



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL 0835.585.711 FAX 0835.581.208
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNE.PISTICCI.IT

Settore I: Servizi Demografici – Sociali – Cultura, Biblioteche, Turismo e Sport

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, FRUIZIONE E ASSISTENZA ALL’USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E DEL CAMPO POLIFUNZIONALE DI MARCONIA

IL DIRIGENTE SETTORE I

Il Comune di Pisticci intende affidare il servizio di custodia, pulizia, fruizione e assistenza all’uso degli impianti sportivi comunali, come di seguito specificati:

Palazzetto dello Sport e campo polifunzionale di Marconia

Scopo dell’Avviso

Trattasi di indagine esplorativa pubblica destinata alle associazioni/società sportive, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell’ambito dello sport e abbiano nell’oggetto sociale la promozione dello sport, atta a ricevere manifestazioni di interesse così da favorire la possibile consultazione del maggior numero di interessati all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 e ss. del D. Lgs. 36/2023, del servizio in oggetto; la presente indagine, che non costituisce proposta contrattuale e viene avviata a mero scopo esplorativo e non può in alcun modo vincolare il Comune di Pisticci nei confronti delle associazioni che manifesteranno il loro interesse in relazione al presente avviso.

Oggetto dell’affidamento

Servizio di custodia, pulizia, fruizione e assistenza all’uso del Palazzetto dello Sport e del campo polifunzionale di Marconia.

Per Informazioni

Sugli aspetti tecnici dell’impianto sportivo e sopralluoghi, contattare:

Ufficio Tecnico –Geom. Nicola Viggiani – Tel. 0835.587328
mail: n.viggiani@comunedipisticci.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Pisticci, nella sezione “Bandi di gara e contratti”.

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente Avviso Pubblico:
<http://www.comunedipisticci.it>–Amministrazione Trasparente - sezione “Bandi di gara e contratti”.

Valore dell'affidamento — impianti privi di rilevanza economica.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pisticci - Settore I – Ufficio Sport , Piazza dei Caduti.

Sito web: www.comunedipisticci.it - Pec: avvisieconcorsi@pec.comunedipisticci.it

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Adele Esposito

ART. 2 FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento viene effettuato per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) Concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) Valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) Ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'amministrazione e dei fruitori dei medesimi;
- d) Salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- e) Improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;

ART. 3 - OGGETTO, DESTINAZIONE DEL BENE E DISCIPLINA DELLA CONVENZIONE.

Il riferimento normativo è dato:

- dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 in base al quale, “nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”;

- dall'art. 5 comma 1, lett. a) della Legge Regione Basilicata n. 26/2004 a norma del quale “*I comuni ... Provvedono altresì alla gestione degli impianti di proprietà comunale, anche mediante convenzioni da stipularsi prioritariamente con società e associazioni sportive nonché con soggetti privati*”;

L'area viene concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'indizione del presente bando, con tutti i diritti, ragioni, azioni, pertinenze ed accessori.

Non è consentita la modifica della destinazione sportiva preesistente.

È pertanto previsto obbligatoriamente il sopralluogo come specificato al successivo art. 10.

È onere dell'aggiudicatario farsi carico dell'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni/nullaosta comunque denominate, necessarie alla fruizione della struttura, alla realizzazione degli interventi proposti in sede di gara e allo svolgimento delle attività.

ART. 4 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

LA durata dell’affidamento è di 12 mesi, rinnovabili con successivi atti.

È fatto obbligo al concessionario, previ accordi tempestivi, garantire al Comune la disponibilità dell’impianto per attività o eventi da esso stesso programmate.

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Orari e giorni di espletamento del Servizio: L’affidatario dovrà garantire l’apertura sia mattutina che pomeridiana dell’impianto, secondo gli orari da concordare con l’Ufficio Sport comunale. Il servizio dovrà comunque essere garantito anche il sabato pomeriggio e la domenica mattina per eventuali svolgimenti di campionati federali o manifestazioni agonistiche programmate.

Salvo diverse necessità gli impianti resteranno chiusi a Capodanno, Epifania, Pasqua e Lunedì dell’Angelo, 25 Aprile, 1° Maggio, 15 Agosto, 8 Dicembre, Natale e Santo Stefano.

Custodia: è compito dell’affidatario aprire e chiudere gli impianti agli orari prestabiliti, così come garantire la presenza di un custode durante l’apertura degli stessi.

