



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL 0835.585.711 FAX 0835.581.208
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

Servizio Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T.

AVVISO PUBBLICO

di procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale di un "Professionista IT Consultant" per supporto al R.U.P. per l'attuazione delle misure del PNRR, del Piano Triennale per l'informatica e dei servizi telematici del Comune di Pisticci.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- ✓ che, ai sensi del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) approvato con D.Lgs. nr. 82/2005 e ss.mm.ii., deve essere operativamente garantita la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini;
- ✓ che i commi 513, 514 e 515 dell'art. 1 della Legge nr. 208/2015 dispongono che l'AgID è tenuta a predisporre un Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e che detto Piano debba contenere, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica (art. 1, comma 513);
- ✓ che con decreto del Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione

digitale del 24 febbraio 2022 è stato approvato l'aggiornamento 2021-2023 del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;

- ✓ che con deliberazione di Giunta Comunale nr. 210 del 28 dicembre 2022 è stato approvato il Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale per il triennio 2021-2023 di questo Ente;
- ✓ che con decreto nr. 32-1/2022 – PNRR del 19 agosto 2022, questo Ente è stato ammesso a finanziamento per la realizzazione del progetto "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici. Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino - Citizen experience";
- ✓ che con decreto nr. 28-2/2022 – PNRR del 5 settembre 2022, questo Ente è stato ammesso a finanziamento per la realizzazione del progetto "Abilitazione al Cloud per le PA locali Comuni";
- ✓ che con decreto nr. 24-3/2022 – PNRR del 12 agosto 2022, questo Ente è stato ammesso a finanziamento per la realizzazione del progetto "Adozione PagoPA e AppIO";
- ✓ che con decreto nr. 131-2/2022 – PNRR del 23 novembre 2022, questo Ente è stato ammesso a finanziamento per la realizzazione del progetto "Piattaforma Notifiche Digitali";

DATO ATTO:

- ✓ che si rende necessaria l'applicazione del Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale 2021-2023, così come approvato da questo Comune;
- ✓ che si rende opportuna e necessaria l'attivazione del servizio di gestione del sistema informatico, allo scopo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e dei software in dotazione agli Uffici Comunali, con assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico;
- ✓ che, con riferimento agli interventi del PNRR ammessi a finanziamento, si impone una articolata risposta puntuale alle diverse procedure da seguire, richiamate nei documenti a carattere tecnico, procedurale, contabile e di controllo, richiedendosi a supporto dell'Ufficio preposto, una adeguata professionalità di consolidata esperienza, al fine di poter conseguire gli obiettivi con le modalità corrette, nei tempi assegnati conseguendo il target e

rispettando i milestones;

- ✓ che questo Ente vorrà procedere ad eventuali nuove adesioni a misure i cui avvisi saranno pubblicati nell'ambito del PNRR per la PA digitale;

VISTO:

- ✓ il D. Lgs. nr. 165/2001, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6°, il quale prevede che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali a qualificati esperti esterni;

RAVVISATA:

- ✓ l'opportunità di reclutare una figura professionale di "Professionista IT Consultant" per supporto al R.U.P. e per l'attuazione delle misure del PNRR e del Piano Triennale per l'informatica e dei servizi telematici del Comune di Pisticci fino al 31 dicembre 2023;
- ✓ la necessità di procedere alla selezione del professionista richiesto mediante stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165;

VISTA:

- ✓ la propria determinazione nr. 44 del 02/02/2023, con la quale è stata avviata la procedura comparativa per il reclutamento di un "Professionista IT Consultant" ed approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che questo Comune intende individuare, ai sensi dell'art. 7, comma 6°, del D. Lgs. nr. 165/2001, un "Professionista IT Consultant" (*qualifica riferita a professionisti con esperienza di almeno 5 anni maturata nel settore*) con cui stipulare contratto d'incarico di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione secondo lo schema allegato.

