



Piazza dei Caduti - Palazzo Giannantonio - Tel. 0835/585711 - P.Iva 00116240771 - C.F. 81001230770  
[www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it) - PEC: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

**OGGETTO:**

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N.1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

***PRIMA prova SCRITTA***

## VERBALE N. 2/2020 della Commissione Giudicatrice

Il giorno **DICIOTTO** del mese di **FEBBRAIO** dell'anno **2020**, a partire dalle ore **10,00**, presso la sede municipale e a seguire presso la **sala della Biblioteca Comunale** ubicata in **Pisticci**, in via Cantisano, su convocazione disposta per le vie brevi dal Presidente, si è riunita la **Commissione Giudicatrice** per la selezione di cui all'oggetto, al fine di presidiare alle operazioni relative alla **PRIMA prova scritta** di cui al bando di concorso in oggetto, che si terrà in data odierna.

La Commissione d'esami è stata nominata con determinazione N. 16 del 21 gennaio 2020 del Dirigente del Settore II, integrata con determinazione N. 42 del 14 febbraio 2020 del Dirigente del Settore II.

Sono presenti :

<b>Presidente effettivo</b>	<i>Segretario Generale del Comune di Pisticci</i>	dr.ssa Clementina GERARDI
<b>Componente effettivo</b>	<i>Segretario Generale dei Comuni di Tito e Marsico Nuovo</i>	dr.ssa Annalisa CHIRIATTI
<b>Componente effettivo</b>	<i>Segretario Generale dei Comuni di Pignola e Ferrandina</i>	dr. Cosimo BASILE
<b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>	<i>Impiegato di concetto in cat. C del Comune di Pisticci</i>	dr.ssa Luisa PANGARO

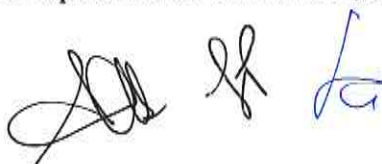
Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni inerenti l'espletamento della prima prova scritta, dichiara aperta la seduta.

/

L'odierna Commissione d'esami prende atto che, in esito alle valutazioni (**VERBALE N. 1/2020** della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione N. 16 del 21 gennaio 2020 del Dirigente del Settore II.), i candidati ammessi allo svolgimento delle prove scritte risultavano essere in numero di 12 (*dodici*).

La Commissione prende atto, altresì, di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Dirigente del Settore II, ossia:

- determinazione del Dirigente del Settore II N. 64 del 1 agosto 2019, con la quale:
  1. è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata alla copertura di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali previsto nel piano occupazionale 2019;
  2. è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico;
- bando di concorso pubblico *per soli esami* finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- estratto del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 178/2018, aggiornato con DGC n. 52/2019;
- domande di partecipazione dei candidati, pervenute entro il **termine ultimo** delle ore 23,59 del **5 settembre 2019** (trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" n. 62 del 6 agosto 2019), ricevute dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-line;
- **AVVISO N.1** in data 20 gennaio 2020 contenente la DATA di svolgimento delle PROVE di concorso e l'indicazione della SEDE e dell'ORARIO di ciascuna prova;
- **VERBALE N. 1/2020** in data 20 gennaio 2020 del Dirigente del Settore II, contenente la verifica dei requisiti e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- determinazione N. 14 del 20-01-2020 del Dirigente del Settore II con annesso elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- **AVVISO N.2** in data 20 gennaio 2020, contenente l'Elenco dei candidati ammessi alla preselezione;
- determinazione N. 16 del 21 gennaio 2020 del Dirigente del Settore II, di nomina della Commissione di concorso, integrata con determinazione N. 42 del 14 febbraio 2020, per la nomina di nuovi componenti esperti;
- **AVVISO N.3** in data 5 febbraio 2020, contenente l'aggiornamento delle DATE di svolgimento delle PROVE di concorso;
- **AVVISO N.4** in data 5 febbraio 2020, contenente l'ELENCO dei candidati AMMESSI alla PRIMA prova SCRITTA;
- **VERBALE N. 1/2020** in data 4 febbraio 2020, della **Commissione Giudicatrice** nominata con determinazione N. 16 del 21 gennaio 2020 del Dirigente del Settore, ad oggetto *l'INSEDIAMENTO della Commissione Giudicatrice e l'espletamento della Prova PRE-SELETTIVA*, ove detta Commissione d'esami, avendo riscontrato, all'esito delle operazioni di identificazione, la presenza di soli **N. 12 candidati**, in ragione di tale numero esiguo, di gran lunga inferiore *alla soglia dei 20 (venti) ammessi* presa in considerazione dal bando di concorso per motivare l'eventuale ricorso alla prova pre-selettiva, atteso il venir meno della finalità di semplificazione e velocizzazione ad essa sottesa e vista la discrezionalità che il bando di concorso assegna all'amministrazione precedente circa l'eventuale espletamento della stessa, ha disposto **di NON**