Fruibilità: Servizio di pulizia e manutenzione degli spazi di gioco e delle aree verdi di pertinenza. L’associazione deve garantire la pulizia quotidiana delle aree di gioco e dei servizi igienici, la raccolta differenziata dei rifiuti e lo svuotamento dei cestini. Il materiale necessario alla pulizia, così come la carta igienica e la carta asciugante, il sapone detergente devono essere forniti dall’associazione.

Manutenzione: gli interventi di piccola manutenzione ordinaria (anche degli impianti termici) devono essere effettuati dall’affidatario, mentre gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere programmati con il Comune. È compito dell’associazione predisporre un registro per la tenuta della regolare manutenzione degli impianti.

Tariffe: il gestore, a cui, al fine di compensare i costi gestionali, vanno tutti i proventi derivanti dall’introito delle tariffe, ha l’obbligo di applicare tariffe non superiori a quelle indicate nella deliberazione di Giunta Comunale e relativa ai corrispettivi dovuti per la fruizione dei servizi a domanda individuale, approvata annualmente. Dovrà inoltre esporre le tariffe vigenti in un luogo ben visibile.

Il gestore dovrà garantire la fruibilità degli impianti a titolo gratuito da parte di soggetti indicati dai Servizi Sociali nonché esonerare dal pagamento i Gruppi sportivi Scolastici delle scuole primarie e secondarie di 1° grado e 2° grado durante l’orario scolastico, gli Over 65 e i Diversamente abili così come previsto dalla Deliberazione di G.C. n. 152 del 09/11/2023.

Al gestore è fatto obbligo di pagamento delle utenze che, ove intestate al Comune, dovranno essere rimborsate previa richiesta da parte del Responsabile del servizio.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

- Possono presentare la proposta di affidamento del servizio esclusivamente le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive senza fini di lucro, affiliate ad enti di promozione

sportiva;

- gli interessati non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 94 eseguenti del Codice dei Contratti vigente (d.lgs. 36/2023). In particolare, i membri degli organi direttivi delle Associazioni e/o Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al comma 1 del citato art. 94.

Requisiti di ordine speciale

La capacità tecnica e professionale richiesta al concorrente è di operare nel campo della gestione di impianti sportivi e della promozione sportiva, compatibile con la natura degli impianti sportivi oggetto dell'affidamento e con le attrezzature ivi presenti, da almeno un anno sportivo, di avere svolto attività significativa sotto il profilo dell'interesse sociale e di aver collaborato o di collaborare con le altre realtà sportive presenti nel territorio.

Sono previste premialità a favore dei soggetti in possesso dei suddetti requisiti che intendano raggrupparsi per l'utilizzo unitario dell'impianto ai sensi del successivo art. 8. Le Associazioni e Società sportive precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula della convenzione, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie o sia stato concordato con il Comune un piano per l'estinzione con le garanzie necessarie.

Tutti i requisiti possono essere attestati mediante Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione o Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi del DPR n. 445/2000.

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni interessate devono far pervenire la domanda al Comune di Pisticci, Ufficio Protocollo, Palazzo Giannantonio o Delegazione comunale di Marconia, entro e non oltre **venerdì 28.2.2025**, termine perentorio a pena di esclusione, a mezzo delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo generale del Comune nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico.
- ✓ A mezzo PEC inoltrata in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, alla casella postale digitale certificata (PEC) avvisieconcorsi@pec.comunedipisticci.it;
- ✓ A mezzo PEC inoltrata in formato digitale debitamente sottoscritta, alla casella postale digitale certificata (PEC) avvisieconcorsi@pec.comunedipisticci.it da parte di coloro che siano in possesso di una firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal d. Lgs. n.82/2005 e d. Lgs. n. 159/2006);
- ✓ a mezzo raccomandata AR. In tal caso sarà considerata presentata nei termini soltanto la domanda materialmente pervenuta al protocollo entro il giorno su indicato. Non farà fede il timbro postale.

Non saranno ammesse le istanze pervenute con modalità diverse da quelle indicate o contenute in plico manomesso.

L'ufficio protocollo del Comune, per le domande consegnate a mano, visterà il plico indicando giorno e ora di consegna e rilascerà all'istante apposita ricevuta.

