

BIBLIOTECA DI COMUNITÀ “La Piazza del Sapere”

SCHEMA DI PARTENARIATO

PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO, DEL LIBRO, DELLA LETTURA E DELLA CULTURA.

tra

Il COMUNE DI PISTICCI sito in Piazza dei Caduti – Cod. Fisc.: _____, (in seguito Amministrazione Comunale), rappresentato dal Dirigente ad interim del Settore I, dr. Giuseppina D’Aranno nata a Senise (PZ) il 11/04/1963, ivi domiciliata,

e

le Associazioni:

1. _____ sita in Marconia di Pisticci cod. fis. e p.iva....., rappresentata da nato a il, in qualità di presidente;
2. _____ sita in Marconia di Pisticci cod. fis. e p.iva, rappresentata da nato a il, in qualità di presidente;

PREMESSO

- che l’Amministrazione Comunale al fine di garantire e migliorare il servizio di gestione della biblioteca comunale di Marconia nel suo complesso, riconosce il bisogno di un supporto esterno per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità istituzionali;
- che il bisogno dell’Amministrazione Comunale si manifesta attraverso la richiesta di sviluppo delle attività legate alla biblioteca stessa attraverso l’offerta di servizi culturali sulla base di esigenze programmate, nelle attività di promozione della lettura e della cultura in generale e di supporto alla gestione del servizio di biblioteca comunale;
- che l’Amministrazione Comunale, con lo scopo di avvicinare la biblioteca alla popolazione, incentivare la lettura e diffondere la cultura del leggere, e con il fine principale di facilitare l’uso del servizio bibliotecario ad anziani e bambini, intende ampliare il servizio bibliotecario creando sulla scorta delle Community Library implementate nella vicina regione Puglia, un punto di prestigio decentrato nella centralissima Piazza Elettra della Frazione di Marconia;
- che l’Amministrazione Comunale intende garantire il diritto dei cittadini all’informazione, alla documentazione e alla formazione permanente, intese come strumenti per la crescita civile, sociale e culturale dei cittadini stessi;
- che la Legge 11.8.1991, n.266 riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell’autonomia e favorendone l’apporto per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici. Promuove le attività delle organizzazioni di volontariato anche attraverso la stipula di convenzioni con gli enti locali in attuazione del principio di

sussidiarietà per lo svolgimento di particolari attività tra le quali quelle integrative complementari o di supporto ai servizi pubblici e quelle innovative e sperimentali;

VISTE

- La Legge 11 agosto 1991, n. 266 “Legge-quadro sul volontariato”;
- La legge 7 dicembre 2000, n.383 “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto dell'accordo di partenariato

Il presente accordo ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Pisticci e le Associazioni su specificate, per la gestione di servizi innovativi e di supporto alla Biblioteca Comunale di Marconia nell'intento di promuovere il servizio bibliotecario e la diffusione del libro, della lettura e della cultura attraverso l'implementazione di una Biblioteca finalizzata alla promozione del welfare culturale e sociale per tutti.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo e si intendono, pertanto, richiamate.

Articolo 2 - Contenuti e modalità di svolgimento del servizio

L'Associazione _____ mette a disposizione i propri volontari in attività di supporto alla Biblioteca Comunale di Marconia ed in particolare:

a) Supporto alle attività di promozione del libro, della lettura e della cultura in generale.

Il servizio comprende, d'intesa con l'assessorato alla cultura e con il responsabile del Servizio Biblioteca-cultura, ogni attività culturale di animazione e valorizzazione e promozione della Biblioteca e della cultura in generale.

b) Riordino e cura del patrimonio librario.

