



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL 0835.585.711 FAX 0835.581.208
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

DECRETO DEL SINDACO

N. 8 Del 13.07.2023	ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2023 (duemilaventitre) , il giorno 13 (tredici) del mese di luglio

IL SINDACO

Premesso che:

- che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39); che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Tenuto conto che con Detemina Dirigenziale n.1391 del 28.12.2022 , all'esito della procedura sul MEPA, è stato affidato all'avvocato Anna Maria Carbone il servizio di Data Protection Officer – DPO del Comune di Pisticci;

Considerato che il Comune è tenuto, per la durata dell'affidamento, alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

DESIGNA

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Pisticci l'avv. Anna Maria Carbone (CRBNMR68D56A801J) ;

La predetta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, per il tempo di durata dell'affidamento del Servizio in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza ai titolari del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati. Fanno parte di questo compito, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- *promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno del Comune attraverso momenti di incontro e/o formazione utilizzando ogni strumento a disposizione (con i titolari, responsabili interni del trattamento e/o con gruppi di dipendenti incaricati del trattamento);*
- *fornire indicazioni operative per il rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali;*
- *collaborare con i dirigenti e con la struttura che si occupa dei percorsi di formazione all'interno del Comune, per la progettazione della formazione interna in materia di protezione dei dati personali;*
- *rispondere a specifici quesiti posti dalla struttura e supportare, ove richiesto, i responsabili del procedimento dell'accesso documentale e dell'accesso civico per valutare la presenza e la posizione di eventuali controinteressati che si oppongono all'accesso per ragioni di tutela della riservatezza dei dati, entro massimo 10 giorni lavorativi dal ricevimento del quesito;*

b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Comune di Pisticci in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.

In particolare fanno parte di questo compito, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- *raccolta di informazioni per individuare i trattamenti di dati personali svolti dal Comune di Pisticci o di futura attivazione, anche attraverso l'esame di documenti aziendali, l'accesso diretto agli uffici ed il confronto con il responsabile informatico della sicurezza dei dati;*
- *analisi dell'attuale modello organizzativo, valutazione della sua conformità con il GDPR e con le altre disposizioni comunitarie e nazionali vigenti, valutazione dei rischi e definizione delle politiche di sicurezza adeguate per garantire e poter dimostrare che i trattamenti siano effettuati conformemente al GDPR;*
- *attività di informazione, consulenza ed indirizzo;*
- *consulenza nella stesura/aggiornamento/implementazione della documentazione relativa al Comune di Pisticci sistema privacy (a titolo esemplificativo e non esaustivo registro dei trattamenti, documento sulla sicurezza);*
- *consulenza nella stesura di linee guida, misure minime di sicurezza, documenti e/o convenzioni con terze parti per la regolamentazione all'utilizzo dei dati;*
- *analisi e verifica della conformità dei trattamenti effettuati, rispetto alla designazione dei responsabili del trattamento, delle persone autorizzate ("incaricati") al trattamento e degli amministratori di sistema, con riferimento alle modalità di implementazione dei diritti interessati (con particolare attenzione all'informativa), alla adeguatezza delle policy di sicurezza adottate e concretamente attuate, alle modalità di pubblicazione di dati e documenti contenenti dati personali effettuata Comune di Pisticci per le varie finalità previste dalla legge e alle procedure di gestione delle violazioni dei dati;*
- *costituire il punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei loro diritti;*
- *garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare coinvolga il DPO in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività;*
- *redigere una relazione semestrale delle attività svolte da sottoporre al vertice dell'organizzazione del Comune di Pisticci, nella persona del Segretario Comunale e al*

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del presente servizio per la verifica della corretta esecuzione del contratto;

c) fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA – Data Protection Impact Assessment) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

