



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL 0835.585.711 FAX 0835.581.208  
P. I. 00116240771 CF. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

Settore II: Servizio Programmazione, Partecipazione, Scuola, Organizzazione H.R., I.C.T.

## Programma di intervento “mi fido di te”

### **BANDO PUBBLICO**

**per la concessione di contributi a valere sul Fondo Comuni marginali al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023. Annualità 2023.**

### **Il Dirigente**

**Visto:**

- ✓ il D.P.C.M. del 30 settembre 2021;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale nr. 22 del 20 febbraio 2025;
- ✓ la propria determinazione nr. 283 del 25 febbraio 2025;

### **rende noto**

che questo Ente procederà alla concessione di contributi a valere sul Fondo Comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023, terza annualità (2023), secondo le disposizioni di cui agli articoli che seguono.

#### **Art. 1 – Premessa**

Il Comune di Pisticci intende sostenere nuove iniziative economiche (commercio, artigianato ed agricoltura), nonché drenare il fenomeno dello spopolamento e con

il presente bando pubblico implementa il programma di consiliatura, denominato “**patto per la rinascita del territorio**”, che prevede l’intervento “**mi fido di te**”.

L’intervento “mi fido di te” è finalizzato a sostenere ed incentivare tutti coloro che si faranno promotori di iniziative imprenditoriali che andranno nella direzione della sostenibilità economica, della crescita culturale e del benessere collettivo e, infatti, è finalizzato ad agevolare i progetti di investimento produttivo ritenuti più innovativi, rispettosi dell’ambiente e che valorizzano il territorio, l’imprenditoria femminile e l’imprenditoria giovanile.

Il programma di intervento “mi fido di te” è realizzato con contributi a valere sul Fondo Comuni marginali al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023, terza annualità (2023), di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021.

## **Art. 2 – Definizioni**

Ai fini del presente bando pubblico si intende per:

- ✓ **contributo**: la quota di risorse concessa in conto capitale;
- ✓ **attività economica**: un’attività economica operante nei settori **commerciali, artigianali, agricoli** individuati secondo la classificazione ATECO 2025;
- ✓ **unità locale**: un’impresa o parte di un’impresa situata in una località topograficamente identificata in conformità al Regolamento del Consiglio Europeo nr. 696 del 15 marzo 1993;
- ✓ **nuova apertura**: l’avvio ex novo di una nuova unità locale produttiva;
- ✓ **codici ATECO**: classificazione delle attività economiche adottata dall’Istat per finalità statistiche inerente la produzione e la diffusione di dati statistici ufficiali. La classificazione attualmente in vigore è ATECO 2025;

## **Art. 3 - Tipologia delle iniziative finanziabili**

I contributi sono concessi al fine di realizzare il seguente intervento: *aprire un’attività commerciale, artigianale e agricola attraverso un’unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Pisticci, ovvero intraprendere nuove attività economiche nei suddetti settori commerciale, artigianale e agricolo, nello stesso territorio*

comunale. Per nuova attività si intende anche l'attivazione di nuovi ed ulteriori codici ATECO. Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel Comune di Pisticci attraverso una nuova unità locale produttiva. Non possono essere concessi contributi in caso di mero trasferimento dell'attività.

#### **Art. 4 - Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria fissata per l'annualità 2023 è di € 94.629,50 ed è ripartita così come di seguito per ognuno degli interventi ammessi a contributo.

Per ogni intervento è individuato un numero massimo di istanze che saranno finanziate e la quota per istanza ammessa a contributo, secondo la seguente tabella:

Misura	Tipologia intervento	Quota per istanza ammessa a contributo	Numero istanze ammesse a contributo per tipologia intervento	Dotazione finanziaria per tipologia intervento
3.1	Aprire una nuova attività commerciale	10.000,00 €	5	50.000,00 €
3.2	Aprire una nuova attività artigianale	5.000,00 €	4	20.000,00 €
3.3	Aprire una nuova attività agricola attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Pisticci	5.000,00 €	1	5.000,00 €
3.4	Attivare nuovi ed ulteriori codici ATECO per attività (commerciale, artigianale o agricola) già esistente	2.814,75 €	2	5.629,50 €
3.5	Attivare una nuova unità locale produttiva (commerciale, artigianale o agricola)	7.000,00 €	2	14.000,00 €
<b>Totale 3<sup>a</sup> annualità (2023)</b>				<b>94.629,50 €</b>

La quota per ogni istanza ammessa a contributo potrà subire le seguenti variazioni:

- ✓ in aumento in caso di avanzo di somme per numero di istanze inferiori a quelle previste per ogni misura della precedente tabella o per somme non erogate per presentazione parziale della documentazione contabile delle spese sostenute. Le somme non erogate per ciascuna delle misure previste, potranno essere utilizzate per le altre misure qualora ci siano domande ammissibili e non finanziate, ovvero domande ammesse a finanziamento che rendicontano maggiori spese;
- ✓ in diminuzione in caso di mancata presentazione della documentazione contabile delle spese sostenute rispetto alla quota prevista dalla precedente

tabella.