Il servizio include, sotto la supervisione del Responsabile del Servizio Biblioteca-Cultura e in collaborazione con i dipendenti incaricati del Comune di Pisticci:

- a) gestione dei servizi informativi del pubblico (reception e prima informazione);
- b) istituzione e gestione di uno sportello “INFORMALIBRI”;
- c) gestione del patrimonio librario (prestito - anche a domicilio - ricollocazione e riordino volumi a scaffale);
- d) gestione dei prestiti locali e dei prestiti interbibliotecari;
- e) gestione degli utenti (nuove iscrizioni, modifiche e mantenimento della banca dati);
- f) gestione dei servizi di catalogazione e gestione informatica del materiale librario e multimediale presente attualmente nella biblioteca o successivamente acquisito;
- g) gestione del servizio di accompagnamento dei visitatori e descrizione delle opere presenti (ove richiesto), guardiania e sorveglianza dei visitatori;

- h) promozione sul territorio della fruibilità della biblioteca e dei vari servizi erogati, con iniziative concordate con l'Amministrazione Comunale;
- i) etichettatura e interventi di piccolo restauro sui volumi deteriorati;
- j) riordino e pulizia della sede della Biblioteca, nonché allestimento e riordino della sala presso la quale si tengono eventi sociali o culturali;
- k) predisposizione di progetti per l'acquisizione di finanziamenti da parte di enti pubblici (es. Regione Basilicata) o altri soggetti a favore della Biblioteca, per l'incremento librario e la realizzazione di attività in Biblioteca;
- l) inserimento delle news relative alle attività svolte sul sito web del Comune di Pisticci nella sezione dedicata alle Biblioteche Comunali;
- m) creazione e gestione di un settore dedicato alla storia e cultura locale di Pisticci e Marconia, nonché alla promozione territoriale;
- n) creazione e gestione di un settore dedicato al FUMETTO;
- o) creazione e gestione di un settore dedicato alla terza età (che includa un servizio di consegna e ritiro a domicilio);
- p) organizzazione di almeno **dieci iniziative** annue volte alla crescita culturale e sociale della comunità;
- q) attività di coordinamento nella gestione di convegni di carattere istituzionale in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- r) organizzazione di visite guidate da parte di istituti scolastici o di singole classi;
- s) laboratori a carattere culturale e sociale, rivolti soprattutto ai più piccoli;
- t) realizzazione di ulteriori progetti in collaborazione con Associazioni diverse da quelle direttamente coinvolte nella gestione, soprattutto al fine di promuovere il libero e gratuito accesso alla cultura attraverso, soprattutto e non solo, il libro (es. progetto Book Cycle su Roma).

L'Associazione _____, inoltre, mette a disposizione i propri volontari anche per le attività di welfare sociale.

Le Associazioni si impegnano a:

- 1) mettere a disposizione un numero di volontari congruo a garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente partenariato, nei limiti della disponibilità degli stessi;
- 2) offrire il servizio di apertura al pubblico per almeno 20 ore settimanali con predilezione per le giornate di Sabato e Domenica;
- 3) collaborare con l'Amministrazione Comunale nelle iniziative di promozione del libro, della lettura e della cultura in generale, nonché nelle iniziative di carattere sociale;
- 4) predisporre apposito tesserino personale di riconoscimento per ogni volontario impegnato nelle attività, al fine di consentire l'identificazione nell'esercizio delle funzioni;
- 5) concordare con il responsabile dell'ufficio comunale competente per ciascun servizio, tutte le attività prestate, che dovranno essere comunque consone agli obiettivi in relazione al buon funzionamento dei servizi stessi;
- 6) conservare e mantenere in buone condizioni i locali e i beni presenti, segnalando eventuali danni agli immobili, ai beni ed alle strutture, isolando eventuali pericoli per i visitatori e provvedendo a proprie spese alle riparazioni in caso di danni provocati da negligenza dei soci.

Le Associazioni, inoltre, si impegnano a tenere puliti i locali della Biblioteca e a provvedere alla cura della struttura e dei servizi;

7) non effettuare attività lucrative o commerciali che non siano preventivamente comunicate ed autorizzate dall'Ente.

La sede è di proprietà comunale e le Associazioni si impegnano a non apportare modifiche o trasformare i locali oggetto del comodato, né gli impianti.

