



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI UNA BIBLIOTECA DI COMUNITÀ NEI LOCALI COMUNALI DI PIAZZA ELETTRA

IL DIRIGENTE SETTORE I

RENDE NOTO

Che con il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Pisticci intende acquisire Manifestazioni di interesse per l'attività di supporto alla gestione, alla progettazione e realizzazione di iniziative per lo sviluppo, la promozione e la valorizzazione della **Biblioteca di Comunità** della Città di Pisticci, sita in Piazza Elettra Marconia, tramite Associazione di Volontariato o di Promozione Sociale (APS) con cui stipulare apposita convenzione ai sensi del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

1. OGGETTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 17 Dicembre 2020, con la quale l'Amministrazione ha approvato il progetto di implementazione di una Community Library all'interno dei locali comunali siti in Piazza Elettra (ex Istituto Agrario), al fine di procedere alla valorizzazione e all'utilizzo ottimale, a vantaggio della comunità, di detti locali, il Comune di Pisticci intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla gestione della citata Biblioteca di Comunità attraverso una collaborazione con le Associazioni Culturali e di promozione sociale, iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, aventi sede ed operanti sul territorio comunale. Tale affidamento è finalizzato esclusivamente alla realizzazione del progetto redatto dall'Ufficio Cultura ed allegato alla determinazione di approvazione del presente Avviso.

L'Avviso Pubblico, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, costituisce procedimento ad evidenza pubblica e si pone come strumento per avviare un'apposita procedura preselettiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni culturali e/o APS in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4, intese alla valorizzazione dei predetti locali attraverso la realizzazione di attività/interventi a rilievo socioculturale destinate ad una fruizione diffusa da parte della popolazione.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, con funzione preselettiva rispetto alla successiva fase di procedura negoziata.

La presente richiesta di manifestazione di interesse non vincola il Comune di Pisticci in alcun modo, il quale si riserva di dar corso oppure no, a proprio insindacabile giudizio, alle successive fasi del procedimento.

Il Comune di Pisticci si riserva, inoltre, la facoltà di inoltrare invito a presentare offerta, nell'ambito della successiva fase di selezione del contraente mediante procedura negoziata, anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse purché valida e idonea.

2. FINALITA'

Il Comune di Pisticci intende valorizzare e potenziare la Biblioteca Comunale di Marconia, intesa non solo come luogo di conservazione e divulgazione dei libri, ma anche e soprattutto come baluardo di conoscenza, scoperta, apprendimento, aggregazione e socializzazione soprattutto dei bambini e dei ragazzi, attraverso l'implementazione di una sede satellite allocata nei locali dell'ex Istituto Agrario, nella centralissima Piazza Elettra, con il fine di rendere la stessa una biblioteca contemporanea, nel senso di un servizio culturale a tutto tondo che si rivolga all'intero territorio comunale, e non solo, diventandone un punto di riferimento irrinunciabile, una "**Piazza del sapere**", un luogo moderno, multimediale e multiculturale, ben lontano dal mero contenitore documentario, in cui far convergere servizi di welfare culturale per tutti.

Al fine di rendere questa Istituzione sempre più appetibile e stimolante per questa fascia di utenti, è necessario avvalersi di una o più Associazioni che offrano aiuto e sostegno alle attività della biblioteca, senza sostituirsi ai servizi di competenza propri dell'Amministrazione.

L'Associazione avrà preferibilmente esperienza in tale ambito e dovrà collaborare nella pianificazione e realizzazione di eventi, attività culturali-ludico-ricreative, manifestazioni, collaborazioni con scuole, musei, oltre ad offrire un supporto per ampliare la fruizione della biblioteca stessa (aumentare giorni e orari di apertura, collaborare nella gestione di prestiti, telefonate, mail, ecc.).

