



Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 – P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770  
[www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it) - PEC: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

**OGGETTO:** Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali: .  
**SECONDA prova SCRITTA**

### VERBALE N. 3/2020 della Commissione Giudicatrice

Il giorno **VENTI** del mese di **FEBBRAIO** dell'anno **2020**, a partire dalle ore **10,00**, presso la sede municipale e a seguire presso la **sala della Biblioteca Comunale** ubicata in **Pisticci**, in via Cantisano, su convocazione disposta per le vie brevi dal Presidente, si è riunita la **Commissione Giudicatrice** per la selezione di cui all'oggetto, al fine di presidiare alle operazioni relative alla **SECONDA prova scritta** di cui al bando di concorso in oggetto, che si terrà in data odierna.

La Commissione d'esami è stata nominata con determinazione N. 16 del 21 gennaio 2020 del Dirigente del Settore II, integrata con determinazione N. 42 del 14 febbraio 2020 del Dirigente del Settore II.

Sono presenti :

<b>Presidente effettivo</b>	<i>Segretario Generale del Comune di Pisticci</i>	dr.ssa Clementina GERARDI
<b>Componente effettivo</b>	<i>Segretario Generale dei Comuni di Tito e Marsico Nuovo</i>	dr.ssa Annalisa CHIRIATTI
<b>Componente effettivo</b>	<i>Segretario Generale dei Comuni di Pignola e Ferrandina</i>	dr. Cosimo BASILE
<b>SEGREARIO VERBALIZZANTE</b>	<i>Impiegato di concetto in cat. C del Comune di Pisticci</i>	dr.ssa Luisa PANGARO

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni inerenti l'espletamento della seconda prova scritta, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che

- con **AVVISO N.1** in data 20 gennaio 2020, aggiornato con **AVVISO N.3** in data 5 febbraio 2020, pubblicato sul sito internet del Comune di Pisticci [www.comune.pisticci.mt.it](http://www.comune.pisticci.mt.it), nella home page e nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati (*art. 7 del Bando di concorso*), è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti;
- che, in esito alle valutazioni (**VERBALE N. 1/2020** della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione N. 16 del 21 gennaio 2020 del Dirigente del Settore II), i candidati ammessi allo svolgimento delle prove scritte risultavano essere in numero di 12 (*dodici*);
- di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Dirigente del Settore II - *Servizio Personale*, come indicati e dettagliati nel **VERBALE N. 2/2020** della Commissione Giudicatrice;
- che, in occasione della prima prova scritta, tenutasi nella giornata 18/02/2020, risultavano presenti n. 9 (nove) concorrenti.

La Commissione dispone, dunque, la prosecuzione delle operazioni legate allo svolgimento della seconda prova scritta del concorso pubblico in oggetto.

A supporto delle operazioni di vigilanza e controllo in aula, durante lo svolgimento della seconda prova scritta è presente una delegazione della Polizia Locale del Comune di Pisticci.

La Commissione, in esito alla discussione e all'esame delle varie proposte formulate dai componenti, procede alle seguenti operazioni materiali:

1. vengono predisposte N. 3 tracce, ognuna su foglio singolo di colore bianco
2. ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente
3. ciascuna busta viene sigillata e debitamente controfirmata dalla commissione
4. le tre buste vengono custodite dalla commissione, al fine di consentire la successiva estrazione, ad opera di due candidati, di quella che sarà oggetto della prova d'esame.

Il testo delle tre tracce formulate dalla commissione è il seguente, ed attiene alla verifica delle competenze richieste al profilo da assumere,:

**TRACCIA N.1: Allegato 1)**



**TRACCIA N.2: Allegato 2)**

**TRACCIA N.3: Allegato 3)**

La commissione stabilisce che il tempo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova sia di 5 (cinque) ore.

La Commissione richiama i criteri generali di valutazione previsti dal bando di concorso, nonché i seguenti sub-criteri precisati nel **VERBALE N. 2/2020** della Commissione Giudicatrice

n.	CRITERIO
1	capacità di analisi critica e di sintesi
2	completezza e pertinenza della trattazione
3	capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa
4	livello di approfondimento
5	problem solving



La commissione esaminatrice rammenta di avere a disposizione un punteggio complessivo, ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prima prova scritta;
- b) massimo punti 30 seconda prova scritta;
- c) massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

**Alle ore 10,10, si procede alla identificazione dei candidati ammessi e presenti, prima del loro ingresso in aula.**

Al termine dell'identificazione **risultano presenti** tutti i concorrenti presenti alla prima prova scritta, indicati nell'Allegato 4).