#### **Art. 5 – Soggetti beneficiari e periodo di realizzazione dell'intervento**

Possono beneficiare dei contributi di cui al presente bando le **imprese iscritte nell'apposito Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** che realizzino l'intervento di cui al precedente articolo 3 nel seguente periodo compreso tra a **data di pubblicazione del presente bando e fino al 30 settembre 2025.**

Ai sensi del diritto UE, beneficiario del contributo, può essere qualsiasi soggetto che svolga attività economica nei settori ivi previsti, a prescindere dalla propria qualificazione soggettiva.

#### **Art. 6 – Spese ammissibili e non ammissibili**

Sono ammesse a finanziamento esclusivamente le spese che rientrano nelle seguenti tipologie:

- ✓ acquisto di macchinari, impianti, attrezzature, nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale del proponente ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza;
- ✓ acquisto di mezzi mobili, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni, strettamente necessari al ciclo produttivo;
- ✓ acquisto di mezzi targati strettamente necessari per lo svolgimento dell'attività per la quale si chiede il contributo, anche usati, purché regolarmente fatturati.
- ✓ strumentazione tecnologica finalizzata all'implementazione del lavoro in modalità smart working;
- ✓ realizzazione di opere murarie e impiantistica, strettamente necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari acquisiti e dei nuovi impianti produttivi;
- ✓ acquisto di hardware e software finalizzati alle esigenze produttive e gestionali del proponente;
- ✓ spese per acquisizione di azienda o ramo di azienda per una nuova attività o una nuova unità locale, ivi comprese le spese notarili ed al netto delle tasse e imposte.

Non sono ammesse a finanziamento le spese che rientrano nelle seguenti tipologie:

- ✓ spese per acquisto di beni (materiali/immateriali) di proprietà personale del titolare o di amministratori o soci dell'impresa richiedente l'agevolazione o dei relativi parenti entro il quarto grado ed affini entro il secondo grado;
- ✓ spese per investimenti realizzati tramite locazione finanziaria e acquisto con patto di riservato dominio a norma dell'art. 1523 del codice civile;
- ✓ spese per pagamento fitto dell'immobile sede dell'intervento produttivo;
- ✓ spese per lavori realizzati in economia;
- ✓ spese per opere murarie o impiantistica non strettamente necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari acquisiti e dei nuovi impianti produttivi;
- ✓ spese per acquisizione di azioni o quote di un'impresa;
- ✓ spese per forniture di servizi;
- ✓ spese per interessi passivi;
- ✓ spese per interessi debitori, commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- ✓ spese per avviamento;
- ✓ spese per beni acquistati con permuta e contributi in natura;
- ✓ spese per polizze assicurative;
- ✓ spese assistenza esterna per la presentazione della domanda;
- ✓ spese per progettazione;
- ✓ spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario.

L'I.V.A. rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario del contributo. Nel caso in cui il beneficiario operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'I.V.A. sulle attività realizzate in ambito di progetto, i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'I.V.A. Diversamente, se l'I.V.A. non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'I.V.A. Pertanto, l'I.V.A. pagata recuperabile non è ammissibile.

#### **Art. 7 – Erogazione delle risorse**

L'erogazione delle risorse è subordinata all'accertamento dell'effettivo utilizzo delle stesse.

Ai fini dell'erogazione dei contributi i beneficiari dovranno presentare, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione (mediante p.e.c.) di ammissione dell'istanza a contributo, la prescritta documentazione contabile attestante l'effettiva spesa sostenuta di importo pari o superiore al contributo richiesto e consistente in:

- ✓ copia fatture delle spese sostenute;
- ✓ copia del bonifico bancario di pagamento della relativa fattura;
- ✓ copia dell'estratto del conto corrente bancario o postale da cui si evinca l'effettivo pagamento del bonifico effettuato.

Non sarà accettato altro tipo di documentazione contabile ed altre modalità di pagamento delle fatture (quali ad es. pagamento in contanti, assegno bancario o circolare, ecc.).

