assunzionale** data dal **valore soglia applicabile al Comune di Pisticci** per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2020, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- Verificata** agli atti del competente Ufficio del Settore II la presenza della necessaria capacità assunzionale, come previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, attestato con il parere di regolarità contabile rilasciato sul PTFP come sopra richiamato e con il visto di copertura finanziaria apposta sul presente atto;
- Richiamata** la **DGC 11/2020** con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero nel Comune di Pisticci;

Atteso che il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI** per il **triennio 2020-2022** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con **DGC n. 12 del 25.02.2020**, aggiornati e adeguati al DM 17.03.2020 con DGC n. 106 del 17.09.2020, modificati con **DGC n. 127 del 29.10.2020**, prevede l'**assunzione**, con contratto di lavoro subordinato *a tempo indeterminato e pieno* di **N.1 Dirigente Finanziario** di cui al CCNL Area Dirigenza degli Enti del comparto Funzioni locali;

che la **DGC 127/2020**, con la quale è stato approvato detto Piano dei fabbisogni di personale, contiene specifico indirizzo affinché siano direttamente attivate dai competenti Uffici comunali le assunzioni previste nel piano occupazionale 2020-2022, demandando al Segretario Generale l'indizione delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione del personale dirigente;

che anche il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019, modificato con DGC n. 68/2020 e con DGC n. 128/2020, assegna al Segretario Generale la competenza all'assunzione di personale dirigente;

Atteso **che** in data 30 marzo 2020 – con nota prot. 7581, è stata espletata, senza esito, la procedura prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001 in ordine al profilo di Dirigente Finanziario

Considerato altresì

che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, nel triennio 2019- 2021 le assunzioni di personale a tempo indeterminato possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

che a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'art. 1, commi 145-149 della Legge n. 160/2019, cd. Legge di bilancio per l'anno 2020 consente, entro i termini di validità delle stesse, di utilizzare le graduatorie dei concorsi a tempo indeterminato (anche quelle approvate dopo il 1° gennaio 2019, sia proprie che di altri Enti) per l'assunzione sia dei vincitori che degli idonei;

che l'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162/2019, cd. Millegroroghe per l'anno 2020, convertito in legge 28 febbraio 2020, n. 8 ha, inoltre, riconosciuto agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie a tempo indeterminato ancora valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso (sia da parte della stessa amministrazione che da altri enti);

Preso atto **che** questo **Comune**:

- 1) nell'**anno 2019** **ha rispettato** i vincoli di finanza pubblica (**pareggio di bilancio**) di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015 e provvede ad adempiere all'obbligo di trasmissione telematica della certificazione dell'osservanza dei vincoli stessi entro il termine previsto dalla vigente normativa;
- 2) ha adottato anche per l'anno 2020 il **piano dettagliato degli obiettivi** di cui all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il **Piano della Performance** di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, organicamente unificati nel **PEG** (*cfr. DGC n. 69 del 23.06.2020*);

- 3) *ha un andamento della spesa di personale in linea* con quanto previsto dall'**articolo 1, comma 557**, della legge n. 296/2006, assicurandone il contenimento rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- 4) nell'anno 2019 ha provveduto all'**approvazione nei termini del bilancio di previsione**, del **rendiconto** e del **bilancio consolidato** (articolo 9, comma 1-quinquies Dl 113/2016) ed alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (**Bdap**) entro trenta giorni dalla loro approvazione;
- 5) nell'anno 2020 ha provveduto all'**approvazione nei termini del bilancio di previsione 2020-2022** (DCC n. 6/2020) e del **rendiconto** della gestione (DCC n.12/2020) ed alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (**Bdap**);
- 6) è **in regola** con gli obblighi di **gestione e certificazione telematica dei crediti** attraverso l'attivazione della relativa piattaforma informatica (articolo 9 del Dl 185/2008);
- 7) ha **specificata capacità assunzionale**, nella misura prevista dalla legge, secondo le vigenti norme in materia di assunzioni (cfr. Allegato N.1 alla DGC n. 106/2020);;
- 8) risulta avere una spesa per lavoro flessibile in linea con i dettami di cui al citato art. 9 comma 28 del D.L. n.78/2010;
- 9) ha **effettuato la verifica dell'eccedenza e/o sovrannumero** del personale;
- 10) ha effettuato la **rideterminazione della dotazione organica** nel corso dell'ultimo triennio (DGC n.12/2020, aggiornata con DGC n.106/2020);
- 11) ha adottato il **programma annuale e triennale per il fabbisogno del personale** (DGC n.12/2020, aggiornato con DGC n.106/2020, modificato con DGC n.127/2020);
- 12) ha adottato ((**DGC n. 196 del 19.12.2019**) il **piano triennale delle azioni positive 2020-2022** in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006);
- 13) non si trova in stato di deficitarietà strutturale né di dissesto;