A ciascuno dei candidati viene fornito il seguente materiale:

- N. 4 (quattro) fogli protocollo a righe, riportanti sul lato superiore destro il timbro dell'ente e la sigla del presidente e di un componente della commissione, su cui i candidati redigeranno la prova scritta, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri;
- N. 1 (una) penna biro con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;
- N. 1 (uno) cartellino contenente i dati anagrafici del candidato, da compilare a cura dello stesso;
- N. 1 (una) busta piccola di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 1 - 2ª PROVA - CONTIENE LE GENERALITÀ DEL CANDIDATO**, in cui ciascun candidato inserirà il proprio cartellino anagrafico;
- N. 1 (una) busta grande di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 2 - 2ª PROVA - CONTIENE (e nella quale saranno inseriti):**

*A - ELABORATO DELLA SECONDA PROVA;*

*B - BUSTA N.1 (generalità del candidato)*

Sulla predetta busta grande è presente un cartellino bianco staccabile con su scritto N. \_\_\_ *Linguetta Staccabile*, su cui verrà trascritto al momento della consegna dell'elaborato un numero identificativo assegnato temporaneamente al candidato per consentire, al termine della seconda prova scritta, di riunire in unico macro plico di colore bianco le due buste (**BUSTA n. 2 - 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 - 2ª PROVA**) contenenti separatamente le due prove svolte dallo stesso candidato, cosicché la commissione esaminatrice possa correggere in anonimato entrambe le prove di ciascun candidato.

Al termine della seconda prova scritta, verrà effettuata, all'interno di un macro plico, la riunione delle buste contenenti gli elaborati dei candidati (**BUSTA n. 2 - 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 - 2ª PROVA**) e i cartellini ivi apposti verranno staccati dalle suddette buste e successivamente distrutti in modo da garantire l'anonimato in fase di correzione.

Si ricorda che, poiché ai sensi dell'art.7 comma 3 del bando di concorso, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30, qualora la prima delle due prove non ottenesse il punteggio minimo di 21/30, la commissione non

3



darà luogo alla correzione della seconda prova, venendo meno la necessaria condizione per accedere alla prova orale.

Il **presidente** dà lettura ai candidati delle seguenti regole, richiamandoli al rispetto delle stesse:

1. nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione;
2. non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
3. i trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Viene imposto ai candidati di spegnere cellulari ed apparecchiature informatiche e, sino al termine delle operazioni inerenti la seconda prova scritta, di riporli spenti su apposito banco posto nella custodia della commissione.

Il **presidente** porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

1. togliere dal tavolo i testi di legge commentati e annotati, consegnandoli al tavolo della commissione;
2. i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata usando la penna fornita dalla Commissione;
3. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario la prova verrà annullata;
4. scrivere soltanto sul cartellino anagrafico le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
5. scrivere lo svolgimento della prova esclusivamente sui fogli consegnati, tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente;
6. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, dall'allontanarsi dal posto assegnato, nonché dall'uso dei cellulari (consegnandoli al tavolo della commissione), pena l'espulsione dall'aula;
7. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
8. terminare la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno;
9. terminata la prova, consegnare il proprio elaborato procedendo ad:
  - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta gialla piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
  - inserire nella busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) la busta gialla piccola sigillata e tutti i fogli scritti, chiudere quindi tale busta gialla grande, incollandone il bordo gommato;
  - consegnare al tavolo della Commissione la busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) chiusa e la penna sfera ricevuta.