In particolare, all'Associazione, sempre in collaborazione con il personale comunale all'uopo assegnato, sono richieste le attività di seguito elencate, che saranno oggetto di Convenzione:

- a) gestione dei servizi informativi del pubblico (reception e prima informazione);
- b) istituzione e gestione di uno sportello "INFORMALIBRI";
- c) gestione del patrimonio librario (prestito - anche a domicilio - ricollocazione e riordino volumi a scaffale);
- d) gestione dei prestiti locali e dei prestiti interbibliotecari;
- e) gestione degli utenti (nuove iscrizioni, modifiche e mantenimento della banca dati);
- f) gestione dei servizi di catalogazione e gestione informatica del materiale librario e multimediale presente attualmente nella biblioteca o successivamente acquisito;

- g) gestione del servizio di accompagnamento dei visitatori e descrizione delle opere presenti (ove richiesto), guardiania e sorveglianza dei visitatori;
- h) promozione sul territorio della fruibilità della biblioteca e dei vari servizi erogati, con iniziative concordate con l'Amministrazione Comunale;
- i) etichettatura e interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
- j) riordino e pulizia della sede della Biblioteca, nonché allestimento e riordino della sala presso la quale si tengono eventi sociali o culturali;
- k) predisposizione di progetti per l'acquisizione di finanziamenti da parte di enti pubblici (es. Regione Basilicata) o altri soggetti a favore della Biblioteca, per l'incremento librario e la realizzazione di attività in Biblioteca;
- l) inserimento delle news relative alle attività svolte sul sito web del Comune di Pisticci nella sezione dedicata alle Biblioteche Comunali;
- m) creazione e gestione di un settore dedicato alla storia e cultura locale di Pisticci e Marconia, nonché alla promozione territoriale;
- n) creazione e gestione di un settore dedicato al FUMETTO;
- o) creazione e gestione di un settore dedicato alla terza età (che includa un servizio di consegna e ritiro a domicilio);
- p) organizzazione di almeno dieci iniziative annue volte alla crescita culturale e sociale della comunità;
- q) attività di coordinamento nella gestione di convegni di carattere istituzionale in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- r) organizzazione di visite guidate da parte di istituti scolastici o di singole classi;
- s) laboratori a carattere culturale e sociale, rivolti soprattutto ai più piccoli;
- t) realizzazione di ulteriori progetti in collaborazione con Associazioni diverse da quelle direttamente coinvolte nella gestione, soprattutto al fine di promuovere il libero e gratuito accesso alla cultura attraverso, soprattutto e non solo, il libro (es. progetto Book Cycle su Roma).

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data della stipula e l'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuovi e specifici accordi tra le parti.

La Convenzione è senza scopo di lucro, le Associazioni presteranno i loro servizi su base volontaria e senza remunerazione, mentre il Comune di Pisticci consentirà l'utilizzo gratuito dei locali e si accollerà le spese delle utenze.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare le Associazioni culturali e/o di Promozione Sociale regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Pisticci.

Ai sensi del Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni del Comune di Pisticci, le stesse devono essere costituite e registrate, operare nell'ambito territoriale del Comune ed ivi avere sede. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto da codice

civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previste:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative.

Lo Statuto deve essere coerente con le finalità culturali dell'Associazione di volontariato.

Hanno facoltà di partecipare Associazioni riunite che abbiano conferito mandato con rappresentanza, che deve risultare da scrittura privata autenticata, ad una di esse, qualificata come capogruppo. In tal caso, nell'ambito del presente avviso pubblico, deve presentare domanda il soggetto mandante, il quale rappresenta in via esclusiva anche i soggetti mandatari.