Nel caso in cui si utilizzi la consegna a mano oppure raccomandata A/R, sul plico, chiuso e sigillato, dovrà essere riportata, la dicitura:

“PROPOSTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, FRUIZIONE E ASSISTENZA ALL’USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E DEL CAMPO POLIFUNZIONALE DI MARCONIA”. NON APRIRE.

All'interno devono essere posti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione Possesso requisiti secondo il modello allegato1), sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore;
- Dichiarazione avvenuto sopralluogo sottoscritta dall'associazione e dal referente dell'Ente, allegato 3 (obbligatorio, a pena di esclusione)
- Fotocopia dell'atto costitutivo della società o associazione sportiva dilettantistica richiedente.
- Fotocopia dello statuto (se non in possesso dell'Ente)
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.
- In caso di procuratore allegare la relativa procura.

Nel caso di raggruppamento di diverse società o associazioni sportive la Domanda di partecipazione e Dichiarazione Possesso requisiti dovrà essere presentata da ciascuna associazione/società sportiva partecipante e dovrà essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, a unirsi per l'utilizzo dell'impianto, in caso di aggiudicazione, nonché a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi espressamente indicato nella stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nomee per conto di tutti i partecipanti. (All. 2).

Va inoltre inserita nel plico la

- Relazione sulla modalità di utilizzo del bene, specificando:
 - ✓ la modalità di utilizzo concreto del bene evidenziando le eventuali attività innovative che si intendano realizzare;
 - ✓ l'attenzione verso i principi di accessibilità, universalità, sostenibilità ambientale ed economica. (Coinvolgimento dei giovani del territorio per rafforzare il concetto di comunità attiva e contribuire a superare le disuguaglianze sociali ed economiche, attività a favore dei disabili, coinvolgimento delle scuole).

La relazione dovrà contenere la descrizione analitica delle attività che si intendano realizzare, con l'indicazione del relativo calendario di attivazione e svolgimento. La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 (dieci) pagine con carattere (12), interlinea (1,5) e dovrà contenere tutte le voci presenti nel seguente schema dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate sulla base dei sotto indicati criteri per un punteggio massimo di 60 punti, da attribuirsi secondo quanto segue:

- CURRICULUM max punti 60/60;

Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

	CRITERI	Punteggio Parziale Max	Punteggio Totale Max
1	CURRICULUM DELL'ASSOCIAZIONE	Max 60	
1.1	<p><u>Esperienza nella promozione dell'attività sportiva</u> giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale <u>compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza attività sportiva giovanile: • Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia: • Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili: • Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo: 	<p>punti 2</p> <p>punti 2</p> <p>punti 2</p> <p>punti 2</p>	8
1.2	<p><u>Esperienza nella gestione di campionati federali:</u> verrà considerato l'insieme di tutti i campionati federali effettuati dall'Associazione sommando anche più squadre della stessa categoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 3 campionati federali 	punti 3	3
1.3	<p><u>Storicità e continuità organizzativa.</u> Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 3 anni • sino a 6 anni • sino a 9 anni • oltre 9 anni 	<p>Punti 2</p> <p>Punti 3</p> <p>Punti 6</p> <p>Punti 10</p>	10
1.4	<p><u>Radicalamento sul territorio comunale. Numero di tesserati</u> alla data del 31/12/2023 di età inferiore a 18 anni, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 10 tesserati • sino a 25 tesserati • sino a 35 tesserati • sino a 50 tesserati • sino a 75 tesserati 	<p>punti 0</p> <p>punti 2</p> <p>punti 4</p> <p>punti 6</p> <p>punti 8</p>	15
	<ul style="list-style-type: none"> • sino a 100 tesserati • sino a 125 tesserati • oltre 125 tesserati 	<p>punti 10</p> <p>punti 12</p> <p>punti 15</p>	

1.5	Periodo complessivo in termini di anni, di gestione di impianti sportivi attinenti alla/alle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. <ul style="list-style-type: none"> • sino a 2 anni • sino a 4 anni • sino a 5 anni • oltre 5 anni 		8
		punti 2	
		punti 4	
		punti 6	
		punti 8	
1.6	Qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2023: <ul style="list-style-type: none"> • presenza di un istruttore federale • presenza di due istruttori federali • presenza di personale qualificato di altre discipline 		9
		punti 2	
		punti 4	
1.7	Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti. <ul style="list-style-type: none"> • 1 addetto • fino a 3 addetti 	Punti 1	3
		Punti 3	
1.8	Raggruppamento di società o associazioni sportive dilettantistiche per l'utilizzo comune dell'impianto (un punto per ogni associazione)		4

Formeranno la graduatoria le proposte che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 20 punti.