Art. 1: OGGETTO DELL'INCARICO:

1. L'oggetto dell'incarico è lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ assistenza tecnica e operativa qualificata di supporto al R.U.P. dell'Ente

con svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni:

- elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli progettuali dei sistemi telematici di cui l'Ente necessita;
- supporto alla verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori e/o servizi al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dagli interventi del PNRR ammessi a finanziamento;
- analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ad eventuali nuovi bandi del PNRR, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- supporto alla verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori e/o servizi previsti dal Piano Triennale per l'informatica 2021-2023 dell'Ente ed all'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla transizione digitale, per il miglioramento della sicurezza informatica, per l'interoperatività e migrazione in cloud, per l'analisi e sviluppo di processi di automazione dei servizi e dei fabbisogni digitali e dell'ambito del networking dell'Ente.

2. Supporto agli Operatori dell'Ente per tutte le attività sopra riportate;

3. Supporto agli Operatori dell'Ente per la gestione e l'aggiornamento del sito web istituzionale/portale dei servizi al cittadino dell'Ente.

Art. 2: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

- ✓ presenza ordinaria in loco, a richiesta, nei giorni ed orari concordati;
- ✓ intervento straordinario in loco entro 24 ore dalla chiamata;
- ✓ assistenza telefonica immediata;
- ✓ assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

2. In ragione della tipologia di incarico, le prestazioni si intendono espletate in

modalità ordinaria con accesso agli Uffici dell'Ente, in modalità diretta o telematica.

Art. 3: DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, per mesi 8 (otto) e, comunque, fino al 31 dicembre 2023.

Art. 4: REQUISITI RICHIESTI

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario possedere i seguenti requisiti:
 - ✓ titolo di studio: laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni;
 - ✓ esperienza, almeno quinquennale, nell'ambito informatico per conto di pubbliche amministrazioni o per conto di soggetti privati per attività erogate a favore di pubbliche amministrazioni, con specifico riferimento a progetti di utilizzo, implementazione e gestione di database, applicazioni web, piattaforme applicative per la PA e nell'ambito della IT Security;
2. Fermo restando quanto sopra indicato, per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000:
 - ✓ età non inferiore agli anni diciotto;
 - ✓ cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
 - ✓ padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea);
 - ✓ godimento dei diritti politici;
 - ✓ assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
 - ✓ non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - ✓ non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (*in caso contrario fornire indicazione del procedimento in corso anche se sia stata concessa amnistia, condono,*

indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);

- ✓ non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (*per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali o Associazioni Professionali previste dalla disciplina (Legge nr. 4/2013);*
 - ✓ non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
 - ✓ non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
 - ✓ non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
 - ✓ non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 - ✓ non essere consulenti che prestano opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
 - ✓ possedere documentata esperienza professionale, almeno quinquennale, con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo richiesto.
3. Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (*per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti*).
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

5. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una Pubblica Amministrazione unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000. Gli stati, le qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. nr. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda entro e non oltre il 05/05/2023, previa registrazione della propria candidatura sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>).
2. Il Portale InPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso pubblico, in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dall'Amministrazione.
3. Con provvedimento motivato, l'Amministrazione individua il soggetto al quale conferire l'incarico entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del presente avviso.
4. Il rapporto contrattuale intercorre tra l'Amministrazione interessata e il collaboratore. Si dà atto che ogni variazione che dovesse intervenire sul possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione determina l'immediata risoluzione del rapporto instaurato.

Art. 6: CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione tecnica interna, nominata dal Dirigente del Servizio Personale dopo la scadenza del termine per presentare domanda, mediante la valutazione comparativa complessiva del curriculum di ciascun candidato. La valutazione del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione,

sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti all'incarico da conferire.

2. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione. La Commissione, al termine dei lavori, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico. L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della privacy. Allo scopo la commissione procede attribuendo un punteggio secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

Titoli	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Laurea ordinamento previgente al D.M. nr. 509/1999, specialistica o magistrale in informatica, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni.	25	25
Laurea triennale in informatica, ingegneria Informatica, ingegneria delle telecomunicazioni.	20	
Iscrizione ad albo, collegio o ordine professionale o possesso dell'attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi ai sensi dell'art. 7 della legge 14 gennaio 2013, nr. 4, rilasciata da un'associazione professionale inserita nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico, o in possesso di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI ai sensi dell'art. 9 della legge 14 gennaio 2013, n. 4, attinenti l'ambito d'incarico.	5	5
Diploma post-laurea o master di I o II livello, attinente all'ambito d'incarico	10 (per ciascun diploma o master)	20

Idoneità in graduatorie, in corso di validità formate a seguito di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione, profilo informatico.	5	5
---	---	---

Esperienze professionali	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Esperienze pregresse nella gestione e nell'assistenza informatica presso Pubbliche Amministrazioni	5 (per ciascuna esperienza)	30
Esperienze documentate nella gestione o nell'assistenza informatica (presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni) comunque in favore di P.A.	3 (per ciascuna esperienza)	15
Totale massimo dei punti		100

3. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande, ovvero quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo in lingua straniera.
4. L'incarico sarà affidato al candidato in graduatoria che avrà ottenuto il punteggio più alto su un massimo di 100 punti.
5. L'affidamento definitivo avverrà a comprova con esibizione di documentazione posseduta dichiarata entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione. In caso di omessa o incompleta presentazione di quanto richiesto, il candidato sarà escluso con ricorso al secondo e così via, sino a completamento dell'elenco degli ammessi. Parimenti si procederà in caso di verifiche di ufficio che riscontrino difformità su quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti

soggettivi.

6. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale darà priorità alla minore età del candidato.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.
8. Gli aspiranti collaboratori, già dipendenti della Pubblica Amministrazione, dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente selezione per come richiesto all'art. 2 e all'art. 3 del presente avviso e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
9. Il candidato, con la semplice presentazione di propria candidatura, dichiara di accettare tutte le disposizioni e le clausole di cui al presente avviso ed all'allegato schema di contratto, senza eccezione alcuna e di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

Art. 7: MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il contratto stipulato non costituisce rapporto di lavoro subordinato e ha la durata massima di mesi 8 (otto) e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2023.
2. Il compenso complessivo previsto è fissato in € 13.600,00, oltre I.V.A. se ed in quanto dovuta, comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati da parte del Professionista IT Consultant e sarà corrisposto in ratei bimestrali posticipati, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Art. 8: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità

inerenti la gestione del rapporto medesimo.

3. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione dati.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pisticci, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comunedipisticci.it
7. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 9: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Rocco Melissa, email: r.melissa@comunedipisticci.it, a cui possono essere richieste eventuali informazioni e/o chiarimenti.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva insindacabilmente il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente

avviso per giustificati motivi.

3. Il termine ultimo per la formulazione di richieste di informazioni e/o chiarimenti è fissato al 5° (quinto) giorno antecedente la data di scadenza del presente avviso, con il seguente oggetto: *AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI UN "PROFESSIONISTA IT CONSULTANT": richiesta chiarimenti ed informazioni.*
4. Nel caso in cui dalle richieste emerga la necessità di integrare o modificare il presente avviso, sarà data comunicazione apposita in aggiornamento all'avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito internet ufficiale del Comune.
5. L'Amministrazione comunale non garantisce risposte alle richieste pervenute dopo il termine indicato al precedente 3° comma.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Art. 10: PUBBLICITA' E TRASPARENZA

1. Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale www.comunedipisticci.it e all'Albo pretorio on line dell'Ente fino alla data di scadenza del termine per presentare domanda. Nello stesso sito web istituzionale del Comune, verrà pubblicato anche l'esito della procedura comparativa ivi incluso il provvedimento di nomina, il curriculum e i compensi attribuiti.

Art. 11: RICHIAMO ALLO SCHEMA CONTRATTUALE

1. Il presente avviso riporta in allegato lo schema del contratto che il candidato dichiara di conoscere e di accettare in ogni sua parte.

Pisticci, lì 18/04/2023

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Rocco Melissa

Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppina D'Aranno

