



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL 0835.585.711 FAX 0835.581.208
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNE.PISTICCI.IT

Settore 2^o: Programmazione, Scuola, Organizzazione Risorse Umane, I.C.T.



AVVISO PUBBLICO

Contributo per acquisto di prodotti di cancelleria scolastica per le famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado. Anno scolastico 2024/2025.

Il Comune di Pisticci con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 27 novembre 2023, ha disposto l'erogazione di un contributo economico fino ad € 50,00 per ciascun richiedente e per un importo complessivo di € 10.000,00, per l'acquisto di materiale di cancelleria.

Articolo 1: finalità e obiettivi

1. Questo Ente, intende erogare un contributo economico finalizzato a contrastare l'aumento dei prezzi per l'acquisto, da parte delle famiglie, di prodotti di cancelleria scolastica.

2. Con l'erogazione del contributo in argomento il Comune di Pisticci intende sostenere le spese di istruzione per le famiglie in cui sono presenti minori che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado.

Articolo 2: spese ammesse al contributo

1. Il contributo è concesso per le spese di materiale di cancelleria, che il richiedente ha già sostenuto, per studenti iscritti alla Scuola dell'Infanzia, alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2024/2025.
2. Può essere acquistato il seguente materiale di cancelleria:
 - penne;
 - matite;
 - colori;
 - squadre;
 - righelli;
 - goniometro;
 - colla;
 - forbici;
 - album disegni;
 - quaderni e raccoglitori;
 - diario;
 - gomme per cancellare;
 - evidenziatori;
 - temperamatite;
 - compasso;
 - calcolatrice;
 - pennelli per dipingere;
 - astucci.
3. Sono escluse le spese per acquisto di libri di testo ed ogni altro tipo di elaborato didattico, strumenti informatici, cellulari e strumenti musicali, ecc.
4. La misura massima del beneficio per ciascun minore è di € 50,00.
5. Il contributo consiste nel rimborso, fino ad un massimo di € 50,00 per ciascun minore, delle spese già sostenute dalle famiglie per l'acquisto di materiale di cancelleria.
6. La spesa di cui viene chiesto il rimborso dovrà essere documentata con fattura o scontrino fiscale parlante o scontrino fiscale corredato da buono d'ordine dettagliato del materiale di cancelleria acquistato rilasciato dal venditore.

7. Le fatture e gli scontrini fiscali non devono essere datati antecedentemente al 1° agosto 2024.

Articolo 3: requisiti di ammissibilità

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe del Comune di Pisticci.
2. Il richiedente deve appartenere a una delle seguenti categorie:
 - genitore del minore iscritto alla Scuola dell'Infanzia, alla scuola Primaria ed alla scuola Secondaria di primo grado;
 - tutore, che ha iscritto lo studente, sul quale esercita la tutela ai sensi degli art. 343 e seguenti del Codice Civile;
 - nucleo familiare con I.S.E.E. ordinario (o corrente) in corso di validità non superiore a € 15.000,00.

Il valore I.S.E.E. deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM nr. 159/2013.

Qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. nr. 159/2013 (genitori non conviventi), l'I.S.E.E. richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

L'I.S.E.E. ordinario può essere sostituito dall'I.S.E.E. corrente (con validità sei mesi ai sensi del D.L. 30 aprile 2019, nr. 34 – Decreto crescita e s.m.i.) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9 del D.P.C.M. n. 159/13).

Si specifica inoltre, sulla base delle disposizioni dell'art. 3 D.P.C.M. n. 159/2013, ribadite dalla circolare INPS 171/2014:

- il minore in affidamento e collocato presso comunità è considerato nucleo familiare a sé stante;
- nei casi di convivenza anagrafica, il figlio minore fa parte del nucleo del genitore con cui conviveva prima dell'ingresso in convivenza anagrafica, fatto salvo il caso di minore in affidamento e collocato presso comunità poiché in tal caso il minore è considerato nucleo familiare a sé stante.
- i minori in affidamento temporaneo, invece, sono considerati nuclei familiari a sé stanti, fatta salva la facoltà del genitore affidatario di considerarlo parte del proprio nucleo;

Articolo 5: presentazione dell'istanza.

