

COMUNE di PISTICCI

SERVIZIO PERSONALE

Piazza UMBERTO I° , - 75015 PISTICCI (MT)
Tel. 0835/587336 - Fax 0835/446819
email: personalepisticci@virgilio.it

AVVISO PUBBLICO

PER ASSUNZIONE

CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 – COMMA 1 – DEL T.U.E.L. MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO DI UN DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO PER ANNI UNO .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 30 Gennaio 2017, concernente il reclutamento del Dirigente Settore Finanziario a tempo determinato mediante indizione di procedura selettiva, nonché della delibera di G.C. n. 38 del 16/02/2017 concernente la modifica del Regolamento che disciplina i compiti e funzioni del personale e relativi requisiti di accesso e della Determinazione n. del 34 del 28/02/2017 adottata dal Capo Servizio Personale concernente l'approvazione dell'avviso pubblico;

Visto l'art.110, comma 1, del T.U.E.L.;

Visto il CCNL dell'Area Dirigenti Regioni – Enti Locali;

Visto l'art. 35 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 31/Bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Dirigente Settore Finanziario mediante contratto a tempo determinato, per anni UNO, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del Decreto Legislativo n. 267/2000. E' garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

La scelta del soggetto sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula e di eventuale colloquio.

La scelta avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – del TUEL ed avrà durata di anni UNO con possibilità di proroga sino alla scadenza del presente mandato elettorale. L'inizio dell'attività lavorativa avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro.

L'incarico è revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL.

Le funzioni del profilo sono quelle previste dallo status di dirigente. All'incaricato compete, con riferimento al Settore cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti da dichiarare in domanda:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego;
- assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- Diploma di Laurea in Economia o Laurea in Economia e Commercio o Laurea in Economia Aziendale o Laurea in Scienze Economiche e Bancarie ed aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni corrispondenti per contenuto alla qualifica dirigenziale di questo Ente oppure, aver maturato esperienza professionale, in quanto dirigente di ente pubblico o azienda privata da almeno cinque anni oppure, aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria o da pubblicazioni scientifiche.
- buona conoscenza della lingua inglese;
- aver conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo spettante è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica unica dirigenziale comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge la retribuzione di posizione, da corrispondersi in 13 mensilità, nell'importo annuo lordo che verrà determinato, entro i limiti previsti dal CCNL – Area Dirigenti Enti Locali, dal nucleo di valutazione in applicazione dei criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

All'incaricato è, inoltre, riconosciuta la retribuzione di risultato determinata in base ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione del risultato vigente nell'Ente. Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita domanda (come da fac-simile allegato), redatta in carta semplice, dichiarando sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (*dichiarazione da rendere espressamente, anche in caso di assenza di condanne e procedimenti*);
- e) buona conoscenza della lingua inglese;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni (*dichiarazione da rendere espressamente, anche in assenza di cause di risoluzione*);
- h) domicilio al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il bando se diverso dalla residenza, indicando obbligatoriamente un recapito telefonico;

- i) accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando nonché quelle previste alle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare;
- j) consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Codice sul trattamento dei dati personali;

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un dettagliato curriculum professionale compilato e firmato, in conformità allo standard europeo, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di esclusione, e non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda va allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

TERMINE DI SCADENZA

La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di PISTICCI, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, secondo una delle modalità di seguito riportate, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi - , a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pisticci sito in Piazza dei caduti s.n.c., che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 il lunedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 18:00);
- oppure inviata per lettera raccomandata A.R. entro lo stesso termine (farà fede la data del timbro postale);
- fax al numero 0835/581208;
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC del Comune di Pisticci: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf . Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Pisticci spedite da casella di posta non certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI PER LA SELEZIONE

L'Ufficio Personale verificherà la regolarità delle istanze ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi. L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico dirigenziale a tempo determinato.

L'acquisizione delle candidature, inoltre, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di PISTICCI e né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione. È infatti nella facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Alla valutazione comparativa dei curricula che perverranno al Comune di Pisticci, seguita da eventuale colloquio, provvederà il Segretario Generale dell'Ente che, a conclusione di tale fase, proporrà al Sindaco il nominativo di uno o più candidati ritenuti idonei all'incarico in argomento.

Il Sindaco procederà con proprio autonomo decreto alla scelta del candidato ritenuto idoneo che sottoscriverà, pertanto, il conseguente prescritto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Pisticci in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. dell'Area Dirigenti Regioni – Enti Locali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature nonché di revocare il presente avviso. L'avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico e non fa sorgere alcun diritto in capo ai partecipanti.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

// presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili sul sito Internet del Comune di Pisticci www.comune.pisticci.mt.it

Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

Si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Pisticci per le finalità di gestione del procedimento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla copertura del posto di che trattasi.

Pisticci, lì 21 Marzo 2017

IL CAPO SERVIZIO PERSONALE
Leonardo LEONE