Ritenuto quindi, in attuazione delle previsioni e disposizioni contenute nel **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di PISTICCI** per il **triennio 2020-2022** ed annessa **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con **DGC n. 12 del 25.02.2020**, aggiornati e adeguati al **DM 17.03.2020** con **DGC n. 106 del 17.09.2020**, modificati con **DGC n. 127 del 29.10.2020** di dover procedere all'avvio della procedura concorsuale finalizzata alla copertura del posto vacante di Dirigente Finanziario;

Visto il **Bando di concorso pubblico** per la copertura di **N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno** di **DIRIGENTE FINANZIARIO** di cui al CCNL Area Dirigenza degli Enti del comparto Funzioni locali, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il quale indica:

- qualifica e profilo del posto da coprire;
- principali competenze della posizione dirigenziale e trattamento economico
- requisiti, modalità e termini per la presentazione delle domande;
- prove d'esame e criteri di valutazione;

Ritenuto per quanto detto di procedere all'indizione del concorso pubblico, *per soli esami* finalizzato all'assunzione di N.1 DIRIGENTE FINANZIARIO a tempo indeterminato e pieno di cui al CCNL Area Dirigenza degli Enti del comparto Funzioni locali, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001;

- Visto** l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487;
- Visto** il D. Lgs. 25.05.2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. ai sensi degli articoli 16, comma 1, lettera a) e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n) o), q), r) s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" pubblicato nella G.U. n. 130 del 7.06.2017;
- Richiamato**, in particolare, l'art. 7 del citato D. Lgs. n. 75/2017, che apporta una modifica all'art. 37 del D. Lgs. n. 165/200, stabilendo che i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, devono prevedere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- Viste** le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24-4-2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;
- Verificato** **che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;
- Ritenuto** di provvedere in merito

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di avviare la procedura concorsuale finalizzata alla copertura di **N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno** di **DIRIGENTE FINANZIARIO** di cui al CCNL Area Dirigenza degli Enti del comparto Funzioni locali, previsto nel piano dei fabbisogni di personale del Comune di Pisticci 2020-2022.

3-Di approvare il relativo bando di concorso, predisposto dalla scrivente, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

4-Di disporre **che** la partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda on-line;

che la modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi **tassativa** e, di conseguenza, non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso;

che i candidati che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line collegandosi al seguente indirizzo <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/pisticci> entro la **data di scadenza** del bando previsto per **ore 23.59 del 03 gennaio 2021** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 95 del 4 dicembre 2020). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.

5-Di dare atto **che** il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono **pubblicati dal 4 dicembre 2020 al 3 gennaio 2021** sul sito istituzionale del Comune di

Pisticci (www.comunedipisticci.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

che l'AVVISO del bando di concorso in oggetto viene pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - **IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 95 del 4 dicembre 2020.**

6-Di dare atto che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura concorsuale di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie.

7-Di rinviare la nomina della Commissione giudicatrice a successivo provvedimento.

8-Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Dirigente al Personale - Settore II;
- al Sindaco.

9-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale ***D.ssa Clementina GERARDI.***

9-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente.

10-Di dare atto che la spesa occorrente trova copertura nel bilancio comunale, è inserita nelle corrispondenti voci dei documenti finanziari dell'Ente.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e viene trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Clementina Gerardi)

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Dirigente del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2020-2022, annualità 2020.

Il Dirigente
(Dr. Michele Salvatore Bianco)