



CITTÀ DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

VERBALE N. 112 DEL 07-07-2022

OGGETTO: Approvazione Mappa delle attività e Nuovo Organigramma del Comune.

ASSESSORE PROPONENTE :

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sette** del mese di **luglio** alle ore **17:00** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Albano Domenico Alessandro e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

Albano Domenico Alessandro	SINDACO	P
Florio Rossana	ASSESSORE	P
De Sensi Antonio Maria	ASSESSORE	P
Ruvo Maria, Alessandra	ASSESSORE	P
Negro Rocco Salvatore	ASSESSORE	P
Petracca Mario	ASSESSORE	P

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.
Favorevole

Pisticci, li 07-07-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
*D'Aranno Giuseppina**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

E con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE Stolfi Angela incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

Gli Assessori comunali Ruvo e Florio partecipano da remoto alla presente seduta di Giunta.

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 27/09/2018 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29/03/2019;

Rilevato che il Regolamento prevede:

- all'articolo 10, che la struttura organizzativa è articolata in unità organizzative individuate in: Settori, Servizi, Uffici e Servizi di Staff e che la stessa non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione;
- all'articolo 19, che l'Organigramma del personale è deliberato dalla Giunta Comunale e consiste nel disegno delle unità organizzative stabili e contiene una configurazione delle competenze funzionali assegnate per Settore in modo da rendere facilmente riconoscibile la struttura organizzativa ed ogni elemento utile all'analisi dell'organizzazione;

Dato atto che, con riferimento agli ambiti di intervento e alle finalità del Comune, il Dirigente del Servizio Personale ha predisposto la mappa delle attività nonché, in base ai criteri di

organizzazione, funzionali all'erogazione dei servizi e prodotti delle attività definite con la mappatura, l'Organigramma del Comune.

Dato atto che il presente provvedimento sarà trasmesso per opportuna informativa alle rappresentanze sindacali del presente, per quanto previsto dall'art. 4 nonché dall'art. 7, c. 4, lett. t) del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, trattandosi di atto di valenza generale avente riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche inerenti l'organizzazione di servizi;

Precisato che la definizione della mappa delle attività e dell'organigramma del Comune sono il presupposto per il buon funzionamento dell'organizzazione, rispetto agli obiettivi già richiamati nel regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici, per la gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni e interni.

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio personale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

Dato atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Sentito il Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- 1) **di approvare**, per quanto motivato in premessa, la Mappa delle attività e il nuovo Organigramma del Comune, così come riportato nell'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel quale sono definite le strutture operative apicali e i relativi collegamenti funzionali;
- 2) **di stabilire** che le attività possono essere modificate nel tempo, in relazione agli obiettivi di governo e, quindi in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività, tenuto conto delle variazioni delle modalità di gestione, nella logica di mantenere un assetto organizzativo efficiente, efficace ed economico;

- 3) **di dare atto** che ciascuna attività si concretizza con servizi e prodotti, di cui fruiscono gli utenti esterni e interni, che costituiscono il risultato dell'azione amministrativa di Servizi e Uffici e che saranno monitorati e formalizzati con apposito atto del Dirigente del Servizio personale;
- 4) **di dare atto**, altresì, che l'articolazione interna di ciascuna struttura apicale è predisposta con apposito atto a cura dei rispettivi Dirigenti;
- 5) **di dare atto** che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa;
- 6) **di trasmettere** la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali, per quanto previsto dall'art. 4 nonché dall'art. 7, c. 4, lett. t) del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, trattandosi di atto di valenza generale avente riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche inerenti l'organizzazione di servizi.
- 7) **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Albano Domenico Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stolfi Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 1478 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 08-07-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Pisticci, li 08-07-22

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stolfi Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stolfi Angela

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **07-07-22**
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 08-07-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stolfi Angela