**dar luogo alla prova pre-selettiva** e, dunque, di ammettere alla prima prova scritta tutti i candidati presenti in aula;

- **ELENCO candidati AMMESSI alla PRIMA prova SCRITTA** (cfr. AVVISO N.4 in data 5 febbraio 2020):

N°	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	Esito
1	CALABRESE	Domenico	CLBDNC76C02G786Q	AMMESSO
2	CANDELA	Giuseppe	CNDGPP73R26A662Q	AMMESSO
3	CASSANO	Marco	CSSMRC82T10F052G	AMMESSO
4	CISTERNA	Massimiliano	CSTMSM84C07G712R	AMMESSO
5	COLONNA	Giovanni Luca	CLNGNN74C12G786X	AMMESSO
6	DE ASTIS	Domenico	DSTDNC71E02A662S	AMMESSO
7	DI DIO	Adriana	DDIDRN70S58L049N	AMMESSO
8	FERRARA	Domenico	FRRDNC90M16G712R	AMMESSO
9	MASIELLO	Piero	MSLPRI80D17G786F	AMMESSO
10	MONTESANO	Giovanni	MNTGNN68A19H186E	AMMESSO
11	PORZIO	Fiorenza	PRZFNZ81R60L109E	AMMESSO
12	ROSSI	Mariella	RSSMLL92S60G942N	AMMESSO

Il Presidente ed il segretario verbalizzante confermano di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, neanche potenziale, fra loro o rispetto ai candidati al concorso ammessi alla odierna prima prova scritta. A tal fine hanno già depositato la personale dichiarazione, unita al verbale N1/2020. Con la firma del presente verbale dichiarano, altresì, di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, neanche potenziale, con gli altri componenti della commissione di concorso.

**I neo nominati componenti esperti della Commissione d'esami - dr. Cosimo Basile e dr.ssa Annalisa Chiriatti - , dichiarano di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, neanche potenziale, né rispetto al Presidente ed al segretario verbalizzante della commissione di concorso, né rispetto ai candidati al concorso ammessi alla prima prova scritta.** A tal fine depositano la personale dichiarazione, unita al presente verbale.

Dichiarano, infine, di essere a conoscenza delle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato dal Comune di Pisticci, come annualmente aggiornato.

La Commissione prende atto che

- con **AVVISO N.1** in data 20 gennaio 2020, aggiornato con **AVVISO N.3** in data 5 febbraio 2020, pubblicato sul sito internet del Comune di Pisticci [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it), nella home page e nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati (*art. 7 del Bando di concorso*), è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti.

Si richiamano di seguito le disposizioni del bando di concorso contenute nell'art.7, in ordine alle **prove d'esame** ed ai **criteri di valutazione**:

*1. Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.*

2. A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

3. Ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del vigente regolamento comunale sui concorsi, per i profili professionali di categoria D, gli esami consistono in due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico, e una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie d'esame di cui al successivo art.8 e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

4. La PRIMA PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico dottrinale e consisterà nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte II "Ordinamento Finanziario e Contabile"
- Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, PEG, Rendiconto, ecc....)
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali : inventario, alienazioni ed acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti
- Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi
- Controlli interni ed esterni negli enti locali.