In particolare fanno parte di questo compito, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- supportare il titolare del trattamento nella individuazione dei casi in cui sia necessario effettuare la DPIA;
- fornire indicazioni metodologiche per lo svolgimento delle DPIA ritenute necessarie e collaborare con il titolare alla stesura delle DPIA;
- valutare le salvaguardie da applicare, comprese le misure tecniche ed organizzative, per attenuare i rischi per i diritti delle persone interessate;
- valutare la correttezza delle DPIA effettuate dal titolare e se le conclusioni raggiunte siano conformi con i requisiti in materia di protezione dei dati;
- riesaminare periodicamente le DPIA effettuate e la eventuale necessità di effettuarne di ulteriori.

d) cooperare con l'Autorità di controllo;

Oltre che con l'Autorità di controllo, il DPO dovrà collaborare e coordinarsi con i DPO eventualmente designati dai responsabili esterni del trattamento che trattano dati per conto del Comune;

e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, ove necessario, consultazioni relativamente ad altre problematiche nell'ambito della protezione dei dati personali;

f) partecipare, ove richiesto dal Comune di Pisticci, ad incontri con altri soggetti giuridici;

g) ogni altro compito e attività, previsti per legge e/o Regolamento, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Pisticci.

Il Comune di Pisticci si impegna a:

- a) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o in conflitto di interesse con i compiti da svolgere, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38, par. 6 del regolamento 2016/679;
- b) collaborare con il DPO in modo da consentire la conoscenza della realtà organizzativa comunale affinché possa svolgere con efficacia ed efficienza il proprio ruolo nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del Regolamento UE 2016/679;
- c) consentire che il DPO sia tempestivamente ed adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali del Comune di Pisticci ai sensi dell'art. 38 par. 1 del Regolamento Ue 2016/679.

Di dare atto che:

il Data Protection Officer (DPO) è tenuto all'invio di apposita comunicazione all'Autorità Garante (art. 37, par. 7, GDPR) per l'inserimento nel registro dei nominativi dei DPO presenti sul territorio italiano.

DISPONE, altresì,

1. **di trasmettere** a mezzo PEC il presente decreto al DPO incaricato avv. Anna Maria Carbone;
2. **di comunicare altresì il provvedimento:**
 - al Segretario Generale

- ai Dirigenti e Posizioni Organizzative;
 - al Nucleo di Valutazione;
3. di pubblicare il presente provvedimento all' Albo Pretorio online del Comune di Pisticci nonché sul sito istituzionale nella apposita Sezione dell'"Amministrazione Trasparente", **unitamente all'autodichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o impeditive all'espletamento dell'incarico, prodotte dall'incaricata.**

IL SINDACO
Dott. Domenico Alessandro ALBANO



OGGETTO: DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 8 APRILE 2013, N. 39

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

La sottoscritta Anna Maria Carbone nata a Bernalda (MT) il 16 aprile 1968, residente in Bernalda (MT) via

Basso n.2, in relazione all'incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD-DPO)

consapevole delle sanzioni penali , nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

D I C H I A R A

in adempimento dell'art.20 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i,

- di **non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti di diritto privato in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- di **non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse attuale o potenziale rispetto all'incarico e alla funzione pubblica esercitata;**
- di **non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per alcuno dei reati indicati all'articolo 3 del citato d.lgs. n. 39 del 2013;**
- di non aver esercitato nei due anni precedenti attività professionale in proprio regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione;
- di **impegnarsi a ripetere la presente dichiarazione con periodicità annuale, anche ai fini della pubblicazione sul sito del Comune di Pisticci come prescritto dall'art. 20, co.3, del D.Lgs. 39/2013;**
- di **impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi e modificativi della presente dichiarazione;**
- di **essere consapevole che copia della presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".**

Il dichiarante



N B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero **sottoscritta e inviata all'ufficio segreteria unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.**

La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito Istituzionale in Amministrazione Trasparente del Comune di Pisticci, ai sensi dell'art 20, comma 3, dei D.Lgs, n. 39/2013.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2000 ,n. 196 e art 13 e segg del GDPR 679/2016, circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa

Pisticci, 13 LUGLIO 2023