Il **presidente** ricorda, inoltre, che:

- tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati;
- il segretario della Commissione, rispetto a ciascun candidato, assegnerà ai plichi della seconda prova scritta, apponendolo sulla relativa linguetta staccabile, lo stesso numero

temporaneamente già assegnato al plico del medesimo candidato, in ordine di consegna, in occasione della prima prova scritta e annotato sull'apposito elenco (**Allegato 6**) unito al **VERBALE N. 2/2020** della Commissione Giudicatrice, unito, altresì, in copia al presente **VERBALE N. 3/2020**; ciò al fine di poter riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato in un unico plico, dopo aver staccato le relative linguette;

- tale ultima operazione sarà svolta dalla Commissione esaminatrice alla fine della seconda prova scritta e alla presenza dei candidati che vorranno assistere alle anzidette operazioni;
- per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere ci si può rivolgere direttamente alla Commissione.

**Alle ore 11,06 viene chiesto a due candidati di avvicinarsi al tavolo della commissione per sorteggiare una delle buste contenenti la traccia da assegnare come prova; si rendono disponibili il candidato DI DIO Adriana e il candidato CANDELA Giuseppe.**

Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita tali candidati ad effettuare il sorteggio della prova.

Viene sorteggiata la busta contenente la **TRACCIA N. 3 (tre) - Allegato 3**) il cui testo viene letto ai concorrenti, annotato con l'indicazione "traccia estratta" e siglato in calce dalla commissione, dal segretario e dai due concorrenti che hanno preso parte all'estrazione.

Successivamente il presidente dà lettura ai presenti delle restanti due tracce: **N. 1 (uno) - Allegato 1**) e **N. 2 (due) - Allegato 2\_)**, predisposte dalla Commissione e non sorteggiate, quindi dispone che venga consegnata a ciascun candidato una copia della traccia estratta..

**Alle ore 11,11**, terminate le operazioni preliminari, **viene dato ufficialmente avvio** alla seconda prova scritta, la cui **durata** viene stabilita **in 5 (cinque) ore**, a partire dalla lettura e dettatura della traccia sorteggiata, con termine per la consegna degli elaborati fissato **alle ore 16,11**.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente consegna il proprio plico al tavolo della Commissione, che procede, per il tramite del segretario, ad assegnare sulla linguetta staccabile il medesimo numero già assegnato, secondo l'ordine di consegna, in occasione della prima prova scritta.

Ciascun candidato firma il foglio di consegna degli elaborati, allegato al presente verbale (**Allegato 6**) )

L'ultimo plico viene consegnato **alle ore 15,29**.

I pieghi vengono presi in consegna dal segretario ed inseriti in un unico macro-plico, con la dicitura "**Elaborati 2^ prova scritta**", contenete tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 - 2^ PROVA -**, al cui interno sono stati previamente inseriti da ciascun candidato sia l'elaborato della seconda prova e sia la - BUSTA N.1 (generalità del candidato).

Ultimata la prova, il Presidente dispone di procedere alla presenza dei candidati **DE ASTIS Domenico** e **PORZIO Fiorenza** rimasti in aula ad assistere alle operazioni di predisposizione del plico che conterrà le prove d'esame redatte in data odierna e da riunire con quelle redatte nella giornata di ieri.

Procede come segue.

1. Si dà atto che il macro-plico con la dicitura "**Elaborati 1^ prova scritta**" è sigillato ed integro.
2. Viene aperto il macro-plico con la dicitura "**Elaborati 1^ prova scritta**", contenente tutti i pieghi

consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 – 1ª PROVA –**.

3. Si dispone, altresì, il macro-plico predisposto in data odierna, con la dicitura **“Elaborati 2ª prova scritta”**, contenente tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 – 2ª PROVA –**.
4. I pieghi contenuti nel macro-plico con la dicitura **“Elaborati 1ª prova scritta”** e contenenti gli elaborati contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 – 1ª PROVA** vengono accoppiati a quelli contenuti nel macro-plico con la dicitura **“Elaborati 2ª prova scritta”** e contenenti gli elaborati contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 – 2ª PROVA**, etichettati per ciascun candidato con lo stesso numero provvisorio.
5. Vengono quindi rimossi e distrutti i cartellini riportanti il numero identificativo provvisorio.
6. La coppia di buste relative a ciascun candidato (**BUSTA n. 2 – 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 – 2ª PROVA**), rese anonime dalla rimozione dei cartellini, viene inserita in un ulteriore plico di colore bianco, riportante la seguente dicitura: **BUSTA n.4 – RIUNIONE della 1ª e 2ª PROVA – CONTIENE LE DUE BUSTE N.2 DI CIASCUN CANDIDATO DOPO AVER STACCATO LE RELATIVE LINGUETTE NUMERATE**. Tale plico viene sigillato.
7. Tutte le **BUSTE n.4**, relative a ciascun candidato, vengono inserite in una busta grande di colore bianco, riportante la stampigliatura del Comune di Pisticci, che viene sigillata e controfirmata sui lembi dai membri della commissione, dal segretario e dai candidati sopraccitati, rimasti in aula per assistere all'operazione.