5. La SECONDA PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico-pratico e consisterà in una prova pratica riferita alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione e consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o di un elaborato amministrativo/contabile.

6. Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

A supporto delle operazioni di vigilanza e controllo in aula, durante lo svolgimento della prima prova scritta è presente una delegazione della Polizia Locale del Comune di Pisticci.

La Commissione, in esito alla discussione e all'esame delle varie proposte formulate dai componenti, procede alle seguenti operazioni materiali:

1. vengono predisposte N. 3 tracce, ognuna su foglio singolo di colore bianco
2. ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente
3. ciascuna busta viene sigillata e debitamente controfirmata dalla commissione
4. le tre buste vengono custodite dalla commissione, al fine di consentire la successiva estrazione, ad opera di due candidati, di quella che sarà oggetto della prova d'esame.

Il testo delle tre tracce formulate dalla commissione attiene alla verifica delle conoscenze richieste al profilo da assumere e consiste nella stesura di un elaborato, all'interno del quale il candidato è chiamato a sviluppare in maniera sintetica le tematiche proposte :

**TRACCIA N.1: Allegato 1)**

**TRACCIA N.2: Allegato 2)**

**TRACCIA N.3: Allegato 3)**

La commissione stabilisce che il tempo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova sia di **5 (cinque) ore**.

La Commissione stabilisce che la prova sarà valutata alla luce dei criteri generali previsti dal bando di concorso, nonché dei seguenti sub-criteri:

n.	CRITERIO
1	capacità di analisi critica e di sintesi
2	completezza e pertinenza della trattazione
3	capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa
4	livello di approfondimento
5	problem solving

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo, ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prima prova scritta;
- b) massimo punti 30 seconda prova scritta;
- c) massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

**Alle ore 10,10 si procede alla identificazione dei candidati ammessi e presenti, prima del loro ingresso in aula.**

Al termine dell'identificazione

- **risultano presenti** i concorrenti indicati nell'Allegato 4)
- **risultano assenti** i concorrenti indicati nell'Allegato 5): pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso.

A ciascuno dei candidati viene fornito il seguente materiale:

- N. 4 (quattro) fogli protocollo a righe, riportanti sul lato superiore destro il timbro dell'ente e la sigla del presidente e di un componente della commissione, su cui i candidati redigeranno la prova scritta, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri;
- N. 1 (una) penna biro con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;
- N. 1 (uno) cartellino contenente i dati anagrafici del candidato, da compilare a cura dello stesso;
- N. 1 (una) busta piccola di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 1 - 1ª PROVA - CONTIENE LE GENERALITÀ DEL CANDIDATO**, in cui ciascun candidato inserirà il proprio cartellino anagrafico;
- N. 1 (una) busta grande di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 2 - 1ª PROVA - CONTIENE (e nella quale saranno inseriti):**

*A - ELABORATO DELLA PRIMA PROVA;*

*B - BUSTA N.1 (generalità del candidato)*

M

Sulla predetta busta grande è presente un cartellino bianco staccabile con su scritto N. \_\_\_\_\_ *Linguetta Staccabile*, su cui verrà trascritto al momento della consegna dell'elaborato un numero identificativo assegnato temporaneamente al candidato per consentire, al termine della seconda prova scritta, di riunire in unico macro plico di colore bianco le due buste (**BUSTA n. 2** – 1<sup>a</sup> PROVA e **BUSTA n. 2** – 2<sup>a</sup> PROVA) contenenti separatamente le due prove svolte dallo stesso candidato, cosicché la commissione esaminatrice possa correggere in anonimato entrambe le prove di ciascun candidato.