È consentita la presentazione di domanda da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione dell'affidamento, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

- a) la denominazione e la sede legale, amministrativa e sede operativa (se diverse) dell'associazione;
- b) l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni;
- c) l'assenza di scopi di lucro;
- d) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- e) lo svolgimento di attività nei settori della cultura, turismo, sport ed attività ricreative;
- f) in caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi, territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- g) in caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- h) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- j) di avere preso visione dei locali e, nel caso di affidamento del servizio, di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- k) di avere preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta, in caso di Associazioni riunite, dal legale rappresentante sia del soggetto capogruppo sia degli altri soggetti riuniti.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Allegato A:

- Dichiarazione sostitutiva in merito ai requisiti di cui al precedente punto 5 resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 dalle quali risulti che non sussistono cause ostative alla firma del contratto di comodato.
- Manifestazione di interesse alla gestione della Biblioteca di Comunità sita nei locali comunali di Piazza Elettra, redatta in conformità alle disposizioni dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR445/2000, contenente i seguenti dati:
 - ✓ nome dell'associazione, sede, codice fiscale e/o Partita IVA, indicazione del nominativo e generalità del legale/i rappresentante/i e relative cariche.
 - data di costituzione dell'Associazione;
 - numero dei soci aderenti all'organizzazione.
- Presentazione dell'Associazione e delle attività realizzate nel settore culturale, mediante breve sintesi delle esperienze maturate, da cui risultino anche elementi relativi alla partecipazione dell'utenza/pubblico e ai risultati conseguiti;

Alla manifestazione e alle dichiarazioni dovrà essere allegata un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i e/o sottoscrittore/i.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti che intendono presentare Manifestazione di interesse devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati al precedente art 6. Il possesso di tutti i requisiti necessari deve essere dichiarato con la manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse deve essere presentata tramite il modulo Allegato A) al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte, corredata dai documenti richiesti e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente o trasmessa via PEC entro il giorno **12 APRILE 2023.**

8. VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Dirigente del Settore ed il Responsabile del Procedimento, eventualmente avvalendosi dell'aiuto di altri dipendenti dell'Ufficio Cultura, verificheranno la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

Verrà data valutazione considerando le attività di supporto previste, per un massimo di **60** punti, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO N.1 (max. 30 punti):

- Proposta progettuale delle attività e supporto per la gestione della Biblioteca di Comunità
 - numero e descrizione delle attività che si intendono programmare, con indicazione delle fasce di età coinvolte;
- Supporto che si prevede di offrire per la gestione della biblioteca di Comunità:
 - ore e giorni di apertura che si effettueranno con i volontari e/o gli associati;

- indicazione del numero di volontari/associati previsti per supporto alle aperture della biblioteca, compresa sorveglianza.

CRITERIO N. 2 (max 15 punti):

- Ulteriori attività aggiuntive.

CRITERIO N.3 (max 15 punti):

- Esperienze pregresse dell'Associazione o singoli associati nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso:
 - esperienze per attività in biblioteche, soprattutto per ragazzi;
 - eventuali soci con competenze specifiche in materia;
 - esperienze per attività in istituzioni per ragazzi;
 - esperienze diverse.

9. CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) mancanti del documento di identità prescritto dal presente Avviso;
- c) il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- d) le proposte sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante.

10. RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il Comune ha la facoltà di risolvere la Convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Il Comune, inoltre, può risolvere la convenzione:

- a) qualora l'Associazione violi le leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze, o prescrizioni delle autorità competenti;
- b) qualora l'Associazione venga sciolta, ovvero si determini una sostanziale modifica dell'assetto associativo, tale da far venir meno i requisiti richiesti.

La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

11. CONTROLLO

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nella convenzione.

12. CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed associazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Matera.

13. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti all'indirizzo indicato sulla documentazione di manifestazione di interesse presentata.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato ed integrato dal G.D.P.R. Regolamento UE 016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire unicamente l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura ed all'affidamento di cui trattasi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore I.

ALLEGATI:

- Schema di domanda di partecipazione alla Manifestazione di Interesse (Allegato A)
- Schema di convenzione (allegato B).

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Adele Esposito

Il Dirigente ad interim Settore I
Dott.ssa Giuseppina D'Aranno