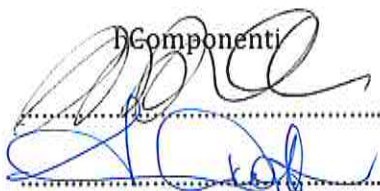
La busta sigillata viene quindi presa in consegna dal segretario verbalizzante, che viene incaricato di curarne la conservazione e la custodia in apposita cassaforte del Comune e di cui, a tal fine e per tutta la durata del presente concorso, diviene unico depositario delle relative chiavi.

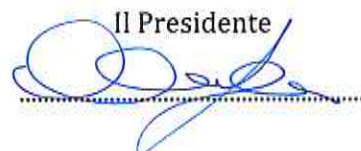
Tale busta verrà aperta in occasione della correzione degli elaborati.

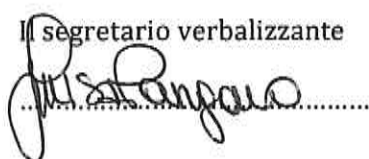
Alle ore **15,45** il presidente **dichiara concluse le attività riguardanti lo svolgimento della seconda prova scritta** del concorso in oggetto e, non essendoci ulteriori questioni da trattare, pone termine all'odierna seduta, **convocando la commissione d'esami** per la data del **17 marzo 2020 - ore 9,00** al fine di dare corso alle operazioni relative alla correzione degli elaborati.

**Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.**

Letto, confermato e sottoscritto.

Componenti  


Il Presidente  


Il segretario verbalizzante  


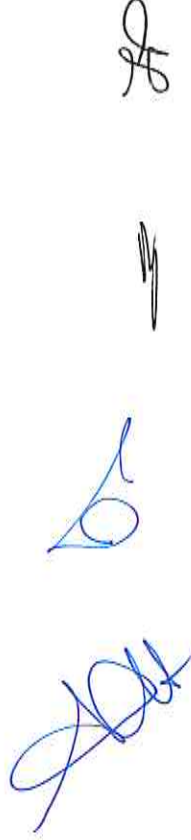
Allegati:

- **Allegato 1)** Traccia N.1 - SECONDA prova SCRITTA
- **Allegato 2)** Traccia N.2 - SECONDA prova SCRITTA
- **Allegato 3)** Traccia N.3 - SECONDA prova SCRITTA
- **Allegato 4)** Elenco nominativo candidati presenti alla prova
- **Allegato 5)** Elenco nominativo candidati assenti alla prova
- **Allegato 6)** Foglio di consegna degli elaborati



**Traccia N.1 - SECONDA prova SCRITTA a contenuto teorico-pratico**

Premessi brevi cenni sulla casistica e sul procedimento di riconoscimento di un debito fuori bilancio, predisponga il candidato il provvedimento deliberativo in relazione ad un debito derivante dall'acquisizione di una fornitura effettuata in violazione delle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese.

The image shows three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a complex, cursive script. The middle signature is a stylized, looped mark. The signature on the right is a simpler, more linear mark.



Allegato 2) al verbale N. 3 del 20 febbraio 2020

**Traccia N.2 - SECONDA prova SCRITTA a contenuto teorico-pratico**

Premessi brevi cenni sull'istituto del riaccertamento dei residui nell'ambito della contabilità armonizzata, predisponga il candidato il relativo atto, declinando le ragioni del mantenimento, dello stralcio o della reimputazione dei residui attivi e passivi sulla base delle regole della competenza finanziaria potenziata.