Articolo 3 - Durata della prestazione

La durata del presente partenariato viene stabilita in anni 3 (tre) e l'eventuale rinnovo sarà oggetto di nuovi e specifici accordi tra le parti. Nel caso in cui vengono meno gli scopi per i quali il partenariato viene stipulato o in caso di impossibilità da parte dell'Associazione di fare fronte a quanto concordato, si procede a risoluzione anticipata. Resta inteso che le stanze dedicate alla Biblioteca di Comunità rimarranno sempre e comunque della Biblioteca Comunale di Marconia che potrà disporre per fini esclusivamente socio-culturali, in autonomia o in partenariato.

Articolo 4 - Elenco dei volontari e loro attività

Per il conseguimento dei propri fini e per la realizzazione delle attività previste dalla presente convenzione, le Associazioni si avvalgono della libera e gratuita opera prestata dai soci, ad esclusivo titolo di volontariato, senza corrispettivi da parte del Comune.

I volontari individuati dalle Associazioni sono riportati in appositi elenchi (uno per associazione) con indicazione delle attività assegnate ad ognuno. L'associazione si impegna a fornire tale elenco prima dell'inizio delle attività oggetto del presente accordo di partenariato.

Articolo 5 - Rapporti tra Amministrazione e volontari

Tutte le attività verranno realizzate sotto la stretta supervisione e con le direttive impartite dal Responsabile del Servizio Biblioteca-Cultura il quale fornirà tutte le indicazioni e la conoscenza necessarie allo svolgimento dei compiti definiti in questo accordo, oltre a supervisionare sull'operato delle associazioni.

Il Comune è estraneo al rapporto intercorrente tra il singolo volontario e l'Associazione.

Articolo 6 - Forme di garanzia

Le Associazioni, ognuna per le proprie specificità, s'impegnano affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato. Daranno, inoltre, immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Biblioteca-Cultura delle interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché delle eventuali sostituzioni dei soci in elenco, qualora decidessero di non poter più prestare la loro attività di volontariato per i servizi oggetto del presente accordo di partenariato.

Articolo 7 - Copertura assicurativa

Le Associazioni su specificate, ai sensi dell'articolo 30 -comma 3- della Legge n.383 del 07/12/2000 "*Disciplina delle associazioni di promozione sociale*" devono garantire la copertura assicurativa ai propri aderenti che prestano l'attività, contro gli infortuni e le malattie connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Pisticci.

Articolo 8 - Rapporti finanziari tra le parti

Il servizio sarà espletato in forma totalmente volontaria e gratuita.

Nessun altro onere finanziario è dovuto a favore delle Associazioni da parte del Comune di Pisticci al quale spetta solamente il pagamento delle utenze.

Articolo 9 - Modalità di risoluzione del rapporto

Il Comune di Pisticci può rescindere il presente accordo in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata, per ragioni di opportunità e organizzazione oppure qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto ovvero per provata inadempienza e/o violazioni degli impegni previsti, senza oneri a proprio carico.

Le Associazioni possono autonomamente rescindere dal presente accordo in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, previo preavviso di almeno 30 giorni.

Articolo 10 - Verifica del servizio

I Volontari incaricati dalle Associazioni, nell'ambito del servizio disciplinato dalla presente convenzione, si atterranno a comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché consoni al comune senso della civica educazione. Il Comune di Pisticci si riserva di effettuare verifiche presso i volontari individuati, in ordine alla efficacia degli interventi attuati in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, tramite un proprio rappresentante.

Articolo 11 - Responsabilità dell'associazione nei confronti degli utenti

Le Associazioni indirizzano l'operato dei propri volontari nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e si impegnano ad utilizzare i dati personali soltanto per i fini previsti dalla legge e dalla mansione svolta secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Articolo 12 - Controversie e foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente accordo di partenariato, che non si sia potuta risolvere in via amichevole od amministrativa, è competente il Foro di Matera.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del codice civile e delle altre leggi in vigore.

Pisticci, _____

Per il Comune di Pisticci

Per l'Associazione

Per l'Associazione

Il Dirigente del Settore I

Il Presidente

Il Presidente