La liquidazione del contributo sarà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente dedicato, bancario o postale, del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione della graduatoria delle domande ammesse e della presentazione della documentazione contabile, così come innanzi specificata.

#### **Art. 8 – Presentazione delle domande**

Per la concessione del contributo, i soggetti beneficiari di cui al precedente articolo 5, che implementeranno una delle iniziative di cui alla tabella del precedente articolo 4, devono presentare **domanda compilando esclusivamente l'apposito modulo on line** accedendo dal seguente short URL: <https://bit.ly/3DC6PVg>. Non sono ammesse altre modalità di presentazione dell'istanza.

Le domande potranno essere presentate **dalla data di pubblicazione del presente bando pubblico e fino alle ore 23:59 del 30 settembre 2025;**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ documento di riconoscimento del soggetto richiedente in corso di validità, sul quale lo stesso richiedente dovrà apporre la data e la propria firma in modalità autografa;
- ✓ (se cittadino extracomunitario) permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta di richiesta di rinnovo;
- ✓ relazione (sottoscritta dal richiedente in modalità autografa) relativa ai

seguenti criteri di priorità:

- descrizione dell'intervento economico che si intende realizzare con particolare riguardo alla sostenibilità economica ed ambientale;
- descrizione relativa agli elementi di innovazione di prodotto o di processo e verso nuovi segmenti di mercato, con particolare riguardo al digitale per l'economia;
- piano occupazionale.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti previsti dal presente bando pubblico, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

#### **Art. 9 – Criteri di priorità per l'assegnazione dei contributi**

Per l'assegnazione dei contributi economici saranno utilizzati criteri di priorità fondati sui fattori di seguito riportati:

- |  |                |
|--|----------------|
| • sostenibilità economica ed ambientale: <i>il concetto di sostenibilità indica un processo di intervento in cui lo sfruttamento delle risorse, il piano degli investimenti, l'orientamento allo sviluppo tecnologico, l'adesione al contesto e la normalizzazione della "disabilità" siano tutti in sintonia e valorizzano il potenziale attuale e futuro del territorio.</i> | Max punti 1,50 |
| • elementi di innovazione di prodotto o di processo e verso nuovi segmenti di mercato, con particolare riguardo al digitale per l'economia.  | Max punti 1,50 |
| • valorizzazione del territorio generando fattori attrattivi nel centro storico di Pisticci ( <i>localizzazione dell'iniziativa nel rione Dirupo, rione Terravecchia e Corso Margherita di Pisticci</i> )  | Max punti 1,50 |
| • imprenditoria femminile  | Punti 2,00     |
| • imprenditoria giovanile under trentacinquenne ( <i>età alla data di scadenza del bando</i> )   | Punti 2,00     |
| • piano occupazionale ( <i>numero previsto di occupati con contratto di lavoro a tempo pieno e/o a tempo parziale nell'intervento proposto</i> )   | Max punti 1,50 |

A parità di punteggio, precede l'istanza presentata dal soggetto di minore età. In

caso di persona giuridica sarà considerata l'età del legale rappresentante.

#### **Art. 10 - Ammissibilità delle istanze**

L'ammissibilità delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui al precedente articolo 8;
- presentazione della domanda esclusivamente on line;
- documento di identità in corso di validità del richiedente, titolare dell'impresa nel caso di Impresa individuale, legale rappresentante in caso di società, sul quale è stata apposta la data e la firma in modalità autografa (*del richiedente del titolare o richiedente legale rappresentante*);
- documentazione allegata all'istanza, così come prevista al precedente art. 8.

Qualora uno o più documenti, ancorché prodotti ed allegati all'istanza, necessitano di perfezionamento, il Responsabile del Procedimento assegna un termine per la presentazione di eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

Sarà considerata causa di esclusione la mancanza anche di uno solo dei documenti a corredo della domanda, ovvero la presentazione di documentazione non suscettibile di perfezionamento (atti e documenti non inerenti l'istanza, relazione descrittiva illogica, irrazionale, ecc.). Sarà, altresì, considerata causa di esclusione la mancanza di documento di riconoscimento allegato all'istanza, ovvero lo stesso documento privo di data e sottoscrizione.

Al termine della procedura di verifica, il Responsabile del Procedimento provvede:

- ✓ a redigere l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e l'elenco delle istanze non ammissibili in applicazione di quanto stabilito nel presente bando;
- ✓ a trasmettere l'elenco e le istanze, corredate dalla documentazione prescritta, alla Commissione di cui al successivo articolo 11.