ART. 9 - COMMISSIONE

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

ART. 10 - SOPRALLUOGO

Al fine di programmare al meglio la gestione del servizio, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il sopralluogo presso l'impianto sportivo di interesse sarà effettuato esclusivamente previo appuntamento. A tal fine dovrà essere inviata apposita richiesta all'indirizzo mail: n.viggiani@comunedipisticci.it, indicando i dati del soggetto richiedente: nome e cognome e documento di identità del legale rappresentante o del suo delegato. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante della Società o dell'Associazione Sportiva interessata.

L'incaricato del sopralluogo rilascerà apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo che verrà sottoscritto da entrambe le parti e dovrà essere inserita obbligatoriamente nella Busta contenente tutta la documentazione.

ART. 11 - CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo: cultura@comunedipisticci.it, entro e non oltre il giorno 24/07/2024.

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

ART. 12 –INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

1^ fase seduta pubblica. Nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti con apposito avviso inserito sul sito internet del Comune di Pisticci nella sezione dedicata alla presente procedura, la Commissione procederà alla verifica della integrità dei plichi pervenuti in tempo utile, alla verifica del regolare contenuto della documentazione amministrativa e provvedere alla ammissione o all'esclusione delle proposte (sia pervenute al protocollo che alla pec precedentemente indicata) alla successiva fase di valutazione.

2^ fase: seduta riservata. La Commissione procederà alla valutazione delle proposte di gestione, attribuendo i rispettivi punteggi. Formerà la graduatoria, proclamando l'aggiudicatario provvisorio.

Chiunque potrà presenziare alla seduta pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle società sportive o associazioni sportive dilettantistiche partecipanti, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

- ❖ L'Associazione/Società sportiva che, agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designata quale affidatario provvisorio del servizio.
- ❖ L'Amministrazione concedente, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato.
- ❖ Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione classificata successivamente nella graduatoria.
- ❖ L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di

- legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.
- ❖ L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

ART. 13 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18, del Codice dei Contratti.

Su ordine del Comune, il Concessionario è obbligato ad eseguire tutte le prestazioni della concessione anche se il contratto non fosse stato ancora sottoscritto (esecuzione anticipata, d'urgenza ex art. 17 Codice Contratti Pubblici, comma 9).

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

L'avvenuta aggiudicazione non vincola il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

Sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario i diritti di segreteria e di rogito e gli oneri fiscali per la redazione e registrazione del contratto.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ – POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del contratto, derivassero al Comune, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del Concessionario. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale in qualsiasi forma impegnato nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è a carico del Concessionario e da intendersi già compreso o compensato con il diritto di esercizio degli impianti.

L'aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni, anche ai sensi dell'art. 2051 del c.c. che, in relazione alle attività svolte e alla custodia dell'impianto venissero arrecati alle persone e/o alle cose. È escluso ogni compenso per danni o perdite di qualsiasi genere ed entità siano essi determinati da causa di forza maggiore o da qualunque altra causa.

Il gestore dovrà garantire che tutte le attività vengano svolte in condizioni di sicurezza e nel rispetto delle vigenti norme. A tal fine dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, con durata non inferiore a nove anni da rinnovarsi per tutta la durata della convenzione, per un massimale di €. 1.000.000,00 contro tutti i rischi e responsabilità derivanti dall'utilizzo del bene.

La polizza assicurativa dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione dell'atto di concessione.

ART. 15 - SUBCONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 3-bis comma 5 lettera b) D.L. 351/2001 s.m.i. è ammessa la sub concessione diparte delle attività economiche che potrebbero essere avviate sull'area in concessione pertinenti e funzionali all'attività sportiva che deve comunque rimanere quella principale. Il concessionario potrà affidare a terzi la gestione delle attività solo successivamente all'autorizzazione da parte dell'Ente.