Al termine della seconda prova scritta, verrà effettuata, all'interno dell'unico macro plico, la riunione delle buste contenenti gli elaborati dei candidati (**BUSTA n. 2** – 1<sup>a</sup> PROVA e **BUSTA n. 2** – 2<sup>a</sup> PROVA) e i cartellini ivi apposti verranno staccati dalle suddette buste e successivamente distrutti in modo da garantire l'anonimato in fase di correzione.

Si precisa che, poiché ai sensi dell'art.7 comma 3 del bando di concorso, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30, qualora la prima delle due prove non ottenesse il punteggio minimo di 21/30, la commissione non darà luogo alla correzione della seconda prova, venendo meno la necessaria condizione per accedere alla prova orale.

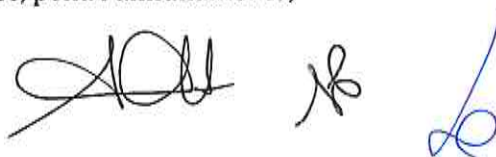
Il **presidente** dà lettura ai candidati delle seguenti regole, richiamandoli al rispetto delle stesse:

1. nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione;
2. non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
3. i trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Viene imposto ai candidati di spegnere cellulari ed apparecchiature informatiche e, sino al termine delle operazioni inerenti la prima prova scritta, di riporli spenti su apposito banco posto nella custodia della commissione.

Il **presidente** porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

1. togliere dal tavolo i testi di legge commentati e annotati, consegnandoli al tavolo della commissione;
2. i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata usando la penna fornita dalla Commissione;
3. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario la prova verrà annullata;
4. scrivere soltanto sul cartellino anagrafico le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
5. scrivere lo svolgimento della prova esclusivamente sui fogli consegnati, tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente;
6. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, dall'allontanarsi dal posto assegnato, nonché dall'uso dei cellulari (consegnandoli al tavolo della commissione), pena l'espulsione dall'aula;
7. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;



8. terminare la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno;
9. terminata la prova, consegnare il proprio elaborato procedendo ad:
- inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta gialla piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
  - inserire nella busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) la busta gialla piccola sigillata e tutti i fogli scritti, chiudere quindi tale busta gialla grande, incollandone il bordo gommato;
  - consegnare al tavolo della Commissione la busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) chiusa e la penna sfera ricevuta.

Il **presidente** fa, inoltre, presente che:

- tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati;
- il segretario della Commissione assegnerà un numero ai plichi in ordine di consegna. Prenderà, poi, nota su apposito elenco (**Allegato 6**) dell'ora di consegna e del numero assegnato temporaneamente al plico apposto sulla linguetta staccabile, facendo controfirmare il relativo candidato; ciò al fine di poter assegnare lo stesso numero alla 2<sup>a</sup> prova, in modo da riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato in un unico plico, dopo aver staccato le relative linguette;
- tale ultima operazione sarà svolta dalla Commissione esaminatrice alla fine della seconda prova scritta e alla presenza dei candidati che vorranno assistere alle anzidette operazioni;
- per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere ci si può rivolgere direttamente alla Commissione.

Alle ore 11,05, viene chiesto a due candidati di avvicinarsi al tavolo della commissione per sorteggiare una delle buste contenenti la traccia da assegnare come prova; si rendono disponibili il candidato **DI DIO Adriana** e il candidato **CANDELA Giuseppe**.

Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita tali candidati ad effettuare il sorteggio della prova.

Viene **sorteggiata** la busta contenente la **TRACCIA N. 3 (tre) - Allegato 3**) il cui testo viene letto ai concorrenti, annotato con l'indicazione "traccia estratta" e siglato in calce dalla commissione, dal segretario e dai due concorrenti che hanno preso parte all'estrazione.

Successivamente il presidente dà lettura ai presenti delle restanti due tracce: **N. 1 (uno) - Allegato 1**) e **N. 2 (due) - Allegato 2**), predisposte dalla Commissione e non sorteggiate, quindi dispone che venga consegnata a ciascun candidato una copia della traccia estratta.