#### **Art. 11 – Valutazione degli interventi: Commissione**

La valutazione degli interventi previsti nelle domande sarà effettuata da una Commissione interna al Comune composta da:

- ✓ Dirigente Responsabile Servizio Sviluppo Economico o suo delegato;



- ✓ Dirigente Responsabile Servizi Finanziari o suo delegato;
- ✓ Dirigente Responsabile Servizi Tecnici o suo delegato.

La Commissione, per ognuna delle domande ammesse, attribuirà un punteggio secondo quanto disposto nel precedente articolo 9 e trasmetterà, con proprio verbale, la graduatoria provvisoria al Responsabile del Procedimento.

## **Art. 12 - Provvedimenti amministrativi**

Il Responsabile del Procedimento:

- ✓ sulla scorta del verbale trasmesso dalla Commissione di cui al precedente articolo 11, con determinazione approva la graduatoria definitiva delle domande ammesse a contributo;
- ✓ sulla scorta della graduatoria approvata, ricevuta la documentazione contabile da parte delle imprese utilmente collocate in graduatoria, con determinazione liquida il contributo spettante a ciascuno dei beneficiari.

I provvedimenti amministrativi adottati, afferenti il presente bando, saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il sostegno da erogare ad ognuno dei richiedenti sarà identificato con un "Codice unico di progetto" (CUP) richiesto dal Comune prima della concessione del contributo.

I contributi di cui al presente bando pubblico sono concessi ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) nr. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis», del Regolamento (UE) nr. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del Regolamento (UE) nr. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

I contributi saranno registrati sul Registro Nazionale aiuti di Stato ( R.N.A.).

Il monitoraggio dei contributi sarà effettuato anche dall'Agenzia per la Coesione

Territoriale attraverso il sistema della banca dati unitaria presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art. 1, comma 245 della Legge 27 dicembre 2013, nr. 147.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale effettua, altresì, controlli a campione sull'utilizzo dei contributi in argomento.

### **Art. 13 - Obblighi a carico del beneficiario**

Il beneficiario del contributo è tenuto a:

- ✓ conservare, nei modi e termini di legge, tutta la documentazione relativa all'intervento oggetto del contributo;
- ✓ fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente bando;
- ✓ presentare la documentazione a giustificazione della spesa nei tempi e modi stabiliti nel precedente articolo 7.
- ✓ rendere disponibile tutta la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano attività di controllo e verifiche.

### **Art. 14 - Revoca del contributo**

In caso di irregolarità, falsità, omissioni, ecc. presenti nella domanda e/o nella documentazione allegata, si procederà alla revoca del contributo, ovvero al recupero, se già erogato, ed alla segnalazione, ove occorra, del fatto all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli o non produca i documenti richiesti nel termine assegnato, si procederà alla revoca del contributo.

### **Art. 15 - Procedure di accesso**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge nr. 241/1990 e ss.mm.ii., gli atti del procedimento afferente il presente bando pubblico potranno essere visionati presso il Servizio Programmazione del Comune di Pisticci.

Gli atti adottati a conclusione del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione entro 30 giorni, ricorso al TAR entro 60 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

entro 120 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

#### **Art. 16 – Tutela della privacy**

Il trattamento dei dati trasmessi dai soggetti interessati sarà effettuato in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. nr. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR) per finalità unicamente connesse alla procedura di cui al presente bando pubblico. Il titolare del trattamento è il Comune di Pisticci.

#### **Art. 17 – Informativa trattamento dati**

Il trattamento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento della presente procedura e sarà effettuato, anche tramite strumenti informatici, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari al perseguimento della suddetta finalità o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici sulla base delle disposizioni di legge o regolamento e a coloro che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull’accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati potranno essere diffusi sul sito istituzionale dell’Ente nei termini e nei limiti consentiti dalla normativa vigente. L’interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679/UE del 27 aprile 2016, rivolgendo un’istanza al Comune. In particolare, l’interessato ha diritto di chiedere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Il Responsabile della protezione dati è il Comune di Pisticci.

#### **Art. 18 – Norme finali**

Il Comune di Pisticci si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso e/o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web ufficiale del Comune.

La faq inerente il contributo di cui al presente bando è consultabile al seguente link: <https://bit.ly/4iA2voE>

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Rocco Melissa, Servizio Programmazione, telefono 0835.585701, mail: [r.melissa@comunedipisticci.it](mailto:r.melissa@comunedipisticci.it).

***Pisticci, lì 13 marzo 2025***

**Il Responsabile del Procedimento**

***Dr. Rocco Melissa***

**Il Dirigente**

***Dr.ssa Giuseppina D'Aranno***