Allegato 3) al verbale N. 3 del 20 febbraio 2020

### **Traccia N.3 - SECONDA prova SCRITTA a contenuto teorico-pratico**

Premessi brevi cenni sui principi dell'ordinamento degli enti locali in materia di mantenimento degli equilibri di bilancio, il candidato predisponga l'atto amministrativo ritenuto idoneo a sostenere una spesa per la quale i relativi stanziamenti di bilancio non risultino sufficienti.

**TRACCIA ESTRATTA**



Elenco nominativo candidati presenti alla prova - in ordine alfabetico

N.	Cognome	Nome	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
1	CALABRESE	Domenico	C.I. N° AR 5905603 n°. DA COMUNE DI BERNALDA IL 29/11/2011 SCAD. 28/11/2021	<i>Domenico Calabrese</i>
2	CANDELA	Giuseppe	C.I. N° AS 2965690 n°. DA COMUNE DI IRSINA IL 19/3/2014 SCAD. 26/10/2024	<i>Giuseppe Candela</i>
3	CASSANO	Marco	C.I. N° AS 2952932 n°. DA COMUNE DI PISTICCI IL 19/08/2013 SCAD. 16/12/2023	<i>Marco Cassano</i>
4	CISTERNA	Massimiliano	C.I. N° AT 7140149 n°. DA COMUNE DI PISTICCI IL 7/7/2014 SCAD. 7/3/2025	<i>Massimiliano Cisterna</i>
5	COLONNA	Giovanni Luca	C.I. N° AS 2940631 n°. DA COMUNE DI BERNALDA IL 6/12/2013 SCAD. 12/3/2023	<i>Giovanni Luca Colonna</i>
6	DE ASTIS	Domenico	C.I. N° AU 4769730 n°. DA COMUNE DI RARI IL 25/3/2015 SCAD. 2/5/2025	<i>Domenico De Astis</i>
7	DI DIO	Adriana	C.I. N° AT 7164432 n°. DA COMUNE DI FOLLICORO IL 23/7/2015 SCAD. 18/11/2025	<i>Adriana Di Dio</i>
8	PORZIO	Fiorenza	C.I. AT 9641461 n°. DA COMUNE DI BISCEGLIE (RT) IL 13/8/2013 SCAD. 20/10/2023	<i>Fiorenza Porzio</i>
9	ROSSI	Mariella	C.I.E. N° 221489 n°. DA COMUNE DI ORFIDO LUCCANO IL 30/09/2019 SCAD. IL 20/11/2029	<i>Mariella Rossi</i>



**Elenco nominativo candidati ASSENTI alla prova**

N.	Nome	Cognome
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		



Handwritten signatures in black and blue ink, including a large black signature and several smaller blue ones.



**Foglio di consegna degli elaborati**

N.	Nome e Cognome	ORA di consegna	Firma del candidato	
1	CAUPORESE DOMENICO	14,10	Domenico Calabrese	4
2	COLONNA GIOVANNI LUCA	14,12	<del>Franco</del> Franco Luca Colonna	9
3	CANDELA GIUSEPPE	14,54	Giuseppe Candela	1
4	DI DIO ADRIANA	15,02	Adriana Di Dio	2
5	LISTERNA MASSIMILIANO	15,04	Massimiliano Listerna	7
6	CASSANO MARCO	15,06	Marco Cassano	8
7	ROSSI MARIELLA	15,08	Mariella Rossi	3
8	DE ASTIS DOMENICO	15,15	Domenico De Astis	5
9	PORZIO FIORENTINA	15,29	Fiorentina Porzio	6





**NUMERO assegnato temporaneamente ai PLICHI in ordine di consegna**

Nome e Cognome	Numero PLICO	ORA di consegna	Firma del candidato
CANDELA GIUSEPPE	1	14,27	Giuseppe Candela
DI DIO ADRIANA	2	14,55	Adriana Di Dio
ROSSI MARIELLA	3	15,00	Mariella Rossi
CALABRESE DOMENICO	4	15,16	Domenico Calabrese
DE ASTIS DOMENICO	5	15,24	Domenico De Astis
PORZIO FIORENZA	6	15,27	Fiorina Porzio
CISTERNA MASSIMILIANO	7	15,49	Massimiliano Cisterna
CASSANO MARCO	8	15,55	Marco Cassano
GIUNNA GIOVANNI LUCA	9	16,04	Giovanni Luca Giunna
		---	
		---	
		---	