**Alle ore 11,11**, terminate le operazioni preliminari, **viene dato ufficialmente avvio** alla **prima prova scritta**, la cui **durata** viene stabilita **in 5 (cinque) ore**, a partire dalla lettura e dettatura della traccia sorteggiata, con termine per la consegna degli elaborati fissato **alle ore 16,11**.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente consegna il proprio plico al tavolo della Commissione, che procede, per il tramite del segretario, ad assegnare un numero secondo l'ordine di consegna sulla linguetta staccabile.

L'ultimo plico viene consegnato **alle ore 16,01**.

I pieghi vengono presi in consegna dal segretario.

Alla conclusione della prova, il segretario inserisce in un unico macro-plico, contenente la dicitura "**Elaborati 1^ prova scritta**", tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 - 1^ PROVA** -, al cui interno sono stati previamente inseriti da ciascun candidato sia l'elaborato della prima prova e sia la - BUSTA N.1 (generalità del candidato).

Tale macro-plico, contenente la dicitura "**Elaborati 1^ prova scritta**", viene sigillato e controfirmato dai membri della Commissione, dal segretario e dai candidati COLONNA Giovanni Luca e CASSANO Marco, rimasti in aula per assistere all'operazione.

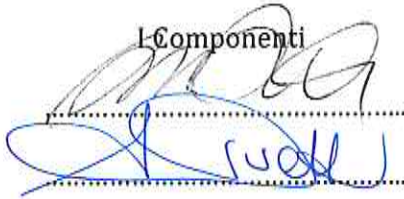
Il plico viene quindi preso in consegna dal segretario verbalizzante, che viene incaricato di curarne la conservazione e la custodia in apposita cassaforte del Comune e di cui, a tal fine e per tutta la durata del presente concorso, diviene unico depositario delle relative chiavi .

Alle ore 16,15, il Presidente **dichiara concluse le attività riguardanti lo svolgimento della prima prova scritta del concorso in oggetto** e, non essendoci ulteriori questioni da trattare, pone termine all'odierna seduta, **convocando la commissione d'esami per la data di poidomani 20 febbraio 2020 - ore 9,00**, al fine di dare compimento alle operazioni relative alla seconda prova scritta di cui al bando di concorso in oggetto.

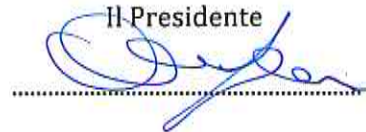
**Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.**

Letto, confermato e sottoscritto.

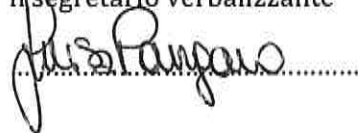
I Componenti



Il Presidente



Il segretario verbalizzante



Allegati:

- **Allegato 1)** Traccia N.1 - PRIMA prova SCRITTA
- **Allegato 2)** Traccia N.2 - PRIMA prova SCRITTA
- **Allegato 3)** Traccia N.3 - PRIMA prova SCRITTA
- **Allegato 4)** Elenco nominativo candidati presenti alla prova
- **Allegato 5)** Elenco nominativo candidati assenti alla prova
- **Allegato 6)** NUMERO assegnato temporaneamente ai PLICHI in ordine di consegna

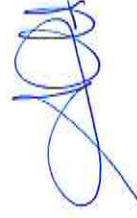


Allegato 3) al verbale N. 2 del 18 febbraio 2020

**Traccia N.3 - PRIMA prova SCRITTA a contenuto teorico**

Illustri il candidato le varie tipologie di controllo disciplinate dal Testo unico degli Enti Locali, soffermandosi sul possibile collegamento con gli strumenti di programmazione, di rendicontazione e di valutazione applicati dal Comune.