ART. 16 - REVOCA

Il Comune può procedere alla revoca dell'affidamento esclusivamente nei casi previsti all'art. 21-quinquies L. 241/90. La revoca dell'affidamento è disposta con specifico atto dell'Amministrazione comunale ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

Al termine della convenzione o all'atto della revoca anticipata della medesima, le opere realizzate dall'aggiudicatario rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale, fatti salvi i diritti dello stesso sulla base della norma sopracitata.

ART. 17 - RECESSO

Il diritto di recesso è riconosciuto al gestore solo nei casi di forza maggiore o altra situazione di impossibilità sopravvenuta non imputabile al gestore con un preavviso di mesi 6 senza che questi abbia diritto ad alcuna indennità e senza onere alcuno per il Concedente. Il Comune ha sempre facoltà di interrompere la concessione e il gestore, a semplice richiesta, si obbliga a liberare gli impianti concessogli entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di disdetta inviata mediante PEC o raccomandata A/R, restituendoli nelle condizioni in cui gli sono state affidate, salvo il normale deperimento d'uso. Il gestore non avrà nulla a che pretendere dal Comune in conseguenza della restituzione anticipata degli impianti.

ART. 18- RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del cod. civ. l'atto di affidamento in gestione può essere risolto in qualsiasi momento, con atto Dirigenziale, in caso di mancato adempimento ad una delle obbligazioni in esso contenute.

In particolare:

- a) ingiustificata sospensione/cessazione o modifica delle attività, chiusura al pubblico della struttura;
- b) mancato rinnovo delle polizze assicurative;
- c) perdita del possesso dei requisiti di ordine morale dichiarati in sede di partecipazione alla gara;
- d) sub concessione o cessione della gestione, come intese ai sensi dell'art. 15 in mancanza della preventiva autorizzazione da parte del Comune di Pisticci;
- g) gravi o reiterate violazioni degli altri obblighi previsti dal presente bando.

In caso di risoluzione/decadenza l'Amministrazione comunale avrà diritto di entrare in possesso, all'atto della notifica del provvedimento, degli immobili, impianti ed attrezzature fisse, inoltre la risoluzione comporta la decadenza della concessione e l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria sempre che sussista una graduatoria valida di concorrenti ritenuti idonei, ovvero avviare un'ulteriore procedimento qualora i presupposti per l'affidamento in gestione siano mutati in maniera sostanziale.

Il gestore dichiarato decaduto non potrà avanzare pretese a titolo risarcitorio e/o indennizzo per qualsiasi motivo connesso e/o derivante dall'applicazione di quanto stabilito nel presente bando e dalla aggiudicazione decaduta.

ART. 19 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di legge nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445 del 2000 e s.m.i.

Personale dell'Amministrazione comunale vigilerà sul regolare adempimento alle obbligazioni assunte dal gestore, effettuando periodiche verifiche.

ART. 20 – SCADENZA DELLA CONVENZIONE E RICONSEGNA DELL'IMPIANTO

Al momento della scadenza dell'affidamento, ivi comprese le ipotesi di decadenza, di revoca o di risoluzione per inadempimento, il concessionario avrà il dovere di riconsegnare l'impianto, in buono stato manutentivo e conservativo, completamente libero da persone e cose di proprietà del medesimo, rispondendo personalmente per eventuali danni alla struttura che comporteranno per il gestore l'obbligo del risarcimento.

Al fine di accertare che il concessionario abbia lasciato l'impianto nello stato e nelle condizioni di cui sopra, l'Amministrazione effettuerà, a mezzo degli uffici competenti, apposito sopralluogo di cui verrà redatto verbale di constatazione.

ART. 21 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune procedente.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e comunicato a tutti i partecipanti.

La presentazione delle offerte equivale ad accettazione incondizionata delle disposizioni di questo Avviso e dei suoi allegati.

I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora il Comune esercitasse la facoltà di sospendere o revocare la procedura, prorogare i termini procedurali, non procedere all'aggiudicazione.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che possono sorgere nell'interpretazione del presente bando, sono devolute al Giudice ordinario del Foro di Matera.

Pisticci, 06/02/025

Il R.U.P.

Dott.ssa Adele ESPOSITO

Il Dirigente

Dott. Giuseppe PANDOLFI

Allegati:

- All.1 Modello di domanda e Dichiarazione
- All. 2 Mandato di Rappresentanza
- All 3 Dichiarazione avvenuto sopralluogo sottoscritta dall'associazione e dal referente dell'Ente
- All 4 Planimetrie
- All 5 Schema di convenzione