



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 – P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770 www.comunedipisticci.it - PEC: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

Ufficio del Segretario Generale

Pisticci, 30.12.2020

Al Dirigenti del Settore II
Settore II - Dr. Michele S. BIANCO
m.bianco@comunedipisticci.it

Al Responsabile di Procedimento dell'Ufficio Personale
Sig.ra Giulia DI TURSI
personale@comune.pisticci.mt.it

E p.c.

Al Nucleo di Valutazione
Dr. Leonardo Viggiani
leonardo.viggiani@pec.basilicatanet.it

Direttiva N. 7/ 2020

Oggetto: Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (PANTOUFLAGE).

La legge 190/2012 ha integrato l'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 con un nuovo comma il 16-ter per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente pubblico successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro.

La norma vieta il cd. **pantouflage**, ovvero l'incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Tale divieto si applica ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Eventuali contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli.

E' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il Piano nazionale Anticorruzione (PNA) ed il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTPCT) del Comune di Pisticci hanno riservato una particolare attenzione a tale istituto, individuando in maniera puntuale l'ambito di applicazione, i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione da prendere in considerazione e le sanzioni collegate al mancato rispetto del divieto.

L'ANAC evidenzia come l'ambito soggettivo di applicazione della disposizione riguardi non solo i **dipendenti a tempo indeterminato** dell'amministrazione, ma **anche** quelli legati da un rapporto di **lavoro a tempo determinato o autonomo**.

Il rischio di preconstituirsi situazioni lavorative favorevoli può configurarsi in capo al dipendente che ha comunque avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, perizie, certificazioni) che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione.

Come suggerito nel PNA 2019 e nel PTPCT del Comune di Pisticci, al fine di dare effettiva attuazione alla misura di prevenzione in oggetto e di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma, si invita l'ufficio destinatario della presente a provvedere all'acquisizione:

- di apposita dichiarazione da unire al fascicolo del contratto di assunzione dei dipendenti che hanno preso servizio a partire dal 1 gennaio 2019, che preveda specificamente il divieto di *pantouflage* (**all. 1**);
- di apposita dichiarazione dai dipendenti cessati a partire da 1 gennaio 2019, con cui si impegnino al rispetto del divieto di *pantouflage* (**all. 2**).

Distinti saluti

Il Segretario Generale
Dott.ssa Clementina Gerardi

Firmato digitalmente da
Clementina Gerardi
CN = Gerardi Clementina
C = IT

Allegati:

All. 1 - dichiarazione PANTOUFLAGE dipendenti assunti

All. 2 - dichiarazione PANTOUFLAGE dipendenti cessati

CLAUSOLA PANTOUFLAGE
prevista nel P.T.P.C. 2020/2022
(da inserire nel fascicolo del contratto di assunzione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____ e residente in
_____ (____) alla via _____
n. _____, assunto presso il Comune di Pisticci in data _____ con il profilo di
_____ categoria _____, giusta determinazione del Dirigente del
Settore II N. ___ del _____

VISTI:

-la L. 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 1 comma 42 lettera l) della legge 190/2012;

-il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare, l'art 53 comma 16-ter;

-il d.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

-il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022 del Comune di Pisticci;

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni civili e penali previste dalla legge, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall'art 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti:

DICHIARA

di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 53 comma 16-ter e pertanto, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pisticci, non svolgerà, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Data _____

Firma _____

CLAUSOLA PANTOUFLAGE
prevista nel P.T.P.C. 2020/2022
(da far sottoscrivere al momento della presentazione
della domanda di cessazione dal servizio)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
codice fiscale _____ e residente in
_____ (____) alla via _____ n. _____, in
servizio presso il Comune di Pisticci in data _____ con il profilo di
_____ categoria _____, è consapevole che, a norma dell'art. 53 comma
16 ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, gli/le è fatto divieto nei
tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di prestare attività lavorativa (a titolo
di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il
medesimo ha esercitato poteri autoritativi e negoziali, negli ultimi tre anni di servizio.

Data _____

Firma _____