1. Il richiedente dovrà compilare la domanda esclusivamente in modalità on-line, a pena di esclusione, secondo le disposizioni del presente Avviso Pubblico, allegando la seguente documentazione:
 - copia della documentazione fiscale di acquisto del materiale di cancelleria con fattura o scontrino fiscale parlante o scontrino fiscale corredato di buono d'ordine dettagliato del materiale di cancelleria acquistato rilasciato dal venditore;

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta, a pena di esclusione, dal richiedente in modalità autografa;
 - I.S.E.E. in corso di validità.
2. Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità on-line dal seguente link: **<https://bit.ly/4eaEF09>, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 15 ottobre 2024.**
 3. Tutta la documentazione dovrà essere allegata esclusivamente in formato pdf ed assolutamente leggibile.

Articolo 6: cause di esclusione dal contributo

1. Sono cause di esclusione dal contributo:

- la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal presente Avviso Pubblico;
 - la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
 - il richiedente è un soggetto diverso da quelli previsti dal 2° comma dell'articolo 3;
 - I.S.E.E. del richiedente e del suo nucleo familiare superiore ad € 15.000,00, o I.S.E.E. non in corso di validità;
 - la spesa di tipo non ammissibile;
 - fattura o scontrino fiscale con data antecedente il 1° agosto 2024;
 - mancata presentazione di documentazione fiscale di acquisto difforme da quanto previsto dal precedente articolo 5;
 - la mancanza di allegati alla domanda, così come indicati al 1° comma del precedente articolo 5;
 - documentazione allegata all'istanza ritenuta illeggibile;
 - la mancata sottoscrizione in modalità autografa della copia del documento di riconoscimento.
2. Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per cinque anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo; se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporterà la revoca del contributo e la relativa richiesta di restituzione dello stesso.
 3. La documentazione fiscale da allegare all'istanza, fattura o scontrino fiscale parlante o scontrino fiscale corredato di buono d'ordine dettagliato del materiale di cancelleria acquistato rilasciato dal venditore, dovrà essere "documentazione valida ai fini fiscali". Saranno escluse le ricevute di acquisto non valida ai fini fiscali.

Articolo 7: controlli

1. Le istanze saranno sottoposte al controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà resi a campione, da intendersi nella misura di almeno il 5% delle stesse istanze.

2. I controlli, inoltre, saranno effettuati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, con particolare riguardo alla dichiarazione I.S.E.E., mediante l'INPS, ai sensi dell'articolo 71, comma 1°, del D.P.R. nr. 445/2000 e dell'articolo 4, comma 7°, del D. Lgs. nr. 109/1998.
3. Il Comune può chiedere l'esibizione della documentazione originale della spesa sostenuta.
4. Nel caso in cui il richiedente non fornisca la documentazione della spesa sostenuta entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, la domanda è rigettata e, nel caso di contributo già erogato, è prevista la restituzione dello stesso.

Articolo 8: graduatoria

1. Il contributo di cui al presente Avviso Pubblico sarà erogato in base ad una graduatoria redatta con i criteri di seguito elencati e fino alla concorrenza della somma di € 10.000,00 stanziata:
 - a) in base alla cifra I.S.E.E. del richiedente: dalla cifra più bassa alla cifra più alta;
 - b) a parità della cifra di I.S.E.E., avranno priorità i richiedenti con il maggior numero di figli minori per i quali viene richiesto il contributo;
 - c) a parità del criterio a) e del criterio b), avranno priorità le richieste in ordine cronologico di presentazione.

Articolo 9: tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 nr. 101 di adeguamento del D. Lgs. nr. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatici.
3. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Il titolare del trattamento e della conservazione dei dati è il Comune di Pisticci, Servizio Scuola.

Articolo 10: trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Pisticci garantisce che i dati personali non verranno utilizzati per fini diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui al presente avviso pubblico. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della

conservazione, integrità e riservatezza i dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in compilazione dell'istanza online o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pisticci, in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'istanza e avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento o autorizzate, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dell'istanza e per i successivi adempimenti, in generale, per consentire l'espletamento della procedura. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del RGPD rinvia dall'articolo 27 della Legge nr. 448/98.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pisticci, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Responsabile del trattamento va inoltrata alla seguente mail: scuola@comunedipisticci.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Articolo 11: responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dr. Rocco Melissa - Servizio Scuola - tel. 0835-585746 - email: scuola@comunedipisticci.it

Pisticci, lì 10 settembre 2024

Il Responsabile E.Q. del Servizio Scuola

Dott. Rocco Melissa

Il Dirigente

Dott. ssa Giuseppina D'Aranno