**TRACCIA ESTRATTA**





Allegato 2) al verbale N. 2 del 18 febbraio 2020

**Traccia N.2 - PRIMA prova SCRITTA a contenuto teorico**

Illustri il candidato il passaggio dalla contabilità ordinaria al bilancio armonizzato soffermandosi, in particolare, sul processo di programmazione finanziaria e sull'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata nell'ambito delle spese di investimento.





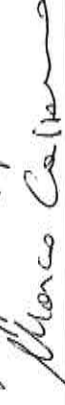



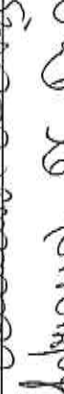




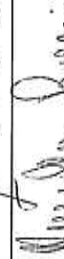
**Allegato 1)** al verbale N. 2 del 18 febbraio 2020

**Traccia N.1** - PRIMA prova SCRITTA a contenuto teorico

Debiti fuori bilancio e passività potenziali. Il candidato illustri le principali analogie e differenze, la casistica, i profili di responsabilità, il procedimento di riconoscimento e i riflessi sul bilancio comunale.



Elenco nominativo candidati presenti alla prova - in ordine alfabetico

N.	Cognome	Nome	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
1	CALABRESE	Domenico	C.I. N° AR 5905003 n. da COMUNE DI BERGAMO IL 24/11/2011 SCAD. 28/11/2021	
2	CANDELA	Giuseppe	C.I. N° AS 2965690 n. da COMUNE DI IRSINA IL 19/12/2014 SCAD. 26/10/2024	
3	CASSANO	Marco	C.I. N° AS 2952932 n. da COMUNE DI PISTOIA IL 08/12/2013 SCAD. 10/12/2023	
4	CISTERNA	Massimiliano	C.I. N° AT 14140149 n. da COMUNE DI PISTOIA IL 17/12/2014 SCAD. 11/13/2025	
5	COLONNA	Giovanni Luca	C.I. N° AS 2940631 n. da COMUNE DI BERNARDA IL 12/12/2013 SCAD. 12/13/2023	
6	DE ASTIS	Domenico	C.I. N° AU 4769730 n. da COMUNE DI BARI IL 25/12/2015 SCAD. 2/5/2025	
7	DI DIO	Adriana	C.I. N° AT 7164432 n. da COMUNE DI POLICORO IL 23/11/2015 SCAD. 18/11/2025	
8	FERRARA	Domenico		
9	MASIELLO	Piero		
10	MONTESANO	Giovanni		
11	PORZIO	Fiorenza	C.I. N° AT 9641461 n. da COMUNE DI BISCEGLIE (BT) IL 13/08/2013 SCAD. 20/10/2023	
12	ROSSI	Mariella	C.I. N° 221489 n. da COMUNE DI OPRIDO LUCANO (PZ) IL 30/09/2019 SCAD. 20/11/2029	



**Elenco nominativo candidati ASSENTI alla prova**

N.	Nome	Cognome
1	DOMENICO	FERRARA
2	PIERO	NASIELLO
3	GIOVANNI	MONTESANO
4		
5		
6		
7		
8		
9		





**NUMERO assegnato temporaneamente ai PLICHI in ordine di consegna**

Nome e Cognome	Numero PLICO	ORA di consegna	Firma del candidato
CANDELA GIUSEPPE	1	14,27	Giuseppe Candela
DI DIO ADRIANA	2	14,55	Adriana Di Dio
ROSSI MARIELLA	3	15,00	Mariella Rossi
CAIABRESE DOMENICO	4	15,16	Domenico Caiabrese
DE ASTIS DOMENICO	5	15,24	Domenico De Astis
PORZIO FIORENZA	6	15,27	Fiorenza Porzio
CISTERNA MASSIMILIANO	7	15,49	Massimiliano Cisterna
CASSANO MARCO	8	15,55	Marco Cassano
COLONNA GIOVANNI LUCA	9	16,04	Giovanni Luca Colonna
		---	
		---	
		---	

